

HOTĂRÂREA NR. 8

Privitor la : aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Malaia pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2017, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin votul majorității d-l consilier Păunescu Dumitru-Octavian a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, în ședința din ianuarie 2017.

Luând în dezbateri :

Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Malaia, prin care propune aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Malaia pentru anul 2017, având în vedere modificările legislative în ceea ce privește achizițiile publice ;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Malaia, nr.417/27.01.2017 (buget) , nr.418/27.01.2017 (juridică), nr.419/27.01.2017 (sport) ;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.356/25.01.2017 întocmit de secretarul localității ;

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5), alin.(6), art.12 din Hot. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și art.36 alin.(9) din Legea nr 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru", un vot împotriva, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1- (1) Se aprobă strategia anuală de achiziții publice a comunei Malaia pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

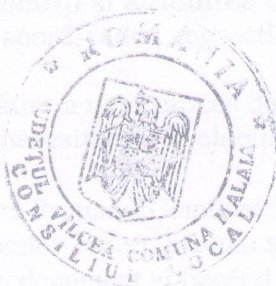
Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Malaia și de grupul de lucru privind atribuțiile în domeniul achizițiilor publice, constituit în baza dispoziției primarului nr.91/10.08.2016.

Art.3- Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului comunei Malaia și va fi comunicată:

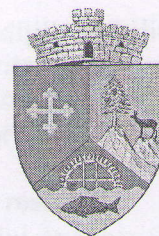
- Instituției Prefectului
- D-lui Primar
- Persoanelor nominalizate în grupul de lucru cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Malaia la 30.01.2017

Președinte de ședință,
Păunescu Dumitru-Octavian



Contrasemnează,
Secretar Lazea Maria



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2017 A COMUNEI MALAIA, JUDEȚUL VÂLCEA

1. Noțiuni introductive:

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Comuna Malaia a procedat la întocmirea prezentei Strategii, prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Primăria Malaia pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Malaia reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Malaia, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr.98/2016 și H.G. nr.395/02.06.2016.

Introducerea modificărilor / completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comuna Malaia, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 U.A.T. Comuna Malaia în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3 Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de toate compartimentele interne;

- Se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Malaia (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiate de U.A.T.

Comuna Malaia și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. -Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4 Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, U.A.T. Comuna Malaia va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, U.A.T. Comuna Malaia va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

U.A.T. Comuna Malaia nu are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, dat fiind nr. maxim de personal ce poate fi angajat în condițiile legii.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, au următoarele atribuții principale:

- a) întreprind demersurile necesare pentru înregistrarea reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare, programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau contribuie la activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinesc obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplica și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanelor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

1) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al U.A.T. Comuna Malaia se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care U.A.T. — Comuna Malaia intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, U.A.T. — Comuna Malaia a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2017.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum ori de câte ori intervin modificări, U.A.T. — Comuna Malaia va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al U.A.T. Comuna Malaia, este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei Malaia, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al U.A.T. — Comuna Malaia, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al U.A.T. — Comuna Malaia se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.primaria-malaia.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, U.A.T. — Comuna Malaia va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora și se vor aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile Ordinului 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern – managerial al entităților publice, conducerea U.A.T. Comuna Malaia a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizare pe activități.

□ Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărui compartiment al Primăriei Comunei Malaia.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul U.A.T. — Comuna

Malaia, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului 400/2015.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul U.A.T. — Comuna Malaia :

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care U.A.T. Comuna Malaia va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, U.A.T. Comuna Malaia va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura a determina existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații U.A.T. Comuna Malaia are obligația de a elimina efectele rezultate dintr- o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3 U.A.T. Comuna Malaia va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege , achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 U.A.T. Comuna Malaia prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, U.A.T. Comuna Malaia va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6.3 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție , U.A.T. Comuna Malaia este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Planul Strategic anual de achiziții al U.A.T. Comuna Malaia se va aproba de reprezentantul legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet www.primaria-malaia.ro.

Malaia la 30.01.2017

Președinte de ședință,
Păunescu Dumitru-Octavian



Contrasemnează,
Secretar Lazea Maria