



HOTĂRÂREA NR.44

privind stabilirea salariilor de bază în anul 2021 pentru personalul contractual din cadrul serviciului public cu personalitate juridică "Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia", aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Malaia

Consiliul local al comunei Malaia, județul Malaia, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Malaia și raportul compartimentului de specialitate prin care se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind salariile de bază în anul 2021, pentru personalul contractual din cadrul serviciului public cu personalitate juridică "Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia", aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Malaia;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Malaia nr. 34/30.07.2020 privind înființarea serviciului "Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Malaia" ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 19 din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 28 alin. (1) alin (2) lit.a din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza art. III alin. (2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VIII-a Servicii publice, art. 92, art. 155 alin. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza dispozițiilor art.1, art. 2 alin. (1), art. 3 alin.(1) și alin (4), art. 6, art. 7, art. 10, art.11, art. 12, și art. 38 alin. (3) lit. e) și ale anexei VIII, capitolul II, lit A), pct. IV, lit. a), și b) din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.226/30.12.2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, ART.I ;
- H.G. nr. 4 din 13 ianuarie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 13 ianuarie 2021;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Malaia nr.4646, 4647, 4648 din 24.06.2021, precum și avizul de legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi „pentru”, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. (1) Se stabilesc, salariile de bază pentru personalul contractual din cadrul serviciului "CONSILIUL LOCAL MALAIA-SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI MALAIA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Malaia, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariul de bază pentru funcția contractuală de conducere prevăzută în anexa nr. 1, cuprinde sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

(3) Salariile de bază pentru funcțiile contractuale de execuție prevăzute în anexa nr. 1 sunt stabilite pentru gradația 0 de vechime în muncă și pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, potrivit dispozițiilor de la art. 10 alin. (2)-(4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Personalul prevăzut la art. 1 beneficiază de toate celelalte drepturi salariale și asimilate salariilor care se cuprind în venitul salarial și se acordă direct prin aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, potrivit dispozițiilor acesteia, precum și prin aplicarea actelor normative subsecvente prevăzute de aceeași lege-cadru.

(2) Salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 1 se vor stabili prin dispoziția primarului comunei Malaia pentru șeful serviciului și respectiv prin decizia șefului de serviciu pentru personalul contractual de execuție, cu respectarea prevederilor art.11 alin. (4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă fișa postului șefului de serviciu al Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă regulamentul privind stabilirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor sau în calificarea necesară ocupării funcțiilor de natură contractuală din cadrul serviciului public de interes local "Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia", conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Malaia și serviciul public de interes local "Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia", prin șeful de serviciu.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Malaia, Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Malaia la 30.06.2021

Președinte de ședință,
Bogdan Remus-Georgian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Lazea Maria

LISTA FUNCȚIILOR CONTRACTUALE

din cadrul "CONSILIUL LOCAL MALAIA-SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI MALAIA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Malaia, județul Malaia

a) Funcții contractuale de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Venit salarial	Număr posturi
1	Șef serviciu	S	5698	1 post vacant

Salariul de bază prevăzut cu prinde sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții contractuale de execuție :

(funcții contractuale de execuție pe grade și trepte profesionale)

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție	Nivelul studiilor	Gradul sau treapta	Gradația de vechime	Venit salarial	Număr posturi
1	Contabil	S	IA	5	5180	
				4	5054	
				3	4931	
				2	4696	
				1	4472	
				0	4160	
			I	5	4920	
				4	4800	
				3	4683	
				2	4460	
				1	4248	
				0	3952	
			II	5	4662	
				4	4548	
				3	4437	
				2	4226	
				1	4025	
				0	3744	
			Debutant	5	4403	
				4	4296	
				3	4191	
				2	3991	
				1	3801	
				0	3536	1 post vacant
2	Casier	M	IA	5	4273	
				4	4169	
				3	4067	
				2	3873	
				1	3689	
				0	3432	
			I	5	4015	
				4	3917	
				3	3821	
				2	3639	
				1	3466	
				0	3224	

			II	5	3755	
				4	3663	
				3	3574	
				2	3404	
				1	3242	
				0	3016	
			Debutant	5	3497	
				4	3412	
				3	3329	
				2	3170	
				1	3019	
				0	2808	1 post vacant
3	Muncitor calificat	M	I	5	3497	
				4	3412	
				3	3329	
				2	3170	
				1	3019	
				0	2808	
			II	5	3238	
				4	3159	
				3	3082	
				2	2935	
				1	2795	
				0	2600	
			III	5	3108	
				4	3032	
				3	2958	
				2	2817	
				1	2683	
				0	2496	
			IV	5	2979	
				4	2906	
				3	2835	
				2	2700	
				1	2571	
				0	2392	2 posturi vacante

Notă : salariile de bază aferente gradațiilor 1,2,3,4,5 corespunzătoare tranșelor de vechime pentru personalul contractual din cadrul **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI MALAIA**”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Malaia, județul Malaia, se determină pornind de la nivelul salariului de bază la gradația 0 prin aplicarea cotelor procentuale corespunzătoare potrivit art.10 alin.(4) din Legea nr.153/2017.

Malaia la 30.06.2021

Președinte de ședință,
Bogdan Remus-Georgian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Lazea Maria

FIȘA POSTULUI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **DENUMIREA POSTULUI:** Șef serviciu alimentare cu apă și canalizare comuna Malaia
2. **NIVELUL POSTULUI :** - funcție contractuală de conducere
3. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** - Îndeplinirea atribuțiilor de șef serviciu la Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare comuna Malaia , Județul Vâlcea

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

-STUDII DE SPECIALITATE: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată .

CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR - Mediu

LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) Mediu

ABILITĂȚI, CALITĂȚII ȘI APTITUDINI NECESARE:

-organizare și coordonare; analiză și sinteză; planificare și acțiune strategică; control și depistare a deficiențelor; rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor; excelență comunicare orală și scrisă; lucru eficient în echipă, atât ca lider cât și ca membru al acesteia; bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul în general; capacitatea de consiliere și îndrumare; abilități de mediere și negociere; gestionarea eficientă a resurselor alocate; păstrarea confidențialității; corectitudine și fidelitate; asumarea responsabilității; flexibilitate, creativitate și inițiativă.

III. CERINȚE SPECIFICE:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit ;
- disponibilitate pentru deplasări, delegații.

IV. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ

- organizarea, coordonarea și gestionarea activității Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare ;
- estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice sau materiale;
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau îmbunătățite;
- elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor;
- monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
- orice alte competențe specifice Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare .

V. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) conduce și coordonează nemijlocit și efectiv activitatea serviciului apă și canalizare;
- b) asigură, conform prevederilor legale conducerea activității de:
 - transport și distribuție a apei potabile;
 - evacuarea și epurarea apelor menajere.
- c) dispune și asigură întocmirea programului de lucru, prestație în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local;
- e) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului;
- f) reprezintă serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui, conform cu legislația în vigoare;
- g) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii sau situații deosebite;
- h) răspunde împreună cu întreg personalul din subordine de asigurarea calității apei potabile în rețelele de distribuție;
- i) se preocupă de obținerea avizelor și licențelor de funcționare a activității serviciului;

- j) aprobă brânșarea sau debrânșarea beneficiarilor;
- k) prezintă anual sau ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local, situații privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, epurare și situații economico-financiare;
- l) răspunde de aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- m) întocmește Regulamentul de ordine interioară și urmărește respectarea acestuia;
- n) execută orice alte sarcini dispuse de primar și consiliul local, privind activitatea serviciului pe care îl conduce și coordonează;
- o) elaborează programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
- p) elaborează documentația de atribuire pentru diferite contracte;
- q) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute în Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- r) asigură activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele precum și alte informații;
- s) asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s) asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- t) îndeplinește atribuții de coordonator de transport;
- ț) înregistrează cererile pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construcție / demolare;
- u) întocmește situațiile statistice referitoare la construcții și comunică cu instituțiile abilitate în domeniu la nivel de județ;
- v) răspunde de respectarea condițiilor impuse de către Agenția pentru Mediu, în privința păstrării curățeniei în localitate;
- x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul local Malaia.

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:

- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru a permite acestuia să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- 1. DENUMIRE:** șef serviciu
- 2. CLASA -**
- 3. GRADUL PROFESIONAL:--**
- 4. VECHIMEA ÎN SPECIALITATE NECESARA:** 2 ani

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.-SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

- a) RELAȚII IERARHICE**
- SUBORDONAT FAȚĂ DE: Consiliul Local Malaia, Primarul Comunei Malaia .
- b) RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu responsabilii serviciilor publice de interes local.
- c) RELAȚII DE CONTROL:** În limita competențelor delegate de către Consiliul Local Malaia .
- d) RELAȚII DE REPREZENTARE**.....

2. -SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

- a) CU AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE:** Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local Malaia si Primarul Comunei Malaia
- b) CU ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE:** Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local Malaia si Primarul Comunei Malaia.

c) **CU PERSOANE JURIDICE PRIVATE:** Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local Malaia si Primarul Comunei Malaia.

3. LIMITE DE COMPETENȚĂ.....

4. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ.....

Întocmit de :

Numele și prenumele-

Funcție publică de conducere -secretar

Semnătura _____Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnătura _____Data :

Avizat de :

Numele și prenumele –

Funcția publică de conducere - primar

Semnătura _____Data :

Malaia la 30.06.2021

Președinte de ședință,
Bogdan Remus-Georgian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Lazea Maria

REGULAMENT

Privind stabilirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor sau în calificarea necesară ocupării funcțiilor de natură contractuală din cadrul serviciului public de interes local
”Consiliul Local Malaia-Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Malaia”

Art.1. Încadrarea personalului contractual se face conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, coroborat cu Legea nr.53/2003 *** Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și cu O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Art.2. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor contractuale de conducere, se stabilesc astfel:

- 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcției de conducere de șef serviciu.

Art.3. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor contractuale de execuție, se stabilesc astfel:

1. Pentru funcția de contabil/economist :

- minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă IA;
- minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă I;
- minimum 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă II;
- nu necesită vechime necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad/treaptă debutant;

2. pentru funcția casier :

- 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcției de execuție de casier.

3. Condițiile minime de vechime în calificarea necesară ocupării posturilor contractuale de execuție de muncitor calificat/mecanic, instalator/laborant, se stabilesc astfel :

- 6 ani și 6 luni în calificarea necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă IA;
- 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă I;
- 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă II;
- nu necesită vechime necesară exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de treaptă debutant;

În urma încadrării/promovării personalului pe post, se vor întocmi : dispoziția de numire, contractul individual de muncă, fișa de post corespunzătoare funcției, gradului / treptei profesionale.

Malaia la 30.06.2021

Președinte de ședință,
Bogdan Remus-Georgian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Lazea Maria