

HOTĂRÂREA NR.41

Privind darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public al UAT Comuna Malaia către Școala Gimnazială Malaia

Consiliul local al comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data 30.08.2019, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție.

Văzând că prin votul majorității d-l consilier Vangu Gheorghe a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, în ședința ordinară din luna iulie 2019.

Luând în dezbatere :

Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Malaia, d-l Țolea Grigorie-Gabriel, prin care propune darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Malaia către Școala Gimnazială Malaia.

Având în vedere raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei Malaia, înregistrat sub nr.4098 din 19.08.2019, prin care se propune darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Malaia către Școala Gimnazială Malaia;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Malaia nr.4181/22.08.2019;

Ținând seama de avizul de legalitate al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.4121/20.08.2019 întocmit de secretarul delegat al localității ;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(1), (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a), alin.(14), art.139 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.299 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi „pentru”, adoptă următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art.1 - Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile - clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Malaia către Școala Gimnazială Malaia, unitate cu personalitate juridică, a căror elemente de identificare sunt prevăzute în Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă protocolul de dare în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Malaia către Școala Gimnazială Malaia, conform Anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se împuternicește primarul comunei, domnul Țolea Grigorie Gabriel, să semneze protocolul de predare - primire, care va fi încheiat cu Școala Gimnazială Malaia.

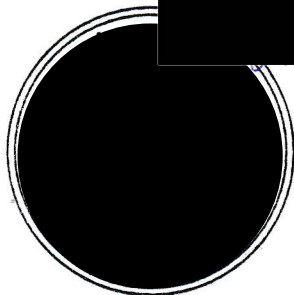
Art.4 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Malaia prin compartimentele de specialitate.

Art.5 - Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului delegat al comunei Malaia și va fi comunicată:

- Instituției Prefectului
- D-lui Primar
- Compartimentului buget-finanțe
- Instituției de învățământ - Școala Gimnazială Malaia

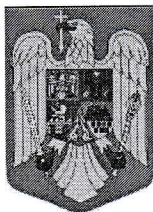
Malaia la 30.08.2019

Președinte de ședință,
Vangu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar delegat
Ionescu Paula Alina





ANEXA 1 LA HCL Nr.41/30.08.2019

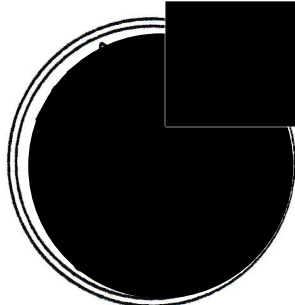
BUNURI DIN DOMENIUL PUBLIC AL UAT COMUNA MALAIA DATE
ÎN ADMINISTRAREA ȘCOLII GIMNAZIALE MALAIA

Nr.crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar -lei-	Anul PIF
1.		Teren aferent Școala Malaia	Tehnice: S = 7422 mp Adresa : sat Malaia	166.995 lei	1999
2.		Teren aferent Școala Săliște	Tehnice: S=1554 mp Adresa: sat Săliștea	34.965 lei	1999
3.		Teren aferent Școala Ciunget	Tehnice: S=914 mp Adresa: sat Ciungetu	15.690 lei	1999
4.	1.6.2	Grădinița Malaia	Tehnice: Sc=438 mp Scd=438 mp Descript: beton, piatră, cărămidă, țiglă Adresa: sat Malaia	296.494 lei	1975
5.	1.6.2	Magazie Școala Malaia	Tehnice: Sc=Scd=14 mp Descript: lemn, plăci azbociment Adresa: sat Malaia	25.652 lei	1970
6.	1.6.2	Magazie Școala Săliște	Tehnice: Sc=Scd=31,28 mp Descript: lemn, tablă Adresa: sat Săliștea	26.261 lei	1977
7.		Magazie Școala Ciungetu	Adresa: sat Ciunget	13865,25 lei	2006
8.	1.6.2	Școala Malaia	Tehnice: Sc=Scd=389,52 mp Descript: cărămidă, piatră, tablă Adresa: sat Malaia	592.699 lei	1948
9.	1.6.2	Școala Săliște	Tehnice: Sc=Scd=205,20 mp Descript: cărămidă, țiglă Adresa: sat Săliște	114.679 lei	1953

10.	1.6.2	Școala Ciunget	Tehnice: Sc=Scd=368,72 mp Descript:cărămidă, țiglă Adresa: sat Ciunget	259.465 lei	1195
11.	1.6.2	Toaletă Școala Malaia	Tehnice: Sc=Scd=8,84 mp Descript:piatră, tablă Adresa: sat Malaia	3.471 lei	1982
12.		Clădire grup sanitar Școala Malaia	Tehnice: S=24 mp Adresa: sat Malaia.	8.432,22 lei	2014
13.		Clădire grup sanitar Școala Săliștea	Tehnice: S=24 mp Adresa: sat Săliștea.	45382,53 lei	2012
14.		Împrejmuire Școala Malaia	Tehnice: S=702 mp Descript: Plasă metalică Adresa: sat Malaia.	33460,88 lei	2006
15.		Împrejmuire Școala Săliștea	Tehnice: S= 375 mp Descript: tablă neagră vopsită Adresa: sat Săliștea.	45382,53 lei	2011
16.		Împrejmuire Școala Ciungetu	Tehnice: S=460 mp Descript: Tablă neagră vopsită Adresa: sat Ciungetu.	41359,05 lei	2006
17.		Împrejmuire Grădinița Malaia	Tehnice: S=474 mp Descript: Plasă metalică Adresa: sat Malaia.	22745,11 lei	2006
	TOTAL			1708558,11 lei	

Malaia la 30.08.2019

Președinte de ședință,
Vangu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar delegat
Ionescu Paula Alina





ANEXA 2 LA HCL Nr.41/30.08.2019

PROTOCOL DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2019

În temeiul art.129 alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu art.112 alin.(1), (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul protocol de dare în administrare și exploatare.

În baza HCL nr. 41 din 30.08.2019 a Consiliului Local al Comunei Malaia.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

UAT Comuna Malaia prin Consiliul Local al Comunei Malaia, cu sediul în comuna Malaia, sat Malaia, strada Podul Șipotului, nr.15, județul Vâlcea, cod fiscal nr.2989686, telefon/fax 0250/866899, cont bancar nr..... deschis la Trezoreria Gura Lotrului, reprezentat de domnul Primar Țolea Grigorie Gabriel, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

Și

Școala Gimnazială Malaia, cu sediul Comuna Malaia, sat Malaia, județul Vâlcea, cod fiscal 29625148, reprezentată prin director Pleșanu Claudia, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de alta parte.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul protocolului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public de interes local al Comunei Malaia prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr.41 din 30.08.2019, care face parte integrantă din prezentul protocol.

Art.2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii acordului.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Durata acordului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obligă:

- să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii acordului;
- să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5 Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului protocol pe baza de proces verbal de predare-primire ;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese-verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute la art.2.;
- i) să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Malaia;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul-verbal de predare-primire încheiat la data perfectării protocolului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6 Protocolul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților ;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului protocol sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul protocol;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8 Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Comunei Malaia sau alte acte normative – legi, hotărâri, ordonanțe de guvern, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,
UAT COMUNA MALAIA

PRIMAR,

.....

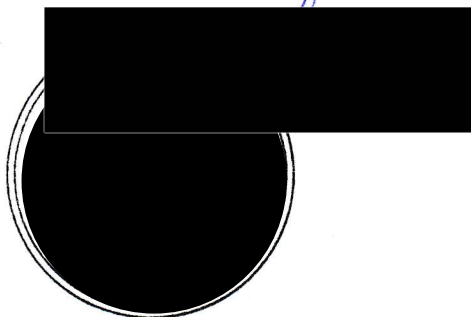
ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALAIA

DIRECTOR,

.....

Malaia la 30.08.2019

Președinte de ședință,
Vangu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar delegat
Ionescu Paula Alina

