



DISPOZIȚIA NR.160

cu privire la: organizarea concursului de recrutare în data de 29 decembrie 2025 proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent medical principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea

Având în vedere referatul compartimentului juridic și resurse umane, înregistrat la nr.9695/03.12.2025 prin care propune, organizarea concursului de recrutare în data de 29 decembrie 2025 proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent medical principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea.

În conformitate cu prevederile art.19, art. 20 și art.21 din H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare art.10, art.11 alin.3, 4, 5, art.12 alin. (1), art. 31, art.38 alin.(3) lit.b), ANEXA nr.II: FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ” Cap.I - Unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, Subcap.3 Instituții și unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare, pct.3.2, pct.26 din Legea nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Se aproba organizarea concursului de recrutare în data de 29 decembrie 2025 proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea.

Art.2- Pentru participarea la concursul de recrutare pentru personalul contractual de ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent medical principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală generală”;
- grad profesional asistent medical principal.

Art.3 Dosarul de concurs trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Art. 4 - Se constituie comisia de concurs pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare în data de 29 decembrie 2025 proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea de, în următoarea componență:

Președinte comisie: II- secretar general UAT Brezoi;

Membru : BEL – Asistent Medical Generalist Principal;

Membru: MAI– Asistent Medical Generalist Principal;

(2) Secretariatul comisiei de concurs se va asigura de PAM ,asistent, clasa II, responsabil resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia.

Art.5 – (1) Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a unui post contractual de conducere vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea de, în următoarea componență:

-Președinte – PAM - secretar general UAT Căineni;

-Membru – VM- consilier superior;

- Membru – GC- Asistent Medical Generalist.

(2) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor se va asigura de PAM, asistent, clasa II, asistent, clasa II, responsabil resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malaia.

Art.6 –Atribuțiile comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor prevăzute la art.1 și art.2 sunt cele prevăzute la art.27 respectiv art.28 din H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv compartimentul juridic și resurse umane.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Malaia, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
b) se comunică prefectului județului Vâlcea;
c) se comunică în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunamalaia.ro prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Malaia 03.12.2025

Primar,
Gheorghe DINCULESCU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUENI MALAIA NR. 160/2025 | | | |
|---|---|----------------------|--|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL | | | |
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Semnarea dispoziției | | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului | | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică | | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual) | | |
| 5 | Dispoziția devine obligator sau produce efecte juridice, după caz | | |

BIBLIOGRAFIE

1. **H.G. nr. 324/2019** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și înființarea activității de asistență medicală comunitară publicată în M.O. nr. 458 din 07 iunie 2019;
CAPITOLUL III : Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară.
CAPITOLUL V : Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară.
CAPITOLUL VII : Activitatea de control al activității de asistență medicală comunitară.
2. **O.U.G. nr. 18/2017** – privind asistența medicală comunitară publicată în M.O. nr. 154 din 01 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare.
CAPITOLUL I : Dispoziții generale
CAPITOLUL II : Obiectivele, activităților și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.
3. **Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști**, Coordonator Prof Dr. Marcean Crin, editura ”Carol Davila” București-2021, volumul III .
CAPITOLUL I : Nursing în urgențe medico-chirurgicale și ATI
1.2 Nursing în urgențe medico-chirurgicale, pag. 40-137.
CAPITOLUL 9 : Nursing comunitar și îngrijirea persoanelor cu dizabilități, pag. 645-697.
4. **O.U.G. nr. 144/2008** – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR publicată în M.O. nr. 785 din 24 noiembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare .
5. **Hotărârea nr. 2/2009** – privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

Malaia, 03.12.2025

Primar,
Gheorghe DINCULESCU,

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia
Ioana-Georgiana IONESCU

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, GRAD PROFESIONAL

ASISTENT PRINCIPAL

Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului : asistent medical comunitar

Categoria,clasa, gradul:

Nivelul postului :

- execuție: specialist

Cerințe privind ocuparea postului:

Pregătire de specialitate - Studii postliceale absolvite cu diploma, în domeniu

Grad profesional: asistent principal

Descrierea postului:

Obiectivele postului:

a) identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

b) facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusive prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

d) participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

e) furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Atribuții principale:

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală

și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Întocmit,

Numele și prenumele
Funcția publică
Semnătura
Data întocmirii

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Numele și prenumele
Semnătura.....
Data

Avizat de:

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura
Data

Primar,
Gheorghe DINCULESCU,

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei Malaia,
Ioana-Georgiana IONESCU