



### HOTĂRÂREA NR.3

Privitor la: aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Malaia pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 10 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității domnul consilier Plăvițu Petrică a fost ales președinte de ședință, pe termen de trei luni, în ședința ordinară din ianuarie 2021.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;  
-art.3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-capitolul IX din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.11 alin.(2), alin.(4), alin.(5), alin.(6), art.12 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129 alin.(2) și alin.(4) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Malaia, domnul Dinculescu Gheorghe, prin care propune aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Malaia pentru anul 2021, precum și raportul întocmit de compartimentul registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice înregistrat sub nr.77/06.01.2021;

Luând în considerare avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Malaia nr.528/21.01.2021;

Ținând seama de avizul de legalitate al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.78/06.01.2021 întocmit de secretarul general delegat al localității;

În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi „pentru”, adoptă următoarea:

### HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Malaia pentru anul 2021, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al comunei Malaia, județul Vâlcea, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Malaia și de compartimentul registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice.

Art.4 - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și se va comunica prin grija secretarului general delegat, domnului primar al localității, compartimentului registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice, precum și Institutiei Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

Malaia la 29.01.2021



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general delegat al comunei Malaia  
Paula-Alina IONESCU



U.A.T. MALAIA  
JUDEȚUL VÂLCEA

## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2021** **A COMUNEI MALAIA, JUDEȚUL VÂLCEA**

### **1.Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **U.A.T. Comuna Malaia**, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, a elaborat prezenta Strategie anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2021.

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia** poate fi modificată sau completată ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

**U.A.T. Comuna Malaia** a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile/necesitățile/obiectivele identificate la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia**, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, aprobate de conducerea instituției;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experți cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia** se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe** pentru anul 2021, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia**.

### **2.Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2021**

Pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2021 a **U.A.T. Comuna Malaia**, au fost stabilite următoarele obiective:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice **U.A.T. Comuna Malaia**;
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale **U.A.T. Comuna Malaia** pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2021.

### **3.Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021**

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

**U.A.T. Comuna Malaia**, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, conform prevederilor art.8 alin. (2) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;



c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

#### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din acordul de finanțare și /sau strategiile locale/regionale/naționale la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

#### **b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului-cadru**

Se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- transmiterea documentației de atribuire în SICAP în vederea validării acesteia;
- publicarea anunțului de participare/simplificat;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- rezolvarea, după caz, a notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- încheierea acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a **U.A.T.**

**Comuna Malaia**, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente, se va face de către lucrătorii structurii de specialitate din cadrul **U.A.T. Comuna Malaia** pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membri aparținând personalului structurilor **U.A.T. Comuna Malaia**, în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.



În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, cu următoarele atribuții principale:

- a) întreprind demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG nr.395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul **U.A.T. Comuna Malaia**, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinul acordat vizează, în principal, următoarele:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea nr.98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

#### **c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru**

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr.98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

#### **4. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia** se elaborează cu respectarea prevederilor art.12 din H.G. nr.395/2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr.281/2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, **U.A.T. Comuna Malaia** a ținut cont de:

- a) necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
- b) definirea obiectului achiziției/acordului-cadru/contractului și corespondența cu codul CPV, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(2) din H.G. nr.395/2016;
- c) valoarea estimată a achiziției/acordului-cadru/contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea nr.98/2016;
- e) data inițierii și data finalizării achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în **PAAP 2021**, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- f) sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei și a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate;
- h) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- i) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.



După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori modificări în bugetul primăriei ce nu au fost previzionate la întocmirea planului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza/modifica, în funcție de fondurile aprobate, după caz,

Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al **U.A.T. Comuna Malaia**, a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor structurilor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și aprobarea lui de către Primarul Comunei Malaia, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, se publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a instituției [www.primaria-malaia.ro](http://www.primaria-malaia.ro).

În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia** apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al **U.A.T. Comuna Malaia**, precum și a oricăror modificări survenite asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din același act normativ. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice”*, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul **U.A.T. Comuna Malaia** va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **5. Capacitatea profesională a Primăriei Comunei Malaia de a realiza achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2021**

În realizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, în temeiul art.2 alin.(4) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale **U.A.T. Comuna Malaia**, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- concretizarea activităților prevăzute la art.2 alin.(5) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz, precum și executarea contractului de achiziție publică;
- confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea /inițierea /derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice (personalul structurii financiar-contabilitate);
- asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a Agenției în fața instanțelor de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți (consilier juridic);
- asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor.

#### **6. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la



executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/acordului-cadru care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia**, trebuie să asigure aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia**, respectiv de resursele profesionale proprii.

- principiul „celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentul buget-finanțe și compartimentul juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul **U.A.T. Comuna Malaia**, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale, conform Ordinului 600/2018.

## **7. Excepții**

Prin excepție de la prevederile art.12 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care **U.A.T. Comuna Malaia** va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, **U.A.T. Comuna Malaia** va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similar, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură a determina existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații **U.A.T. Comuna Malaia** are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, renovare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

**U.A.T. Comuna Malaia** va iniția și derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Achizițiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice, respectiv, a catalogului de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SICAP.

În cazul neidentificării în cadrul catalogului electronic a produsului, serviciului sau lucrării care îi poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SICAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, **U.A.T. Comuna Malaia** va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

## **8. Prevederi finale si tranzitorii**

**U.A.T. Comuna Malaia** prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice are obligația de a ține evidența, în mod distinct, a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, **U.A.T. Comuna Malaia** este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusive achiziția direct, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

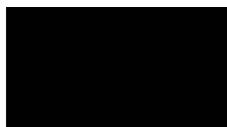
Anexa la prezenta strategie a fost întocmită pe baza necesităților identificate de compartimentele de specialitate ale autorității contractante până la data curentă, în baza identificării unor achiziții cu caracter periodic la valorile realizate în anii precedenți, respective achiziții care din diverse motive nu au fost finalizate pe parcursul anului 2020.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2021 se va aproba de către reprezentantul legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet a Primăriei Comunei Malaia, [www.primaria-malaia.ro](http://www.primaria-malaia.ro), la secțiunea Achiziții publice.

Compartiment registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice

Inspector asistent

Crăița MANTA



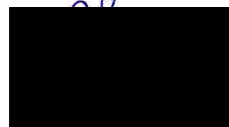
Malaia la 29.01.2021

Președinte de ședință,

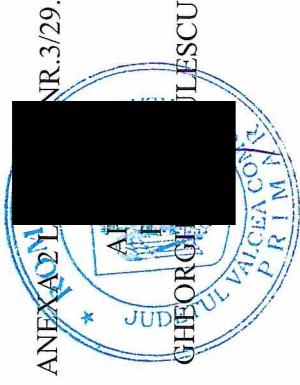
Petrică PLĂVIȚU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general delegat al comunei Malaia  
Paula-Alina IONESCU







VIZAT CP  
DEACONU

PRIMĂRIA COMUNA  
JUD. VÂLCEA  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PRO  
NR. SIGILIU: 1 DEACONU IO  
DATA ANUL LUNA ZIUA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI MALAIA PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în lei (fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	<b>TOTAL</b>		1244000	Buget local titlu 20					
2	<b>BUNURI SI SERVICII</b>		1239000	Buget local					
2.1	Furnituri de birou	39263000-3	15000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.2	Materiale pentru curatenie	39831240-0	10000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.3	Incalzit,iluminat public,energie electrica	65310000-9	120000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.4	Carburanti auto,lubrifianti	09100000-0	50000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.5	Posta,telefonie,internet	64211000-8	32000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.6	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	31681410-0	175000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.7	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	45259300-0	420000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița



2.8	Deplasari interne Deplasari externe	98340000-8 60400000-2	12000 5000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.9	Servicii pregatire profesionala	79418000-7	5000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.10	Servicii reclama si publicitate	79341000-6	20000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.11	Bunuri de natura obiectelor de inventar	44411000-4	15000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.12	Prime de asigurare non-viata	66514110-0	5000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.13	Servicii salubritate	90500000-2	10000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița
2.14	Reparatii curente	45453000-7	350000	Buget local	licitatie deschisa	Trim.I	Trim.II	Online/offline	Manta Craița

Compartiment registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice,

Inspector asistent

Manta Craita

*Manta c.*

Malaia la 29.01.2021

Președinte de ședință,  
Petriță PLĂVIȚU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general delegat al comunei Malaia  
Paula-Alina IONESCU



# ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE ÎN ANUL 2021

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			mii lei, fara TVA				
ACHIZIȚII DIRECTE DE FURNIZARE PRODUSE							
1	Furnituri de birou	39263000-3	15		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
2	Materiale pentru curățenie	39831240-0	12		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
3	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	30000000-9	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
4	Pachete software de administrare	48219300-9	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
5	Pachete software antivirus	48761000-0	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
6	Achiziție carburanți - bonuri valorice carburanți auto	09100000-0	50		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
7	Piese mobilier	39157000-7	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
8	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
9	Cartușe și tonere	30125100-2 30125110-5	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
10	Timbre poștale	22410000-7	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
11	Materiale pentru întreținere și reparații	44100000-1	25		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
12	Registre și alte documente fiscale	22800000-8	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
13	Furnizare energie electrică	09310000-5	80		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
14	Ștampile	30192150-7	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
15	Diverse articole sanitare (instalații)	44411000-4	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
16	Steaguri	35821000-5	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
17	Diverse materiale pentru centrale termice	44162300-6	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
18	Unelte	44511400-9	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
19	Materiale electrice	31681410-0	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
20	Diverse produse alimentare	15800000-6	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
21	Materiale consumabile auto	34300000-0	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
22	Vouchere de vacanță	79823000-9	23		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
23	Lemn de foc	03413000-8	70		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
24	Articole și echipament de sport	37400000-2	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
25	Panouri de informare	35261000-1	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
26	Cărți de bibliotecă	22113000-5	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
27	Diverse imprimate	22900000-9	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
28	Registre din hartie sau din carton	22810000-1	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE DE FURNIZARE PRODUSE						419	



Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			mii Lei, cu TVA				
ACHIZIȚII DIRECTE DE PRESTARE SERVICII							
29	Studii tehnice	71335000-5	50		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
30	Servicii de colectare a deșeurilor menajere	90511000-2	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
31	Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului	50850000-8	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
32	Servicii de publicitate	79341000-6 79341400-0 79340000-9	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
33	Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	90921000-9 90923000-3	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
34	Servicii de furnizare energie electrică	09310000-5	80		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
35	Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență	72000000-5	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
36	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
37	Servicii de arhivare	79995100-6	15		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
38	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor	35111510-3	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
39	Servicii întreținere a iluminatului public	50232100-1	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
40	Servicii de telefonie fixă și internet	64211000-8 72400000-4	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
41	Servicii de inspecție tehnică a automobilelor	71631200-2	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
42	Servicii de reparații și întreținere a autoturismelor	50112000-3	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
43	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	66516100-1	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
44	Servicii privind colectarea, transportul și neutralizarea prin incinerare a cadavrelor de animale	90524300-9	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
45	Servicii de evaluare bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public și privat	79419000-4	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
46	Servicii de asigurare de răspundere civilă și CASCO	66516100-1	10		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
47	Servicii reparații și întreținere centrale termice	45259300-0	12		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
48	Servicii de evaluare psihologică periodică personal	85121270-6	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
49	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
50	Servicii de cadastru și topografie	71354300-7 71351810-4	30		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
51	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	1		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
52	Servicii de formare a angajaților	80511000-9 80530000-8	15		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
53	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
54	Servicii de cheltuieli judiciare	79112000-2	25		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
55	Servicii de telecomunicații	64200000-8	5		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
56	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	79418000-7	2		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
57	Servicii pentru evenimente	79952000-2	20		Buget local	25/01/2021	31/12/2021
TOTAL ACHIZIȚII DIRECTE DE PRESTĂRI SERVICII						380	

