



DISPOZIȚIA NR. 146

Privitor la: desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Dinculescu Gheorghe, primarul comunei Malaia, județul Vâlcea,

Având în vedere referatul nr. 9176/13.11.2025 întocmit de secretarul general al comunei Malaia, prin care propune emiterea actului administrativ cu privire la desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile :

- art. 4 alin. (1), art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 155 alin. (5) lit. e) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se desemnează doamna PAM, consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, compartiment juridic și resurse umane, persoană responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.2. Pe perioada concediului de odihnă, a concediului pentru incapacitate temporară de muncă sau în delegație al doamnei PAM, aceasta va fi înlocuită de către doamna RGN, inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment asistență socială.

Art.3. Fișele postului persoanelor desemnate vor fi completate în mod corespunzător.

Art.4. Se constituie comisia pentru analiza reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public în următoarea componență:

-SVD – inspector, compartiment taxe și impozite locale;

-DI – referent de specialitate, compartiment financiar-contabil;

-MC – inspector, compartiment registru agricol, cadastru și urbanism.

Art.5. Buletinul informativ se va publica pe site-ul instituției și se va actualiza anual, care va cuprinde următoarele informații :

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Art.6. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu se va realiza prin:

a) afișare la sediul primăriei comunei Malaia ori prin publicare în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet <https://primariamalaiavl.ro/>.

b) consultarea acestora la sediul Primăriei comunei Malaia, în spațiul special amenajat.

Art.7. Începând cu data prezentei încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare.

Art.8. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică Instituției Prefectului - județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate ;

c) se comunică persoanelor prevăzut la art. 1 și art. 2 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet a instituției <https://primariamalaiavl.ro/>.

Malaia la 13.11.2025

Primar,
Gheorghe DINCULESCU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUENI MALAIA NR. 146/2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	13.11.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului	21.11.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	22.11.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual)	22.11.2025	
5	Dispoziția devine obligator sau produce efecte juridice, după caz	22.11.2025	



NR. 9208/14.11.2025

APROB,
PRIMAR,
Gheorghe DINCULESCU

REFERAT

Privitor desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

Potrivit art. 5 din același text normativ, fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

Conform art. 12, se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 11[^]1, următoarele informații:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

(2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

Având în vedere cele expuse anterior, se impune emiterea actului administrativ privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Se desemnează doamna Pleșanu Ana-Maria, consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, compartiment juridic și resurse umane, persoană responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pe perioada concediului de odihnă, a concediului pentru incapacitate temporară de muncă sau în delegație al doamnei Pleșanu Ana-Maria, aceasta va fi înlocuită de către doamna Rădescu Gigliola-Nicoleta, inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment asistență socială.

De asemenea, în temeiul art. 21, refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU