



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail: malaia@vl.e-adm.ro



HOTĂRÂREA NR.18

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Malaia, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2022, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Luând în dezbateri :

- referatul de aprobare întocmit de primarul localității, prin care propune stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea;
- avizul comisiilor de specialitate cu nr.2180/24.03.2022 ;
- avizul nr.2218/28.03.2022 sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei Malaia;

Fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunț înregistrat sub nr.857/03.02.2022;

În conformitate cu prevederile

- art.5 alin.(1), art.6, art.8, art.14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, lit. e), art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi „pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție directă a Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, ca fiind gestiunea delegată prin achiziție directă, pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de salubritate al Comunei Malaia, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Comunei Malaia, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Se aprobă contractul de delegare al gestiunii Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractul este valabil până la data de 31.12.2022, acesta încetând de drept la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea .

(2) Se împuternicește primarul localității să semneze contractul de delegare a serviciului de salubritate.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul și viceprimarul comunei Malaia prin compartimentele de specialitate și va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului general al comunei urmând a fi comunicată: Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului localității .

Malaia la 31.03.2022

Președinte de ședință,
Ioil Gheorghe-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Malaia, județul Vâlcea

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si cuprinde totalitatea activitatilor privind pre colectarea selectiva, colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor municipale, desfasurate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul asigurarii nivelului de salubritate pentru populatie, institutii publice, obiective social-culturale si agenti economici.

Asigurarea curateniei si igienei publice este o cerinta majora si indispensabila impusa de normele europene si solicitata in permanenta de catre cetateni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate sa fie cat mai aproape de cetatean si sa poata fi controlat mai indeaproape de reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale care au sarcina permanenta sa administreze si sa monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfasurata de operatori.

I. PREZENTAREA SITUATIEI ACTUALE

Descrierea serviciilor de salubritate

Serviciul public de salubritate este parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comuna. Acesta se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza comunei.

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizata in doua modalitati - **gestiune directa si gestiune delegata** - alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local.

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret-calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemului.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de salubritate, intra in atributiile administratiei publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protectia sanatatii oamenilor, a mediului împotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Malaia in domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- protectia sanatatii populatiei prin urmarirea calitatii serviciului prestat de operatori;
- protectia mediului inconjurator;
- responsabilitatea fata de cetatenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor si de reciclare a acestora.
- persoanele fizice si juridice producatoare de deșeuri vor realiza activitatea de pre colectare potrivit specificului locului de productie a deșeurilor, in spatii amenajate sau prin sisteme propuse si asigurate de operator sau de catre autoritatile publice;
- fiecare institutie publica este obligata sa implementeze programe de informare si instruire a propriilor angajati cu privire la organizarea colectarii selective a deșeurilor.

Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate

Scopul studiului: Prezentul studiu de fundamentare are ca scop analiza tehnico- economica si de eficienta asolutiilor de operare a serviciului public de salubritate, in vederea fundamentarii si stabilirii modalitatii optime de gestiune si prestare a acestuia, prin:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea, dupa caz, a investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor;
- stabilirea duratei contractului.

Potrivit dispozitiilor art. 2 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, **Serviciul de salubritate** cuprinde urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;
- operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- colectarea deseurilor provenite de la curatirea vitei de vie.

Astfel obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate in comunei Malaia, jud.Vâlcea, pentru realizarea urmatoarelor activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare ;

Analiza diferitelor modalitati de gestiune a serviciului de salubritate:

gestiunea directa reprezinta modalitatea prin care autoritatea administratiei publice locale adopta o hotarare de dare in administrare a serviciului si isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin, potrivit legi si, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemului aferent acestuia.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararii de dare in administrare adoptate. Acești operatori pot fi :

- a) servicii publice de interes local , specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorității deliberative ale unității administrativ-teritoriale;*
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale .*

In actualul sistem de organizare al Comunei Malaia nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare depasesc substantial posibilitatile bugetului local.

In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

De mentionat este faptul ca alegerea gestiunii serviciului de salubritate al comunei este temporara pana la operarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Vâlcea -initiat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara –ADI Salubritate Vâlcea.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

gestiunea delegata reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Malaia, se propune **gestiunea delegata**, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii,

gestiunea propriu-zisa a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Malaia pastrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Obiectul delegării serviciului

Activitățile care fac obiectul delegării serviciului sunt :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare.

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată - a deșeurilor municipale și similare în containere corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate sau tarcuri amenajate de către autoritățile publice locale a deșeurilor reciclabile (hartie, metal-plastic și sticlă), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare de la gospodăriile populației, de la agenții economici, de la instituțiile publice și din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmând să fie monitorizat în permanență de către autoritățile administrației publice locale.

Transportul deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșuri, urmând ca precolectarea selectivă a deșeurilor municipale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșuri.

Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport.

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

II. Motive de ordin economico - financiar, sociale și de mediu care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate

Motive de ordin economico- financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată - în prealabil - de către Consiliul Local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- dotarea serviciului de salubritate cu mașini corespunzătoare pentru prestarea serviciului;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, achiziționarea utilajelor, gararea acestora, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Malaia trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la

beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate, avându-se în vedere ca asigurarea acestuia serviciu este pe o perioadă scurtă de timp.

În varianta delegării gestiunii serviciilor comuna nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între pret(mic) și calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calitatii serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Malaia;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calitatii vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță propuși.

Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curăteniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, mediul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale, au următoarele obligații :

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

III. INVESTIȚII NECESARE PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR DESALUBRIZARE

Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Malaia cu străzile și localitățile arundate are un număr de 883 gospodării, un număr de 59 agenți economici și 5 instituții publice.

Pe baza datelor obținute din colectările anterioare estimăm o cantitate medie de 28,9 tone/lună.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, fără să crească tarifele stabilite de autoritățile publice locale pentru populație persoane fizice, persoane juridice și agenți economici.

Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin legislație în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor- toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia la încetarea contractului de delegare.

Condiții de mediu - operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de mediu și acte normative în vigoare.

IV. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Nu este cazul.

V. CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Malaia, județul Vâlcea, justifică necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii și demonstrează că:

- Proiectul este realizabil;
- Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- Au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- Varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de delegare de gestiune este mai avantajoasă;
- Proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

Malaia la 31.03.2022

Președinte de ședință,
Ioil Gheorghe-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

JUDETUL VÂLCEA
COMUNA MALAIA

CAIET DE SARCINI

Privind

„ Servicii de salubritate - Activitatea de colectare separată și transport separat, al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioare și/sau exterioară a acestora ”

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat și aprobat pentru comuna **Malaia**, județul Vâlcea, pentru care se inițiază delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor din Comuna **Malaia**, județul Vâlcea, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.20 alin (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, completată și modificată prin OUG nr.13/2008, ale art 11 alin (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, completată și modificată prin OUG nr. 92/2007, aprobată cu modificări și completările prin Legea nr. 224/2008 și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C) nr. 111 / 09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Caietul de sarcini împreună cu celelalte documente componente ale documentației de atribuire va fi supus aprobării Consiliului Local **Malaia**.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 3.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității **Servicii de salubritate - Activitatea de colectare separată și transport separat, al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii - acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** și reglementările care sunt în vigoare.

Art. 4 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 5 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- -respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- -exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- -furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- -respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- -aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- -dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- -înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșevitate;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- -evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- -ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- -personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- -conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- -o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- -se obligă ca în urma luării la cunoștință a hărților drumurilor din Comuna, să dețină mijloace de transport aferente reliefului zonei și condițiilor meteo cu care să poată ridica deșeurile de la fiecare gospodărie.

Art. 6 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

Art.7 (1) Reparațiile, investițiile, precum și alte cheltuieli pe care le va face operatorul, precum și modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, se vor efectua numai cu aprobarea prealabilă a autorității delegatăre.

(2) Operațiunile executate în cadrul parametrilor de performanță stabilite la încheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorilor și nu pot fi considerate investiții ale prestatorului din perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful oferit.

CAPITOLUL III-Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 8 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a COMUNEI **Malaia** cu delimitările acesteia.

Art. 9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1800 locuitori, din care 883 cu gospodării individuale și 59 agenți economici plus 5 instituțiile publice.

Art. 10 Colectarea deșeurilor se va face pe sistemul din poartă în poartă fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se va face în saci puși la dispoziție de către operator, conform anexei 1 la caietul de sarcini.

Art. 11 Agenții economici și instituțiile publice vor încheia contracte individuale direct cu operatorul de salubritate.

Art.12 Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (se va completa tabelul nr. 2, anexa la caietul de sarcini-cadru).

Art.13 Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 3, anexa la caietul de sarcini-cadru).

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	săptămânal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi	În fiecare joi	În fiecare	În fiecare joi	săptămânal

	saptamanal	saptamanal	joi saptamanal	saptamanal	
	În UAT Malaia				

Art. 14 Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 4, anexa la caietul de sarcini-cadru, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de pre colectare.).

Art. 15 Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate pe UAT ce urmează a fi transportate de operator este determinată conform anexei nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 1, anexa la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale).

Art. 16 Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 2, anexa la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

Referitor la instrumentul economic "**platești cat arunci**" gospodăriile care depășesc volumul stabilit prin prezentul caiet de sarcini, vor colecta cantitatea excedentară în saci menajeri transparenti.

Art. 17 În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, conform Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 18 Traseul de transport al deșeurilor, propus de către ofertant, va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Publică Locală de pe raza UAT-ului **Comunei Malaia**.

Depozitarea deșeurilor se va face în baza unei convenții/contract de depozitare cu o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu durata delegării gestiunii serviciului. Acest depozit trebuie să aibă autorizație de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă.

Art. 19 Prestarea activităților de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA II Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a **Comunei Malaia**.

Art. 21 Colectarea deșeurilor voluminoase se va face periodic, totodată locuitorii au posibilitatea predării deșeurilor voluminoase la sediul/punctele de colectare stabilite de autoritățile locale, de unde operatorul serviciului de salubritate le va prelua. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de detinator direct la mijlocul de transport în locul și data prestabilite astfel încât să nu se creeze blocaje. Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase nu se va include în taxa serviciului de salubritate.

Acest tarif va fi oferit separat de către operatorul economic. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase va fi suportat de utilizatorii serviciului (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice).

Art. 22 Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul intregii cantitati de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredintata;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în numar suficient.

SECȚIUNEA III Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 23 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Malaia.

ART. 24 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din (se va specifica denumirea celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local) sau la incineratorul din (se va specifica denumirea incineratorului cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local).

ART. 25 Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA IV Clauze speciale

Art. 26 Operatorul împreună cu autoritatea locală are obligația de a identifica toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare selectivă.

Art. 27 Activitatea de colectare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, a celor voluminoase, a celor provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și transportul celor colectate (de către terț operator) din parcuri, piețe cu excepția celor cu regim special presupune următorul ciclu de operații:

- Colectarea și transportul deșeurilor menajere de la persoanele fizice și a celor similare celor menajere de la persoanele juridice și de la instituțiile publice de pe raza **UAT Malaia**;
- Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de pe aria **UAT Malaia** din gospodării (obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc) care vor fi colectate și depozitate separat în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate, urmând a fi preluate de la operatorul de colectare și transport pentru a fi filtrate/eliminate de operatori speciali autorizați/licențiați cu care operatorul va încheia contracte de preluare.
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (asa numitele deșeuri din construcții și demolări) pe baza de comandă din partea generatorului și facturare de către operator la tariful aplicat pe unitatea de volum[mc].
- Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația colectării selective a deșeurilor organizându-și activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a

deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

- Colectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate existente, aflate în dotarea utilizatorilor casnici și non casnici.
- Operatorul va asigura la cererea Primăriei Comunei **Malaia** colectarea de deșeurilor menajere rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (activități sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată durata derulării evenimentului sau proiectului în desfășurare.

CAPITOLUL IV-Investiții necesare

Art. 28 Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate poate să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă, și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor. De separat prestația pentru UAT de persoanele fizice.

CAPITOLUL V Pretul serviciilor de salubritate- Condiții financiare de execuție

Art. 29 (1) Operatorul serviciului va încasa lunar, în baza contractului de achiziție publică, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract, pe baza proceselor verbale încheiate și avizate de cele două părți și în baza condițiilor de modificare și ajustare ale tarifelor.

(2) Se vor accepta oferte care se încadrează în valoarea estimată. În cazuri excepționale autoritatea locală prin comisia de evaluare a ofertelor poate să decidă acceptarea unor oferte care depășesc valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare existând posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Astfel de decizie se va lua cu respectarea celor prevăzute la Art. 137. alin (2) din HG 395 din 2016 și în orice caz fără a aduce atingere a art.221, alin.1 pct. ii, din Legea 98 /2016.

Cantitatea de deșuri anticipată a fi produsă în 12 luni este de cca 346 tone.

UAT-ul are obligația de plată a taxei la Fondul pentru mediu conform OUG nr.196/2005.

În conformitate cu pct.19 din Legea nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211 / 2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje și a Ordonanței de urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, se include, conform prevederilor art.17 alin.(1) lit. h din Legea nr.211/2011, în tariful pentru colectare, transport și depozitare a deșeurilor 80 lei/tonă reprezentând valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Denumirea	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare
1.	Malaia	Comuna Malaia, sat Malaia, Județul Vâlcea	Săptămânal
2.	Săliștea	Comuna Malaia, sat Săliștea, Județul Vâlcea	Săptămânal
3.	Ciungetu	Comuna Malaia, sat Ciungetu, Județul Vâlcea	Săptămânal

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor sortate de la utilizatori inclusive agenți economici și instituțiile publice

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	săptămânal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	săptămânal

Anexa 3 la caietul de sarcini-

Numărul de recipiente necesare pentru precolectare deșeurilor nesortate

Operatorul va accepta pubelele din proprietatea personala a utilizatorilor , cumparate in perioadele anterioare, se vor accepta pentru utilizare in mod obligatoriu dupa verificarea indeplinirii conditiilor calitative impuse de lege . Colectarea deseurilor se va face pe sistemul din poarta in poarta fara aplicarea vreunui tarif separat. Sinterzice impunerea cumpararii sau inchirierii de noi pubele de catre utilizatori, persoane fizice.

Anexa 4 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul I**Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale, nesortate, generate in UAT.**

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale, generate intr-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 (\text{tone/zi})$$

În care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N- numărul de locuitori ai localitatii;

Im - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

Im se stabilește prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale estimari etc. se poate lua:

$Im = 0,6 \text{ kg/locuitor/zi}$ in mediul rural (in comuna Malaia)

Actualmente determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale este calculata dupa cum urmeaza:

Persoane fizice

$$Q_{med. zi} = 1800 (\text{numarul de locuitori ai comunei}) \times 0,6 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0.001 = 1,08 \text{ tone/ zi.}$$

$$1,08 \text{ tone} \times 365 \text{ zile/an} = 394,2 \text{ tone/an}$$

Persoane juridice

Se estimeaza o cantitate de 1 mc/luna /persoana juridica care efectiv isi desfășoară activitatea pe raza comunei Malaia.

$$1 \text{ mc/luna} \times 0.35 \text{ tone/mc} \times 12 \text{ luni} = 4,2 \text{ tone/an/persoana juridica}$$

$$4,2 \text{ tone/an/persoana juridica} \times 64 (\text{numarul de persoane juridice ai comunei}) = 268,8 \text{ tone/an}$$

Total estimat de deseuri pe an = 663,0 tone

Nota: toate valorile sunt cu caracter estimativ

Anexa 5**Indicatorii de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic, de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generata de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizată de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deseurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se considera a fi 33%	40% 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022 70% pentru anul 2023
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare(%)	75%
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	3%
Colectarea și transportul deseurilor provenite din locuințe, generate de activități de	Cantitatea totală deseurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare	Valoarea prevazuta la art.17, alin.(7)

reamanajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	și reabilitare interioara si/sau exterioară a acestora colectate (%)	
--	--	--

Malaia la 31.03.2022

Președinte de ședință,
Ioil Gheorghe-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

REGULAMENT
serviciului de salubritate a comunei Malaia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate din comuna Malaia, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrative teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate precum și operatorului serviciului, cu urmărirea și respectarea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru conțin cerințele minime cuprinse în Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localității, cu modificările și completările ulterioare și sunt completate cu elementele specifice din comuna Malaia.

ART. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.4. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colector-orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o stație de tratare;

4.6. comerciant- orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpararea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intra fizic în posesia deșeurilor;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îi arunca ori are intenția sau obligația să îi arunce;

4.8. deșuri din construcții sau desființări - deșuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.9. deșuri municipale:

- deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilele;

- deseuri amestecate si deseuri colectate separate din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusive namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenita din activitati de constructie si desfiintari.

4.10. detinator de deseuri - producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;

4.11. deseuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.12. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.13. evaluarea ciclului de viata - in legatura cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de productia, distributia , comercializarea si utilizarea produsului, inclusiv valorificarea si eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei si materiilor prime si productia de deseuri din oricare dintre activitatile mentionate;

4.14. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare;

4.15. pregatirea pentru reutilizare - operatiunile de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate fara alta preprocesare;

4.16. prevenire - masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina deșeu, care reduc:

a)cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;

b)impactul negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei, sau continutul de substante nocive al materialelor si produselor;

4.17. producător de deșeuri - producatorul initial de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duce la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

4.18. prducator initial de deseuri - orice persoana ale cărei activitati genereaza deseuri;

4.19. reciclare - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere;

4.20. reutilizare- orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute;

4.21. tratare —operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.22. valorificare -orice operatiune care are ca drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

4.23. platesti cat arunci - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare , si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților comunei, denumit în continuare sistem de salubritate al comunei Malaia.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșeuri.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Malaia, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) normele generale și specifice de protecția muncii aferente fiecărui echipament fiecărei instalații sau fiecărei activități ;
- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- i) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- j) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- k) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- l) contractele cu persoanele fizice și juridice.

ART. 10

Operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va păstra, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind obligat să o prezinte organelor de control.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate .

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.
(3) În timpul prestării serviciului, personalul operatorului de salubritate trebuie să cunoască harta drumurilor din comuna Malaia.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre;

(2) La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului din poartă în poartă.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 17

Precolectarea se face în europubele de 120 l, europubele de 240 l, containere de capacitate de 1,1 mc sau saci destinați corespunzător fiecărei categorii de deșuri de la toate categoriile de populație (gospodării individuale, asociații de proprietari și locatari etc.)

La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se va ține cont de tabelul 2 din Standardul SR 13387/1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de precolectare.

În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipient sau saci colectori, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

Mentineră în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare, dacă există, revin operatorului serviciului de salubritate pentru acelea care sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condomini, gospodării individuale care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10m.

Colectarea în containere și recipiente sau saci a deșeurilor selectate se realizează astfel:

Art. 18. Hartie/carton - Toate tipurile de hartie și carton - curate

Art.19. Plastic - Toate tipurile de plastic, PET (fara capac si turtite) , pungi, folie, flacoane si butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, limpezite.

Art.20. Metal - Doze aluminiu , cutii conserve goale si curate, alte metale.

Art.21. Sticla - Separat sticla din butelii si borcane, fara capac; nu este permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica sau de sticla de geam. Primaria prin persoanele responsabile va face public programul pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile.

ART. 22

Deșeurile biodegradabile(vegetale)

Deșeurile biodegradabile(resturi)

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze,iarbă,buruieni, crengi și nuiele mărunțite, flori);
8. plante de casă;
9. bucăți de lemn mărunțit;
10. ziare, hârtie, carton mărunțite dacă umede și murdare.
11. Servetele de hartie, prosoape de bucatarie din hartie (chiar daca sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deseurile biodegradabile vor fi transformate in compost in gospodarie.

Cetatenii de la gospodarii individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de catre operator, in aceasta situatie vor primi o pubela de 120 l (inscriptionata:Biodegradabil - maro) de la operatorul serviciului de salubritate,iar contravaloarea serviciului se va suporta de catre beneficiarul serviciului .

Este interzisa aprinderea miristii, vegetatiei uscate si resturilor vegetate din curte si terenuri agricole, pasuni, spatii verzi.

Pentru aceste materiale se organizeaza de doua ori pe an (primavara - de regula sfarsitul lunii februarie, inceputul lunii martie; toamna- sfarsitul lunii octombrie, inceputul lunii noiembrie) campanii de colectare. In afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare, Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire. In afara de campanii, la solicitare , se pot ridica contra cost de catre operator.

Art.23

Rezidual, Nediferentiat-Restul deseurilor.

1. resturi de came si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. scutece/tampoane, servetele umede , batiste, continutul cosului de gunoi din baie;
6. lemn tratat sau vopsit;
7. continutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de tigari;

Nu trebuie sa contina: deseuri biodegradabile (vegetale), deseuri textile, pamant, nisip, pietris, deseuri de echipamente electrice si electronice si de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrari), anvelope, deseuri din constructii si demolari, deseuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri si grasimi de la bucatarii

Se colecteaza separate, in flacoane transparente, inchise si bine etanseizate.

Pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art.24. Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetatenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele si uleiul motor societatilor autorizate.

Pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Operatorul serviciului de salubritate are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduce pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate

temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art.26 Deseuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor ori de câte ori se vor organiza asemenea acțiuni. În afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

ART. 27

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii. Farmaciile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afara de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la un Centru de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciul public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din construcții și demolări pe domeniul public și privat al autorității administrației publice locale.

(5) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la circa 10 m în jurul acestora sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producatorul sau detinatorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(7) După identificarea producătorului/detinatorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (6) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

Art.29 Deseuri textile (haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separate în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art.30

Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

pentru deseurile reciclabile, se ridica conform Graficelor de colectare prezenta la Art 30 pct 3. în fiecare localitate din comuna Malaia.

pentru deseurile biodegradabile si reziduale , o data pe săptămână din fiecare localitate, la comanda beneficiarilor serviciului.

Colectarea din punctele de colectare - daca este cazul

Graficul de desfasurare a activitatii de colectare pentru deseurile biodegradabile si reziduale este dupa cum urmeaza:

Graficul de colectare a deșeurilor nesortate sau biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici sau instituții publice:

Nr. crt.	Denumirea	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare
1.	Malaia	Comuna Malaia, sat Malaia, Județul Vâlcea	Săptămânal, în fiecare miercuri
2.	Săliștea	Comuna Malaia, sat Săliștea, Județul Vâlcea	Săptămânal în fiecare miercuri
3.	Ciungetu	Comuna Malaia, sat Ciungetu, Județul Vâlcea	Săptămânal în fiecare miercuri

Graficul de colectare a deșeurilor sortate de la utilizatori inclusiv agenți economici sau instituții publice:

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	saptamanal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	saptamanal
	În UAT Malaia				

Nerespectarea programului sau nerealizarea procentelor de colectare al deseurilor, indiferent de tipul acestora da dreptul autoritatii contractante de a apela la serviciile unui alt operator, fara notificare si fara interventia instantelor de judecata, si isi asuma drepturile de a-si recupera prejudiciul cauzat de la operatorul care nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

ART. 31

(1)Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri: colectarea in containere/recipiente inchise sau saci colectori.

Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specific, in conditii de siguranta si eficienta.

Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente sau cu saci colectori. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule sau golirea sacilor colectori.

Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat.

Deseurile din constructii se colecteaza in container special, pus la dispozitie contra cost, la cerere. In cazul in care in/laânga recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea var fi colectate

separate, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului serviciului public de salubritate.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale serviciului public de salubritate și la spațiile de colectare.

(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și într-un interval orar cu care sunt de acord atât beneficiarii cât și consiliul local.

(16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelor și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20) Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

e) în cazul solicitărilor din partea utilizatorilor pentru transportul deșeurilor biodegradabile, acestea vor fi preluate și taxate contracost de către operator direct utilizatorului.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 33

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 6-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 37

Unitatea administrativ-teritorială este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 38

(1) Operatorul serviciului de salubritate al comunei Malaia are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 39

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 40

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 41

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 42

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 43

(1) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care serviciul public de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 44

(1) Operatorii serviciului public de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciul public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 45

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 46

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 47

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

w) își asumă neplata facturilor dacă nu prezintă documentele următoare: bon de cântar și raport gps care indica fiecare oprire (care vor însoți factura). Facturile nu vor fi acceptate de delegatar fără documentele menționate anterior.

x) se obliga sa trimită catre delegatar o copie a bonului de cântar in maxim 24 ore de la emiterea lui.

y) În cazul în care delegatul are mai mult de 5 gospodării, într-o localitate, carora nu le-a ridicat deșeurile, în zilele de colectare stabilite pe comuna, își asumă faptul ca delegatarul poate refuza plata întregii cantități de deșeuri ridicate în zilele respective.

z) se obliga sa ridice deșeurile pana la ora 16:00, in ziua de miercuri pentru comuna Malaia.

ii) se obliga ca in urma luarii la cunostiinta a hartilor drumurilor din Comuna Malaia, sa detina mijloace de transport aferente reliefului zonei si conditiilor meteo cu care sa poată ridica deșeuri le de la fiecare gospodărie din comuna.

iii) își asumă cantitate maximă de deșeu menajer ridicat stabilită de comun acord, aceasta fiind de Pentru orice cantitate suplimentară ridicată delegatul este obligat de a chema delegatarul la cântărire pentru a verifica și accepta cantitatea suplimentară.

iiii) delegatul își menține oferta de pret pe toată perioada contractuală.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 48

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 49

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 50

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- ș) să nu parcheze autoturismele proprietate personală pe domeniul public astfel încât să îngreuneze activitatea operatorului de salubritate.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 51

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractului încheiat se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 52

1. Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

2. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respective eliminare se face numai prin cântărire.

3. Partile stabilesc o cantitate maximă de deșeu menajer ridicat de..., pentru orice cantitate suplimentară.

4. Pentru orice cantitate suplimentară ridicată, operatorul serviciilor de salubritate este obligat de a chema autoritatea contractuală la cântărire pentru a verifica și a accepta cantitatea suplimentară.

CAPITOLUL V-Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 53

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 54

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 55

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 56

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 57

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI-Dispoziții tranzitorii și finale

Art.58

Prezentul Regulament se completează cu prevederile prezentei Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Malaia precum și cu anexele aprobate prin aceasta hotărâre.

Art. 59

(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către viceprimarul comunei Malaia, sau alte persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(2)De la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, dispozițiile contrare se abrogă.

Malaia la 31.03.2022

Președinte de ședință,
Ioil Gheorghe-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

CONTRACT CADRU NR...../.....

De delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate al comunei Malaia

CAPITOLUL I Partile contractante:

Comuna Malaia cu sediul in localitatea Malaia , strada Podul Șipotului, nr.15 jud. Vâlcea, cod fiscal 2989686, reprezentata prin domnul Dinculescu Gheorghe, avand functia de primar pe de o parte, in calitate de delegatar,

și

Operatorul, codul unic de inregistrare, nr. inreg. O.R.C., cu sediul în, str., nr....., judetul, reprezentata prin, avand functia de administrator, pe de alta parte,

in calitate de delegat (operator), au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul și obligatia delegatului de a presta serviciul de salubritate in raza administrativ-teritoriala a comunei Malaia.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toata durata contractului de delegare și asupra intregului teritoriu administrativ al delegatarului și se refera la:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare .

Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice și juridice se realizeaza o data pe saptamana cu autocompactor, "din poarta in poarta" la fiecare gospodarie de pe raza UAT Malaia.

Deșeurile municipale reciclabile vor fi colectate separate in europubele sau saci pe cel putin pe trei fractii, astfel:

-hartie/carton- albastru

-plastic/metal-galben

-sticla -verde

Operatorul asigura saci pentru deșeurile reciclabile, colectarea va fi cu metoda "din poarta in poarta" saptamanal in fiecare localitate din comuna, la data convenita de partile contractante.

Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului.

Deseurile biodegradabile se transforma in compost in fiecare gospodarie.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

-protecția sănătății populației;

-conservarea și protectia mediului;

-asigurarea calitatii și continuitatii serviciului;

-nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;

-dezvoltarea durabila.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea contractului sunt urmatoarele (daca este cazul):

-bunuri de retur - sunt bunuri publice transmise pe baza de proces verbal de preluare, anexa la contract, cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii și care, la incetarea contractului, revin de plin drept delegatarului;

-bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe baza de proces verbal de preluare, anexa la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în masura în care acesta din urma își manifesta intentia de a prelua bunurile respective în schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

-bunuri proprii - sunt bunuri proprii ale delegatului care și la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor restituite de delegatar in termen de max.15 zile de la incetarea contractului, sub sanctiunea platii de despagubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosinta a bunurilor proprii. În cazul recipientelor de colectare delegatarul poate achizitiona la preturile de piata actuala.

CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

- c) indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national;
- d) indicatori de performanta (Anexa 1 la Contract),

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -Durata contractului de delegare a serviciului este incepand din data de respectiv pana la

Art. 6.-Prezentul contract inceteaza de drept la data implementarii proiectului pentru gestionare integrata a deșeurilor menajere in judetul Vâlcea, proiect implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea , la finalul perioadei de mobilizare.

CAPITOLUL V Drepturile partilor

Drepturile Delegatului

Art. 7. - Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul și pe raspunderea sa, bunurile, activitatile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) sa initieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor și/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare;
- e) sa propuna ajustarea și modificarea preturilor/tarifelor, conform legii.
- f) incasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, conform documentelor justificative (bonuri de cantar exceptand cantitatile colectate de la persoanele juridice si institutiile publice.
- g) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- h) ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor și tarifelor din economie;
- i) modificarea tarifului conform Ordin ANRSC nr. 109/2007;
- j) exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pe raza Comunei Malaia.

Drepturile Delegatarului

Art. 8. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a- și manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare (nu este cazul) și eventual bunurile proprii mentionate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumpararecu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii. Pentru achizitionarea bunurilor proprii, in termen de 5 zile de la incetarea contractului, delegatarul este obligat sa își și exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii.
- c) de a inspecta bunurile, activitatile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum și modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului in conditiile prevazute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului;
- d) de a aproba structura și ajustarile de tarife propuse de catre delegat in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

CAPITOLUL VI Obligatiile partilor

Obligatiile Delegatului

Art. 9. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile și autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;
- sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate și sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii și evaluarii functionarii și dezvoltarii serviciilor publice concesionate in conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale in vigoare;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- daca este cazul sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- sa presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, in conditii de calitate și eficienta;
- sa nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegarii,

- sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit și libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii și masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca și normele de protectie a muncii;
- sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului destat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
- sa mențină, dupa caz, un numar suficient de angajati proprii permanenti, conform politicii de mentinere, recalificare și protectie sociala;
- sa tina evidenta și sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale cantitatile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfașoara activitati de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- depozitarea deșeurilor in care se va depozita fractia inutilizabila se va realiza intr-un depozit ecologic autorizat.
- Își asuma neplata facturilor dacă nu prezinta documentele urmatoare: bon de cantar și raport gps care indica fiecare oprire (care vor insoti factura). Facturile nu vor fi acceptate de delegatar fara documentele mentionate anterior.
- sa fundamenteze și sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul /activitatea delegat/delegata;
- se obliga sa trimita catre delegatar o copie a bonului de cantar in maxim 24 ore de la emiterea lui.
- In cazul in care delegatul are mai mult de 5 gospodarii, într-o localitate, carora nu le-a ridicat deșeurile, in zilele de colectare stabilite pe comuna, isi asuma faptul ca delegatarul poate refuza plata intregii cantitati de deșeuri ridicate in zilele respective.
- se obliga sa ridice deșeurile pana la ora 16:00, in ziua de pentru comuna Malaia.
- se obliga ca in urma luarii la cunostinta a hartilor drumurilor din Comuna Malaia, sa detina mijloace de transport aferente reliefului zonei si conditiilor meteo cu care sa poată ridica deșeurile de la fiecare gospodărie din comuna.
- isi asuma cantitatea maxima de deșeu menajer ridicat stabilita de comun acord, aceasta fiind de..... ; pentru orice cantitate suplimentară ridicată, delegatul este obligat de a cheta delegatarul la cântărire pentru a verifica și accepta cantitatea suplimentară delegatul își menține oferta de pret pe toată perioada contractuală.
- sa includa in tarifele de salubritate contributia pentru economia circulara prevazuta in O.U.G. nr. 196/2005 cu modificarile și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din anexa nr 1 la contract și sa suporte contributia pentru economia circulara pentru cantitatile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitatile rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din contract.

Obligatiile Delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele și dotările aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare; (nu este cazul)
- sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor și investitiilor pe domeniul public și privat, in conformitate cu reglementările legate in vigoare;
- sa își asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile și obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in așa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- sa nu îl tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta și aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea

echilibrului contractual; asigurarea unor relatii echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, intretinere și predare a bunurilor publice,

- sa aprobe stabilirea, ajustarea ori modificarea anuala a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat in conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, in termen de 30 de zile de la solicitareadelegatarului;
- sa colecteze contravaloarea prestatei de la persoane fizice;
- sa deconteze lunar delegatului contravaloarea prestatiei efectuate in beneficiul utilizatorilor persoane fizice conform prezentului contract ;
- la incetarea contactului sa restituie delegatului sau sa achite contravaloarea recipientelor asigurate de catre delegat pentru persoanele fizice și juridice pentru colectarea deșeurilor municipale
- sa achite delegatului contravaloarea serviciilor prestate de catre acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii serviciului dupa incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora.
- sa asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Malaia pe timp de vara și iarna;
- sa deconteze lunar delegatului, direct din bugetul local tariful pentru gestionarea deșeurilor.

CAPITOLUL VII Preturile/tarifele practice și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. - in conformitate cu oferta prezentata pe SEAP, vor fi:

1. Tariful pentru colectarea și transportul de deșeurilor municipale reziduale estelei/tona + TVA.
2. Facturile pentru UAT Malaia se emit pe baza notelor de cântar și a raportului GPS care indica fiecare oprire. O copie a bonului de cântar se transmite in maxim 24 ore de la emiterea lui . Facturile nu vor fi acceptate la plata fără aceste documente atașate.
3. Facturile pentru persoanele juridice se emit pe baza notelor de cântar și a raportului GPS care indica fiecare oprire. O copie a bonului de cântar se transmite in maxim 24 ore de la emiterea lui . Facturile nu vor fi acceptate la plata fără aceste documente atașate.
4. Facturile pentru persoanele fizice se emit lunar pe baza notelor de cântar și a raportului GPS.
5. Valoarea totala estimată este____+ TVA (tone);
6. Delegatul își asumă neplata facturilor dacă nu prezintă documentele mentionate la art 11 pct 1.
7. In cazul in care delegatul are mai mult de 5 gospodarii, într-o localitate, carora nu le-a ridicat deșeurile, in zilele de colectare stabilite pe comuna, își asumă faptul ca delegatarul poate refuza plata întregii cantități de deșeuri ridicate în zilele respective;
8. Tarif pentru gestionarea deșeurilor menajere reciclabile: lei/+ TVA

Art. 12. Ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire modificare sau ajustare a preturilor și tarifelor aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifica serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13. Ajustarea și modificarea taxei speciale, tarifului și pretului de salubritate sunt supuse aprobarii Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109/ 2007.

Art. 14. Facturarea serviciilor de salubritate se efectueaza de catre delegat lunar catre delegatar Comuna Malaia pentru cantitatile colectate de pe raza comunei Malaia, iar pentru persoanele juridice, persoane fizice și institutii de pe raza comunei Malaia operatorul va incheia contractul direct cu beneficiarii persoane juridice sau institutii publice.

Art. 15. Comuna Malaia achita facturile reprezentand contravaloarea serviciilor prestate in termenul de scadent de 15 zile lucratoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.

Art. 16. Neachitarea facturii de catre delegatar în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementarilor legale în vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 17. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății , cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului se suporta de delegatar.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza în urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar.
- c) in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a concesiionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul falimentului delegatului;

- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.
- g) la data implementarii proiectului pentru gestionarea integrata a deșeurilor menajere in judetul Vâlcea, proiectului implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea.

Art. 20. Delegatul nu poate renunța la contract in mod intempestiv, in caz contrar fiind obligat la plata daunelor interese.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 21 Partile se obliga la mentinerea echilibrului contractual, sau in cazul modificarilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la baza principiul echitabilitatii.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 22. Raspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protectiei mediului inconjurator revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de mentinere și recalificare a fortei de munca, precum și protecția acesteia

Art. 23. Delegatul se obliga la mentinerea personalului muncitor de salubritate in numarul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forta majora

Art. 24. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea in mod necorespunzator total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa își notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 25. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestarii serviciului, pe perioada contractului constituie obligatia delegatului.

Art. 26 Bunurile utilizate in serviciul public de salubritate, predarea-preluarea acestora, investitiile se realizeaza conform legilor in vigoare.

CAPITOLUL XIV Raspunderea contractuala

Art. 27. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

CAPITOLUL XV Responsabil de contract

Art. 28. – Se desemnează responsabil de contract din partea Comunei Malaia domnul Plăvițu Petrică, viceprimar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 29. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatorești competente din județul Vâlcea.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 30. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai cu acordul partilor prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost incheiat la data de, in 2 exemplare originale, cate una pentru fiecare parte contractanta.

DELEGATAR
COMUNA MALAIA

DELEGAT

ANEXA nr.1 la contract

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic, de către	40% 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022

	<p>stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizată de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se considera a fi 33%</p>	70% pentru anul 2023
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare(%)	75%
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	3%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valoarea prevăzută la art.17, alin.(7)

Malaia la 31.03.2022

Președinte de ședință,
Ioil Gheorghe-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria