



DISPOZIȚIA NR. 145

Privitor la : numirea domnului SVD, având funcția publică de execuție, inspector, grad profesional superior, compartiment taxe și impozite locale, în calitate de îndrumător pentru perioada de stagiu, pentru doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu

Dinculescu Gheorghe, primarul comunei Malaia, județul Vâlcea,

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 9039/07.11.2025, prin care se propune numirea unui îndrumător pentru perioada de stagiu, pentru doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e), art. 474, art. 23 alin. (2) și alin. (4) Cap. 4 din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 și art. 138, art. 140-142 Titlul III, Cap. I din Anexa 10 – Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă numirea domnului SVD, în calitate de îndrumător pentru perioada de stagiu 01.09.2025-01.09.2026 inclusiv, pentru doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia.

Art.2. Se aprobă programul de desfășurare al perioadei de stagiu pentru doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Atribuțiile îndrumătorului, drepturile și îndatoririle specifice funcționarului public debutant sunt cele prevăzute de programul aprobat potrivit art. 2 din prezenta dispoziție în conformitate cu art. 142-144 din Titlul III, Cap. I din Anexa 10 – Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor completa sarcinile de serviciu prin fișa postului persoanei nominalizate la art. 1.

Art.5. Persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004-legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate ;
- c) se comunică persoanelor interesate în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet a instituției <https://primariamalaiavl.ro/>.

Malaia la 07.11.2025

Primar,
Gheorghe DINCULESCU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUENI MALAIA NR. 145/2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	07.11.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului		
3	Aducerea la cunoștință publică		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual)		
5	Dispoziția devine obligator sau produce efecte juridice, după caz		

PROGRAM

Privind desfășurarea perioadei de stagiul pentru doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia

Prezentul program de desfășurare a perioadei de stagiul este întocmit în baza prevederilor art. 140 Titlul III, Cap. I din Anexa 10 – Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pentru doamna Pleșanu Ana-Maria, consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, compartiment juridic, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia.

Perioada de stagiul este de 1 an (01.09.2025- 01.09.2026 inclusiv).

Programul cuprinde următoarele:

În perioada stagiului, zilnic între orele 08,00-10,00, doamna NAC, având funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia va fi degrevată de alte sarcini, timp pe care îl va aloca obligatoriu studiului individual.

În scopul cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice, funcționarului public debutant i se asigură posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitiv din cadrul altor compartimente. Această activitate se desfășoară în coordonarea funcționarului public sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea și nu poate depăși un sfert din durata perioadei de stagiul.

Pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

La stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

Îndrumătorul funcționarului public debutant are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiul;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiul.

Funcționarul public debutant are următoarele drepturi specifice:

- a) să fie sprijinit și îndrumat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe parcursul perioadei de stagiul;
- b) să i se stabilească atribuții de serviciu al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul;
- c) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării unei funcții publice, și să participe la formele de pregătire profesională organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- d) să i se asigure, prin grija autorității sau instituției publice, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;

e) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți.

Funcționarul public debutant are următoarele îndatoriri specifice:

a) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;

b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;

c) să participe la manifestări științifice și profesionale, în vederea completării pregătirii profesionale;

d) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți;

e) să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează, potrivit prevederilor prezentei anexe.

La încheierea perioadei de stagiu, domnul Simion Vasile-Dragoș va întocmi un raport de stagiul, conform modelului prevăzut în Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

Malaia la 07.11.2025

Primar,
Gheorghe DINCULESCU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU