

HOTĂRÂREA nr. 50
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Primăria
Comunei Malaia

Consiliul local al Comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 31.07. 2025, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție,

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 53/30.07.2025, Referatul de aprobare al Primarului Comunei Malaia, înregistrat cu nr. 6140/30.07.2025, în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat sub nr.6141/30.07.2025,

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate:

-Comisia nr. I – comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, înregistrat la nr. 6143/30.07.2025;

-Comisia nr. II- Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.6143/30.07.2025,

-Comisia nr. III –comisia pentru administrația domeniului public, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr. 6143/30.07.2025, precum și referatul de avizare al legalității întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr. 6142/30.07.2025, favorabile,

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.3 lit.b) și art.118 alin.1-3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 1.040/6.296/ 2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art.136 alin.(8) lit.b, art.139 alin.(1), alin. (3) lit. i) și art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi pentru adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

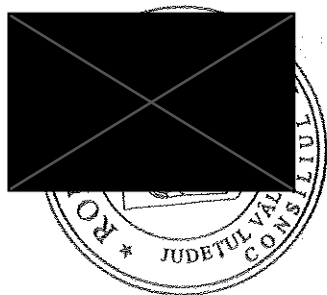
Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare al serviciilor sociale acordate de Primăria Comunei Malaia, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Malaia, prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al Comunei Malaia, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Primarului Comunei Malaia și Compartimentului de asistență socială.

Malaia la 31.07.2025

Președinte de ședință,
Alexescu Emil



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat al comunei Malaia
Pleșanu Ana-Maria



Planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul Planului de dezvoltare a serviciilor Sociale acordate de Primăria Comunei Malaia

Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Comuna Malaia este de a răspunde în mod eficient și personalizat nevoilor individuale și de grup ale copiilor și persoanelor cu dizabilități aflați într-o situație de risc/vulnerabilitate. Acest plan urmărește să contureze și să implementeze activități bine definite de prevenire a riscurilor sociale, respectiv de a preveni abandonul familial și școlar și de a gestiona situațiile de risc prin oferirea de suport educațional, psihologic, și social, în vederea întăririi legăturilor familiale, dezvoltarea abilităților personale ale copiilor și colaborarea cu comunitatea, informarea și consilierea persoanelor cu dizabilități.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

9. Documentarea:

- Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;

10. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social;

11. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

12. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;

13. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

14. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;
15. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare
16. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;
9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale;
10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;
11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback- ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

7. **Scopul** planului de dezvoltare a serviciilor sociale,
 - Activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si e celor speciale , individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale, si cresterii calitatii vietii.
 - Informare si consiliere sociala, servicii de asistenta sociala si suport.

8. **Contextul** elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Prin implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia organizează și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- h) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- i) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- j) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- k) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru

acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

l) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

m) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

n) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

p) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

9. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiilele și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistență socială Malaia sunt:

- Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

c) Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

d) Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

d) Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

e) Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

f) Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

-Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

c) Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

d) Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

-Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

c) Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cat și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

d) Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața private și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

-Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- c) Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- d) Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

-Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- c. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- d. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

10. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Obiectivul nr.1:

b. - Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, Cod 8810 ID-VI

–Etape de parcurs- informare și consiliere socială, servicii de asistență socială, consiliere psihologică, facilitarea independenței beneficiarului, asistență și suport pentru luarea unei decizii, dezvoltarea mobilității personale, suport individual/de grup.

Obiectivul nr.2:

a.1 –Servicii de asistență și suport, COD 8899 SC-D-I

–Etape de parcurs- informare și consiliere socială, servicii de asistență socială, consiliere psihologică, facilitarea independenței beneficiarului, asistență și suport pentru luarea unei decizii, dezvoltarea mobilității personale, suport individual/de grup.

11. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

b. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Finanțarea se asigură din bugetul local al Primăriei Comunei Malaia

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Cele impuse de legislația în domeniu-contracte voluntariat, bugetarea pentru formare și dezvoltare profesională, achiziționarea și întreținerea echipamentelor și facilităților necesare pentru furnizarea serviciilor, precum și renovarea sau

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Alocarea și gestionarea resurselor umane pentru personalul necesar implementării planului, inclusiv pregătirea personalului, va ține cont de reglementările legislative în domeniu.

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Furnizarea serviciilor sociale vor fi efectuate la sediul Primăriei Malaia, Compartiment Asistența Socială.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii cu prevederile HG 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

f. Alte informații

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Malaia este angajat un lucrător cu studii de specialitate.

12. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicator de performanță	Modalități de măsurare
Numărul beneficiarilor	Numărul de beneficiari asistați
Număr beneficiari noi	Număr cereri asistare/nr dispoziții asistare
Număr prelungiri asistare	Număr cereri prelungire asistare/nr dispoziții prelungire asistare
Număr încetări asistare	Număr cereri încetare asistare/nr dispoziții încetare asistare
Evaluarea situațiilor de risc	Număr fișe de evaluare geriatrică și grile de dependență aplicate
Evaluări beneficiari	Număr evaluări/reevaluări beneficiari
Consilieri beneficiari	Număr consilieri beneficiari
Planuri de intervenții	Număr planuri de intervenții
Planuri personalizate de asistență și îngrijire	Număr PIP
Gradul de informare a beneficiarilor	Număr informări beneficiari

Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

b. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:
Persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

b. Monitorizare și evaluare:

Furnizorul de servicii sociale

c. Raportare:

Furnizorul de servicii sociale

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

La 5 ani, sau în conformitate cu evoluția prevederilor legislative aferente domeniului.

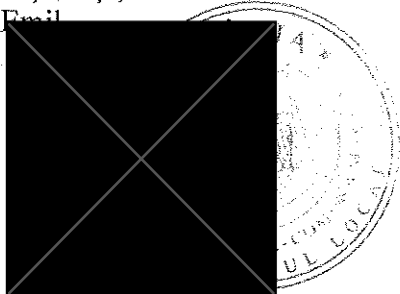
e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Persoana cu studii de specialitate, conform fisei postului.

Malaia la 31.07.2025

Președinte de ședință,

Alexescu Emil



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat al comunei Malaia
Pleșanu Ana-Maria

