



DISPOZIȚIA NR.49

Privitor la : constituirea comisiei comunale pentru recensământul general agricol la nivelul comunei Malaia, județul Vâlcea

Țolea Grigorie-Gabriel, primarul comunei Malaia, județul Vâlcea,

Având în vedere referatul nr.1309/03.03.2020 întocmit de secretarul general delegat al localității, prin care propune constituirea comisiei comunale pentru recensământul general agricol la nivelul comunei Malaia, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(3) lit.a), art.9 alin.(2) din O.U.G. nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, coroborate cu art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1- (1) În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, se constituie comisia comună pentru recensământul general agricol la nivelul comunei Malaia, județul Vâlcea, sub coordonarea primarului localității, în următoarea componență :

- Țolea Grigorie-Gabriel – primarul comunei Malaia - președinte
- Ionescu Paula-Alina – secretar general delegat UAT - secretar
- Manta Crăița – inspector, compartimentul registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice - membru
- Predoi Elena – referent, compartimentul registru agricol, cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice – membru
- Simion Vasile – Dragoș - inspector, compartiment taxe și impozite locale - membru.

(2) Atribuțiile comisiei comunale sunt următoarele:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene ;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațile agricole care vor fi recensate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

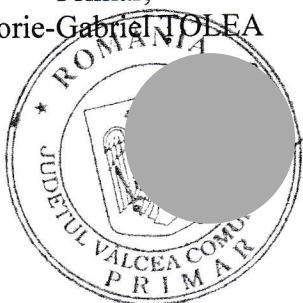
s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

Art.2 - Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către primarul localității prin compartimentele de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.3 - Secretarul general delegat al localității va aduce la cunoștință publică această dispoziție și va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și membrilor comisiei.

Malaia la 03.03.2020

Primar,
Grigorie-Gabriel TOLEA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat UAT
Paula-Alina IONESCU

