



HOTĂRÂREA NR. 63

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 2015-2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din 29.09.2017, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție.

Văzând că prin votul majorității domnul consilier Chirculescu Leonid a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, în ședința ordinară din luna iulie 2017;

Luând în dezbatere:

Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Malaia, prin care propune Consiliului Local Malaia analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 2015-2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Având în vedere referatul compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, nr. 4189/14.09.2017;

Având în vedere raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Malaia nr.4452/28.09.2017;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 4451/28.09.2017 întocmit de secretarul localității ;

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(6) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, art.8, alin. (4) din Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, coroborat cu art.36, alin.(2), alin.(9) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 9 voturi ”pentru”, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 2015-2017 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Malaia prin compartimentul registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4–Prezenta se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și se va comunica prin grija secretarului, Prefectului – Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și se va afișa pe site-ul primăriei www.primaria-malaia.ro .

Malaia la 29.09.2017

Președinte de ședință,
Chirculescu Leonid

Contrasemnează,
Secretar,
Lazea Maria



ANEXA 1 LA H.C.L. NR. 63/29.09.2017

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Malaia, județul Vâlcea

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

- 1.Referent –Predoi Elena
- 2.Inspector asistent- post vacant
- 3.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.36/12.05.1995 a notarilor publici, republicată;
- O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 din Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, autoritățile administrației publice locale ale comunelor au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni
- *Capitolul II* – subcapitolul II a și b, terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IV* –subcapitolul a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activă) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, număr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vânzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitolul XVI* - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola Vâlcea sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile ovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricolă, poliția, prefectură, serviciu finante publice locale, serviciu de evidentă a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei ;

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartiment, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN PERIOADA 2015-2017

În perioada 2015-2017, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petitiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în perioada 2015-2017, în gestiune un număr de 1608 pozitii în registrul agricol din care 801 pozitii ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 747 pozitii ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 60 pozitii ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La nivelul unității în perioada 2015-2017 s-au completat un număr de 37 registre agricole.

În anul 2017 s-au înregistrat contracte de comodat, contracte de arendă, s-au eliberat adeverințe APIA, adeverințe (agricole și spațiu), sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au întocmit de atestate de producător și de carnet de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produsilor și produselor destinate comercializării în piață.

Malaia la 29.09.2017

Președinte de ședință,
Chirculescu Leonid

Contrasemnează,
Secretar,
Lazea Maria



ANEXA 2 LA HOTARAREA NR. 63/29.09.2017
PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	1.Referent –Predoi Elena 2.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	1.Referent –Predoi Elena 2.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Decembrie 2017	1.Referent –Predoi Elena 2.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Malaia	permanent	1.Referent –Predoi Elena 2.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate
5	O zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	1.Referent –Predoi Elena 2.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Malaia

Malaia la 29.09.2017

Președinte de ședință,
Chirculescu Leonid

Contrasemnează - Secretar - Lazea Maria



COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL,
CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Nr.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 2015-2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2020, reglementată prin Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2020 care la art.8.alin(4), prevede ca" Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități".

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În Comuna Malaia la data de 01.09.2017 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul :

Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Malaia-	801
Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități -	747
Poziții ale persoanelor juridice -	60

Utilaje agricole : -

Teren arabil	65 ha
Pășune	7538,20 ha
Fînețe	1052,64 ha
Livezi și pomicole	17,86 ha
Ape și bălți	- ha
Căi comunicații	1,85 ha

Teren construcții	48,25 ha
Terenuri degradate și neproductive	809,60 ha
Teren forestier	14352,37 ha
-Animale domestice sau animale sălbatice crescute în captivitate:	
Bovine	529
Ovine	3420
Caprine	645
Porcine	1200
Cabaline	55
Păsări	1700
Familii de albine	115

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Malaia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 2015-2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Întocmit ,

Referent –Predoi Elena

Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate



PRIMĂRIA COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.109
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail primariamalaia@yahoo.com



NR.

EXPUNERE DE MOTIVE

PRIVIND RAPORT DE ACTIVITATE ÎN PERIOADA 2015-2017

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Malaia, județul Vâlcea

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

- 1.Referent –Predoi Elena
- 2.Inspector asistent- post vacant
- 3.Coman Elena-bibliotecar cu atribuții delegate

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- H.G. nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.36/12.05.1995 a notarilor publici, republicată;
- O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În Comuna Malaia la data de 01.09.2017 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul

Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Malaia- 801

Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități - 747

Poziții ale persoanelor juridice - 60

Utilaje agricole : -

Teren arabil	65 ha
Pășune	7538,20 ha
Fânețe	1052,64 ha
Livezi și pomicole	17,86 ha
Ape și bălți	- ha
Căi comunicații	1,85 ha
Teren construcții	48,25 ha
Terenuri degradate și neproductive	809,60 ha
Teren forestier	14352,37 ha

-Animale domestice sau animale sălbatice crescute în captivitate.

Bovine	529
--------	-----

Ovine	3420
Caprine	645
Porcine	1200
Cabaline	55
Păsări	1700
Familii de albine	115

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Malaia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 2015-2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Având în vedere cele prezentate mai sus am inițiat un proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local.

PRIMAR ,
ȚOLEA GRIGORIE-GABRIEL