



PRIMĂRIA COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail malaia@vl.e-adm.ro



Nr.857/03.02.2022

A N U N Ț

Consiliul Local al comunei Malaia, județul Valcea, supune analizei și aprobării în cadrul ședinței ordinare din luna MARTIE 2022 proiectul de hotărâre cu privire la: stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate ;

Proiectul de act administrativ cu caracter normativ este afișat public la avizierul Primăriei comunei Malaia și poate fi consultat de persoanele interesate la sediul autorității locale. Proiectul de act administrativ cu caracter normativ este însoțit de raportul întocmit de compartimentul buget-finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Malaia, cu privire la necesitatea și oportunitatea adoptării actului respectiv.

Copia de pe proiectul de hotărâre poate fi transmisă oricărei persoane interesate, care depune o cerere în acest sens.

Solicitantul va suporta cheltuielile privind xerocopierea proiectului.

Termenul limită până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ este până la data de 25.03.2022, inclusiv.

Propunerile vor trebui să fie formulate numai în scris, putând fi comunicate prin poștă sau direct la registratura generală a Primăriei, cu mențiunea „ în atenția secretarului general al comunei Malaia”.

Propunerile care nu sunt făcute în termenul și forma mai sus menționată nu vor putea fi avute în vedere la elaborarea formei finale a actului normativ.

Temeiul legal al prezentului anunț- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Primar,
Dinculescu Gheorghe

Secretar general uat,
Lazea Maria



PRIMĂRIA COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail malaia@vl.e-adm.ro



Nr.858/03.02.2022

PROCES - VERBAL

În temeiul art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, am procedat la afișarea la avizierul Primăriei comunei Malaia a proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate.

Primar,
Dinculescu Gheorghe

Secretar general uat,
Lazea Maria



PROIECT

HOTĂRÂREA NR.....

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Malaia, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de2022, la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Luând în dezbateri :

-referatul de aprobare întocmit de primarul localității, prin care propune stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea;

-avizul comisiilor de specialitate cu nr.2022 ;

-avizul nr.2022 sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei Malaia;

Fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunț înregistrat sub nr.....2022;

În conformitate cu prevederile

-art.5 alin.(1), art.6, art.8, art.14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1, lit. e), art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.17 din Legea nr. 211/2011 *** Republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi „pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, ca fiind gestiunea delegată prin achiziție directă.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție directă a Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini a Serviciului de salubritate al Comunei Malaia, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate al Comunei Malaia, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate în Comuna Malaia, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractul este valabil până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea .

(2) Se împuternicește primarul localității să semneze contractual de delegare a serviciului de salubritate.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul și viceprimarul comunei Malaia prin compartimentele de specialitate și va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului general al comunei urmând a fi comunicată: Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului localității .

Malaia la2022

Inițiator,
Primar - Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate
a comunei Malaia, județul Vâlcea

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si cuprinde totalitatea activitatilor privind precollectarea selectiva, colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor municipale, desfasurate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul asigurarii nivelului de salubritate pentru populatie, institutii publice, obiective social-culturale si agenti economici.

Asigurarea curateniei si igienei publice este o cerinta majora si indispensabila impusa de normele europene si solicitata in permanenta de catre cetateni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate sa fie cat mai aproape de cetatean si sa poata fi controlat mai indeaproape de reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale care au sarcina permanenta sa administreze si sa monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfasurata de operatori.

I. PREZENTAREA SITUATIEI ACTUALE

Descrierea serviciilor de salubritate

Serviciul public de salubritate este parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală. Acesta se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice și ale agentilor economici de pe raza comunei .

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizata in doua modalitati - **gestiune directa și gestiune delegata** - alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local.

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret-calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ- teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemului.

Organizarea, reglementarea, conducerea , coordonarea , monitorizarea și controlul functionarii serviciilor de salubritate, intra in atributiile administratiei publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protectia sanatatii oamenilor, a mediului împotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Malaia in domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- protectia sanatatii populatiei prin urmarirea calitatii serviciului prestat de operatori;
- protectia mediului inconjurator ;
- responsabilitatea fata de cetatenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- mentinerea curateniei și crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare acestora.
- persoanele fizice și juridice producatoare de deșeuri vor realiza activitatea de precollectare potrivit specificului locului de productie a deșeurilor, in spatii amenajate sau prin sisteme propuse și asigurate de operator sau de catre autoritățile publice ;
- fiecare institutie publica este obligata sa implementeze programe de informare și instruire a propriilor angajati cu privire la organizarea colectarii selective a deșeurilor.

Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate

Scopul studiului: Prezentul studiu de fundamentare are ca scop analiza tehnico-economica si de eficienta asolutiilor de operare a serviciului public de salubritate, in vederea fundamentarii si stabilirii modalitatii optime de gestiune si prestare a acestuia, prin:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

- identificarea, dupa caz, a investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor;
- stabilirea duratei contractului.

Potrivit dispozitiilor art. 2 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare , **Serviciul de salubritate** cuprinde urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- organizarea prelucrarii , neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- colectarea deseurilor provenite de la curatirea vitei de vie.

Astfel obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate in comunei Malaia, jud. Vâlcea, pentru realizarea urmatoarelor activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- asigurarea colectarii separate pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare ;

Activitatile serviciului de salubritate precum:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Nu fac obiectul studiului de oportunitate, in aceasta etapa in conditiile existente in comuna nefiind oportuna delegarea acestora impreuna cu celelalte activitati de salubritate, sau in conditiile in care modalitatea de gestionare a acestora au facut obiectul altor Hotarari ale Consiliului Local. Alte activitati fiind periodice sau ocazionale, ele vor fi organizate in functie de necesitatile efective de moment, fiind mai rentabila aceasta solutie.

Analiza diferitelor modalitati de gestiune a serviciului de salubritate:

gestiunea directa reprezinta modalitatea prin care autoritatea administratiei publice locale adopta o hotarare de dare in administrare a serviciului si isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin, potrivit legi si, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemului aferent acestuia.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararii de dare in administrare adoptate. Acești operatori pot fi :

- 1.) compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului;
- 2.) servicii publice de interes local fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;
- 3.) servicii publice de interes local cu personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

In actualul sistem de organizare al Comunei Malaia nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de compartimente sau servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare inzeestrării si dotării acestor compartimente depasesc substantial posibilitatile bugetului local.

In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

De mentionat este faptul ca alegerea gestiunii serviciului de salubritate al comunei este temporara pana la operarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Vâlcea -initiat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara –ADI Salubritate Vâlcea.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

gestiune delegata reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Malaia, se propune **gestiunea delegata**, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Malaia pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controlași supraveghea modul de respectare și de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare .

Obiectul delegării serviciului

Activitatile care fac obiectul delegării serviciului sunt :

- 1.colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ;
- 2.asigurarea colectării separate pentru cel puțin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla dindeseurile municipal;
- 3.colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- 4.colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare .

Precolectarea se face de catre persoanele fizice și cele juridice și reprezinta activitatea utilizatorului de strangere și depozitare temporara - de scurta durata - a deșeurilor municipale si similare in containere corespunzatoare desfașurării activitatii.

Precolectarea va fi efectuata selectiv, prin depozitarea in containere adecvate sau tarcuri amenajate de catre autoritatile publice locale a deșeurilor reciclabile (hartie, metal-plastic si sticla), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestata de catre operator, constand efectiv in incarcarea deșeurilor municipale si similare de la gospodariile populatiei , de la agentii economici ,de la institutiile publice și din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale si similare se va desfașura conform programelor prestabilite, in concordanta cu nevoile populatiei și ale agentilor economici, operatorul urmand sa își dimensioneze baza materiala și structura de personal in functie de cerintele mentionate anterior, astfel incat saasigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, in acest sens urmand sa fie monitorizat in permanenta de catre autoritatile administratiei publice locale.

Transportul deșeurilor municipale se face de catre operator la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deșeuri, urmand ca precolectarea selectiva a deșeurilor municipale , deșeurile reciclabile sa fie valorificate in conditiile legii.

Descarcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deșeuri.

Sursa deșeurilor este inregistrata în documentele de transport .

Operatorul are obligatia spalarii mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Sortarea- operatiune care vizeaza separarea deșeurilor de diferite categorii aflate in amestec (carton, plastic, metal, etc) in vederea facilitarii eliminarii acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuala si mecanizata.

Sortarea manuala : operatiunea de sortare a deșeurilor este realizata manual pe banda rulanta de catre operatorii de sortare.

Sortarea mecanizata : presupune implicarea de echipamente mecanice in procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

II.Motive de ordin economico - financiar, sociale si de mediu care justifica delegarea gestiunii serviciului de salubritate

Motive de ordin economico- financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate sa reflecte costul efectiv al prestatiei.

Actualizarea si modificarea tarifelor se va realiza in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 in situatiide schimbare semnificativa a echilibrului contractual și va fi aprobată - in prealabil - de catre Consiliul Local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivata și de urmatorii factori care ar implica cheltuielisuplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- dotarea serviciului de salubritate cu mașini corespunzatoare pentru prestarea serviciului;
- obligativitatea realizarii colectarii selective și implicit necesitatea dotarii cu recipiente specifice colectariiselective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vanzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea rezidurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregatirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piese de schimb, scule si dispozitive necesare, dotari in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, achizitionarea utilajelor, gararea acestora , dotari specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care comuna Malaia trebuie sa ii faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie una foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate, avandu-se in vedere ca asigurarea acestuieserviciu este pe o perioada scurta de timp.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor comuna nu are de facut nici un fel de investitii, impune siobține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv si are si avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obtine urmatoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care sa ofere raportul optim intre pret(mic) și calitate(ridicata) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calitatii serviciilor de salubritate, datorita selectării operatorului pe baza unor criterii care vorevalua indicatorii de performanta ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel incat sa se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere , de pe teritoriul comunei Malaia;
- Menținerea și îmbunătățirea sanatații populației si a calitatii vietii, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, in urma acestei activități de transport deșeuri rezultand o localitate mai curata.
- îndeplinirea indicatorilor de performanta propuși.

Aspecte de mediu

Avand in vedere prevederile Ordonanței de Urgența nr.195/2005, privind protecția mediului, modificata si aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sanatos pentru toti cetatenii comunitatii.

In desfășurarea serviciului public de salubritate a localitatilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viața sanatos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice raspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curateniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a cailor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fara a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sanatare și de contort a populației;
- adoptarea de masuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la intretinerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre cladiri.

Pentru crearea și respectarea acestor conditii, un serviciu public de salubritate al comunei , implica cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările in vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investitii care nu pot fi suportate din bugetul local.

Avand in vedere prevederile OUG nr.74/ 2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a Ordonanței de Urgența a Guvernului nr . 196/2005 privind Fondul pentru mediu,cu modificările ulterioare,potrivit careia Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ- teritoriale, au obligatia :

- sa asigure colectarea separata pentru cel puțin deșeurile de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deșeuri se face in cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- sa atinga, pana la data de 31 decembrie 2022, un nivel de pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generate, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deșeurile menajere sau , dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodări;
- sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) si f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006 , republicată cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decat cele prevazut la lit.a;
- sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate , astfel incat sa atinga incepand cu anul 2022 obiectivele de reciclare prevala la lit. b), cat si penalitati pentru nerealizarea lor;
- sa implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci ”.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îi constituie intrare vigoare în august 2010 a Legii nr. 132 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul de deșeurilor.

III. INVESTIȚII NECESARE PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE

Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Malaia cu străzile și localitățile arundate are un număr de 883 gospodării, un număr de 59 agenți economici și 5 instituții publice.

Pe baza datelor obținute din colectările anterioare estimăm o cantitate medie de 28,9 tone/lună.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, fără să crească tarifele stabilite de autoritățile publice locale pentru populație persoane fizice, persoane juridice și agenți economici.

Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin legislație în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor- toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia la încetarea contractului de delegare.

Condiții de mediu - operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de mediu și acte normative în vigoare.

IV. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Nu este cazul.

V. CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Malaia, județul Vâlcea, justifică necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii și demonstrează că:

- Proiectul este realizabil;
- Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- Au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- Varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de delegare de gestiune este mai avantajoasă;
- Proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

Malaia la2022

Inițiator,
Primar - Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

JUDETUL VÂLCEA
COMUNA MALAIA

CAIET DE SARCINI
Privind

„ Servicii de salubritate - Activitatea de colectare separata si transport separat, al deseurilor comunale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioare si/sau exterioara a acestora ”

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat si aprobat pentru comuna **Malaia**, judetul Vâlcea, pentru care se initiaza delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

La intocmirea prezentului caiet de sarcini s-a tinut cont de necesitatile obiective ale cetatenilor din Comuna **Malaia**, judetul Vâlcea, cu respectarea in totalitate a cerintelor minimale precizate in regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

La intocmirea caietului de sarcini s-a tinut cont de obligatia de a defini specificatiile tehnice prin referire la reglementarile tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat in conformitate cu prevederile art.20 alin (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, completata si modificata prin OUG nr.13/2008, ale art 11 alin (2) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, completata si modificata prin OUG nr. 92/2007, aprobata cu modificari si completarile prin Legea nr. 224/2008 si cele ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C) nr. 111 / 09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor aferente serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

(2) Caietul de sarcini impreuna cu celelalte documente componente ale documentatiei de atribuire va fi supus aprobarii Consiliului Local **Malaia**.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde urmatoarele activitati:

- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor comunale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ,
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioare si/sau exterioara a acestora .

Art. 3.(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor , precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii **Servicii de salubritate - Activitatea de colectare separata si transport separat, al deseurilor comunale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii - acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioare si/sau exterioara a acestora** si reglementarile care sunt in vigoare.

Art. 4 - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 5 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- -respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarierea apelor, protecția mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- -exploatarea, intretinerea și reparatia instalatiilor și utilajelor cu personal autorizat, in funcție de complexitatea instalatiei și specificul locului de munca;
- respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare în administrare a serviciului și precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- -furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale , respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- -respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ -teritoriale pentru care are hotarare de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii , colectarea intregii cantitati de deșeuri comunale și lasarea în stare de curatenie a spațiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- -aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- -dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- -înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanșeitate;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii executate cu forte proprii și cu terti;
- realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativa a acestora;
- -evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- -ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor în vigoare;
- -personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotararea de dare în administrare;
- -conducerea operativa prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de interventie;
- -o dotare proprie cu instalatii și echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor în conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare în administrare;
- -se obliga ca in urma luarii la cunostinta a hartilor drumurilor din Comuna, sa detina mijloace de transport aferente reliefului zonei si conditiilor meteo cu care sa poata ridica deșeurile de la fiecare gospodărie.

Art. 6 Obligatiile și raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate).

Art.7 (1) Reparațiile, investițiile , precum și alte cheltuieli pe care le va face operatorul, precum si modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale și operator, se vor efectua numai cu aprobarea prealabila a autoritatii delegate.

(2)Operațiunile executate în cadrul parametrilor de performanță stabilite la incheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorilor și nu pot fi considerate investitii ale prestatorului din perioada contractuala , acesta luandu- și toate masurile de atingere a criteriilor de performanta prin tariful oferat.

CAPITOLUL III-Serviciul de salubritate

SECTIUNEA I- Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxicepericuloase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 8 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii , în aria administrativ-teritoriala a COMUNEI **Malaia** cu delimitarile acesteia.

Art. 9 Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1800 locuitori, din care 883 cu gospodarii individuale și 59 agenti economici plus 5 institutiile publice.

Art. 10 Colectarea deseurilor se va face pe sistemul din poarta in poarta fara aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus in tariful serviciului. Colectarea separata a deseurilor reciclabile se va face in saci pusi la dispozitie de catre operator, conform anexei 1 la caietul de sarcini.

Art. 11 Agentii economici si institutiile publice vor incheia contracte individuale direct cu operatorul de salubritate.

Art.12 Graficul de precolectare a deșeurilor comunale nesortate este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini(se va completa tabelul nr. 2, anexa la caietul de sarcini-cadru).

Art.13 Graficul de precolectare a deșeurilor comunale preselectate de la toti utilizatorii, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 3, anexa la caietul de sarcini-cadru).

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	saptamanal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	În fiecare joi saptamanal	saptamanal
	În UAT Malaia				

Art. 14 Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 4, anexa la caietul de sarcini-cadru, determinate în functie de tipul și capacitatea recipientelor și de numarul de persoane arondate unui punct de precolectare.).

Art. 15 Cantitatea medie zilnica de deșeuri nesortate pe UAT ce urmeaza a fi transportate de operatorul este determinata conform anexei nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. I ,anexa la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantitatii medii zilnice de deșeuri comunale).

Art. 16 Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmeaza a fi transportate este determinat conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 2, anexa la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri comunale).

Referitor la instrumentul economic "**platesti cat arunci**" gospodariile care depasesc volumul stabilit prin prezentul caiet de sarcini, vor colecta cantitatea excedentară în saci menajeri transparenti.

Art. 17 În cazul gestiunii delegate se impune ca o conditie de eligibilitate existenta unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, conform Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 18 Traseul de transport al deșeurilor, propus de catre ofertant, va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Publica Locala de pe raza UAT -ului **Comunei Malaia**.

Depozitarea deseurilor se va face in baza unei conventii/contract de depozitare cu o perioada de valabilitate cel putin egala cu durata delegarii gestiunii serviciului. Acest depozit trebuie sa aiba autorizatie de mediu eliberata de autoritatea de mediu competenta.

Art. 19 Prestarea activitatilor de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA II

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a **Comunei Malaia**.

Art. 21 Colectarea deșeurilor voluminoase se va face periodic, totodată locuitorii au posibilitatea predării deșeurilor voluminoase la sediul/punctele de colectare stabilite de autoritățile locale, de unde operatorul serviciului de salubritate le va prelua. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de detinator direct la mijlocul de transport în locul și data prestabilite astfel încât să nu se creeze blocaje. Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase nu se va include în taxa serviciului de salubritate.

Acest tarif va fi oferit separat de către operatorul economic. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase va fi suportat de utilizatorii serviciului (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice).

Art. 22 Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA III Clauze speciale

Art. 23 Operatorul împreună cu autoritatea locală are obligația de a identifica toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare selectivă.

Art. 24 Activitatea de colectare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, a celor voluminoase, a celor provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor și transportul celor colectate (de către tert operator) din parcuri, piețe cu excepția celor cu regim special presupune următorul ciclu de operații:

- Colectarea și transportul deșeurilor menajere de la persoanele fizice și a celor similare celor menajere de la persoanele juridice și de la instituțiile publice de pe raza UAT **Malaia**;
- Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de pe aria UAT **Malaia** din gospodării (obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc) care vor fi colectate și depozitate separat în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate, urmând a fi preluate de la operatorul de colectare și transport pentru a fi filtrate/eliminate de operatori speciali autorizați/licențiați cu care operatorul va încheia contracte de preluare.
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (asa numitele deșuri din construcții și demolări) pe baza de comandă din partea generatorului și facturare de către operator la tariful aplicat pe unitatea de volum[mc].
- Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația colectării selective a deșeurilor organizându-și activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.
- Colectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate existente, aflate în dotarea utilizatorilor casnici și non casnici.
- Operatorul va asigura la cererea Primăriei Comunei **Malaia** colectarea de deșeurilor menajere rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (activități sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată durata derulării evenimentului sau proiectului în desfășurare.

CAPITOLUL IV-Investiții necesare

Art. 25 Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate poate să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă, și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor. De separat prestația pentru UAT de persoanele fizice.

CAPITOLUL V Pretul serviciilor de salubritate- Condiții financiare de execuție

Art. 26 (1) Operatorul serviciului va încasa lunar, în baza contractului de achiziție publică, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract, pe baza proceselor verbale încheiate și avizate de cele două părți și în baza condițiilor de modificare și ajustare ale tarifelor.

(2) Se vor accepta oferte care se încadrează în valoarea estimată. În cazuri excepționale autoritatea locală prin comisia de evaluare a ofertelor poate să decidă acceptarea unor oferte care depășesc valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare existând posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Astfel de decizie se va lua cu respectarea celor prevăzute la Art. 137. alin (2) din HG 395 din 2016 și în orice caz fără a aduce atingere a art.221, alin.1 pct. ii, din Legea 98 /2016.

Cantitatea de deșuri anticipată a fi produsă în 12 luni este de cca 346 tone.

UAT-ul are obligația de plată a taxei la Fondul pentru mediu conform OUG nr.196/2005. În conformitate cu pct.19 din Legea nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211 / 2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje și a Ordonanței

de urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu , se include, conform prevederilor art.17 alin.(1) lit. h din Legea nr.211/2011, în tariful pentru colectare, transport și depozitare a deșeurilor lei/tonă reprezentând valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-Graficul de colectare a deșeurilor nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Denumirea	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare
1.	Malaia	Comuna Malaia, sat Malaia, Județul Vâlcea	Săptămânal
2.	Săliștea	Comuna Malaia, sat Săliștea, Județul Vâlcea	Săptămânal
3.	Ciungetu	Comuna Malaia, sat Ciungetu, Județul Vâlcea	Săptămânal

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini- Graficul de colectare a deșeurilor sortate de la utilizatori inclusive agenți economici și instituțiile publice

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	săptămânal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	În fiecare joi săptămânal	săptămânal
	În UAT Malaia				

Anexa 3 la caietul de sarcini-
Numărul de recipiente necesare pentru precollectare deșeurilor nesortate

Operatorul va accepta pubelele din proprietatea personală a utilizatorilor , cumparate în perioadele anterioare, se vor accepta pentru utilizare în mod obligatoriu după verificarea îndeplinirii condițiilor calitative impuse de lege .

Colectarea deșeurilor se va face pe sistemul din poartă în poartă fără aplicarea vreunui tarif separat. Se interzice impunerea cumparării sau închirierii de noi pubele de către utilizatori, persoane fizice.

Anexa 4 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul 1

Determinarea cantității medii zilnice de deseuri comunale, nesortate, generate în UAT.

Determinarea cantității medii zilnice de deseuri comunale, generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

În care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deseuri comunale generate;

N- numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale estimari etc. se poate lua:

Im = 0,6 kg/locuitor/zi in mediul rural (in comuna Malaia)

Actualmente determinarea cantitatii medii zilnice de deșeuri comunale este calculata dupa cum urmeaza:

Persoane fizice

Qmed. zi = 1800 (numarul de locuitori ai comunei) x 0,6kg/locuitor/zi x 0.001 = 1,08 tone/ zi.

1,08 tone x 365 zile/an = 394,2 tone/an

Persoane juridice

Se estimeaza o cantitate de 1 mc/luna /persoana juridica care efectiv isi desfășoară activitatea pe raza comunei Malaia.

1mc/luna x 0.35 tone/mc x 12 luni = 4,2 tone/an/persoana juridica

4,2 tone/an/persoana juridica x 64 (numarul de persoane juridice ai comunei) = 268,8 tone/an

Total estimat de deseuri pe an = 663,0 tone

Nota: toate valorile sunt cu caracter estimativ.

Anexa 5

Indicatorii de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separate a deșeurilor municipal prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic, de către stația/stațiile de sortare Cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizată de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consider a fi 30%	30,18%-pentru anul 2021 50% pentru anul 2022 60% pentru anul 2023 70% pentru anul 2023
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare(%)	-
Operarea instalației de tartare mecano-biologică	Cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise annual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	-
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totală deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusive operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioară a acestora colectate (%)	-

Malaia la2022

Inițiator,
Primar - Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

REGULAMENT
serviciului de salubritate a comunei Malaia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate din comuna Malaia, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrative teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate precum și operatorului serviciului, cu urmărirea și respectarea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru conțin cerințele minimale cuprinse în Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localității, cu modificările și completările ulterioare și sunt completate cu elementele specifice din comuna Malaia.

ART. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectare separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.4. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5 colector-orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o stație de tratare;

4.6. comerciant- orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îi aruncă ori are intenția sau obligația să îi arunce;

4.8. deșuri din construcții sau desființări - deșuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.9. deșuri comunale:

- deșuri amestecate și deșuri colectate separate de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilele;
- deșuri amestecate și deșuri colectate separate din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile comunale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.10. detinator de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.11. deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.12. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.13. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.14. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare;

4.15. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

4.16. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației, sau conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.17. producător de deșuri - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duce la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;

4.18. producător inițial de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri;

4.19. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.20. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.21. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.22. valorificare - orice operațiune care are ca drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.23. plătești cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare, și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților comunei, denumit în continuare sistem de salubritate al comunei Malaia.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Malaia, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) normele generale și specifice de protecția muncii aferente fiecărui echipament fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- i) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- j) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- k) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- l) contractele cu persoanele fizice și juridice.

ART. 10

Operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va păstra, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind obligat să o prezinte organelor de control.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate .

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

(3) În timpul prestării serviciului, personalul operatorului de salubritate trebuie să cunoască harta drumurilor din comuna Malaia.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre;

(2) La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului din poartă în poartă.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART.17

Precolectarea se face în europubele de 120 l, europubele de 240 l, containere de capacitate de 1,1 mc sau saci destinați corespunzător fiecărei categorii de deșeuri de la toate categoriile de populație (gospodării individuale, asociații de proprietari și locatari etc.)

La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se va ține cont de tabelul 2 din Standardul SR 13387/1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de precolectare.

În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipient sau saci colectori, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.

Mentineră în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare, dacă există, revin operatorului serviciului de salubritate pentru acelea care sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condomini, gospodării individuale care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10m.

Colectarea în containere și recipiente sau saci a deșeurilor selectate se realizează astfel:

Art.18. Hartie/carton - Toate tipurile de hartie și carton - curate

Art.19. Plastic - Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, limpezite.

Art.20. Metal - Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art.21. Sticlă - Separat sticlă din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticlă de geam. Primăria prin persoanele responsabile va face public programul pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

ART. 22

Deșeurile biodegradabile(vegetale)

Deșeurile biodegradabile(resturi)

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze,iarbă,buruieni, crengi și nuiele mărunțite, flori);
8. plante de casă;
9. bucăți de lemn mărunțit;
10. ziare, hârtie, carton mărunțite dacă umede și murdare.
11. Servetele de hartie, prosoape de bucatarie din hartie (chiar daca sunt cu resturi alimentare sau îmbibate culichide alimentare).

Deseurile biodegradabile vor fi transformate in compost in gospodarie.

Cetatenii de la gospodarii individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de catre operator, in aceasta situatie vor primi o pubela de 120 l (inscriptiionata:Biodegradabil - maro) de la operatorul serviciului de salubritzare,iar contravaloarea serviciului se va suporta de catre beneficiarul serviciului .

Este interzisa aprinderea miristii, vegetatiei uscate si resturilor vegetate din curte si terenuri agricole, pasuni, spatii verzi.

Pentru aceste materiale se organizeaza de doua ori pe an (primavara - de regula sfarsitul lunii februarie, inceputul lunii martie; toamna- sfarsitul lunii octombrie, inceputul lunii noiembrie) campanii de colectare. In afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare, Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire. In afara de campanii, la solicitare , se pot ridica contra cost de catre operator.

Art.23

Rezidual, Nediferentiat-Restul deseurilor.

- 1 .resturi de came si peste, gatite sau proaspete;
- 2.resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
- 3.oua intregi;
- 4.grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
- 5.scutece/tampoane, servetele umede , batiste, continutul cosului de gunoi din baie;
- 6.lemn tratat sau vopsit;
- 7.continutul sacului de la aspirator;
- 8.mucuri de tigari;

Nu trebuie sa contina: deseuri biodegradabile (vegetale), deseuri textile, pamant, nisip, pietris, deseuri de echipamente electrice si electronice si de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrari), anvelope, deseuri din constructii si demolari, deseuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri si grasimi de la bucatarii

Se colecteaza separate, in flacoane transparente, inchise si bine etanseizate.

Pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art.24. Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetatenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele si uleiul motor societatiilor autorizate.

Pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Operatorul serviciului de salubritzare are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduce pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art.26 Deseuri de echipamente electrice si electronice si de baterii, acumulatori

Se organizeaza periodic campanii de colectare. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor ori de cate ori se vor organiza asemenea actiuni. In afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

ART. 27

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii. Farmaciile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizeaza periodic campanii de colectare. Atat programul de colectare, cat si punctele de colectare vor fi comunicate cetatenilor la inceputul fiecarui an. In afara de aceste campanii deseurile voluminoase pot fi duse la un Centru de Recuperare Reconditionare si Pregatire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciul public de salubritate va avea un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea ;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, personae juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma sortarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din Construcții și demolări pe domeniul public și privat al autorității administrației publice locale.

(5) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la circa 10 m în jurul acestora sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau detinatorul de deșuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(7) După identificarea producătorului/detinatorului de deșuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (6) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

Art.29 Deșuri textile (haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separate în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afara de aceste campanii, pot fi duse la un Centru de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art.30

Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare: pentru deșeurile reciclabile, se ridică conform Graficelor de colectare prezenta la Art 30 pct 3. în fiecare localitate din comuna Malaia.

pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână din fiecare localitate, la comanda beneficiarilor serviciului.

Colectarea din punctele de colectare - dacă este cazul

Graficul de desfășurare a activității de colectare pentru deșeurile biodegradabile și reziduale este după cum urmează:

Graficul de colectare a deșeurilor nesortate sau biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici sau instituții publice:

Nr. crt.	Denumirea	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare
1.	Malaia	Comuna Malaia, sat Malaia, Județul Vâlcea	Săptămânal, în fiecare miercuri
2.	Săliștea	Comuna Malaia, sat Săliștea, Județul Vâlcea	Săptămânal în fiecare miercuri
3.	Ciungetu	Comuna Malaia, sat Ciungetu, Județul Vâlcea	Săptămânal în fiecare miercuri

Graficul de colectare a deșeurilor sortate de la utilizatori inclusiv agenți economici sau instituții publice:

Persoane fizice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	săptămanal
	În UAT Malaia				

Persoane juridice deservite	Intervalul de colectare				
	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Nereciclabile (menajer)
	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	În fiecare joi săptămanal	săptămanal
	În UAT Malaia				

Nerespectarea programului sau nerealizarea procentelor de colectare al deșeurilor, indiferent de tipul acestora da dreptul autorității contractante de a apela la serviciile unui alt operator, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată, și își asumă drepturile de a-și recupera prejudiciul cauzat de la operatorul care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

ART. 31

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise sau saci colectori.

Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență.

Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente sau cu saci colectori. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule sau golirea sacilor colectori.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat.

Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/la lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separate, după caz, instiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșuri.

(8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deșuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului serviciului public de salubritate.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor comunale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale serviciului public de salubritate și la spațiile de colectare.

(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale și într-un interval orar cu care sunt de acord atât beneficiarii cât și consiliul local.

(16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor

destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată ca cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.
- e) în cazul solicitărilor din partea utilizatorilor pentru transportul deșeurilor biodegradabile, acestea vor fi preluate și taxate contracost de către operator direct utilizatorului.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 33

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Serviciul public de salubritate va deține în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale

ART. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale.

ART. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor comunale în stațiile de sortare

ART. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul serviciului de salubritate care va opera pe raza teritorială a comunei.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART.48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 51

Unitatea administrativ-teritorială este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 52

(1) Operatorul serviciului de salubritate al comunei Malaia are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 53

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 54

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 55

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 56 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 57

(1) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care serviciul public de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 7-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale

ART. 58

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile comunale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 59

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile comunale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 60

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 61

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 62

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 63

(1) Serviciul public de salubritate a stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 8-a Administrarea depozitelor temporare de deșeuri comunale

Art.64 Depozitarea temporară a deșeurilor comunale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

SECȚIUNEA 9: Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

Art.65. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodăria individuală și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de boli transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 66

(1) Operatorii serviciului public de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciul public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 67

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 69

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

w) își asumă neplata facturilor dacă nu prezintă documentele următoare: bon de cântar și raport gps care indica fiecare oprire (care vor însoți factura). Facturile nu vor fi acceptate de delegatar fără documentele menționate anterior.

x) se obliga sa trimită catre delegatar o copie a bonului de cantar in maxim 24 ore de la emiterea lui.

y) În cazul în care delegatul are mai mult de 5 gospodării, într-o localitate, cărora nu le-a ridicat deșeurile, în zilele de colectare stabilite pe comună, își asumă faptul că delegatarul poate refuza plata întregii cantități de deșeuri ridicate în zilele respective.

z) se obliga sa ridice deșeurile pana la ora 16 :00, în ziua de miercuri pentru comuna Malaia.

ii) se obliga ca în urma luării la cunoștință a hărților drumurilor din Comuna Malaia, să dețină mijloace de transport aferente reliefului zonei și condițiilor meteo cu care să poată ridica deșeuri de la fiecare gospodărie din comună.

iii) își asumă cantitate maximă de deșeu menajer ridicat stabilită de comun acord, aceasta fiind de Pentru orice cantitate suplimentară ridicată delegatul este obligat să cheme delegatarul la cântărire pentru a verifica și accepta cantitatea suplimentară.

iiii) delegatul își menține oferta de preț pe toată perioada contractuală.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 70

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 71

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

ș) să nu parcheze autoturismele proprietate personală pe domeniul public astfel încât să îngreuneze activitatea operatorului de salubritate.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 73

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractului încheiat se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 74

1. Pentru deseurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

2. Determinarea cantităților de deseuri primite la instalațiile de tratare, respective eliminare se face numai prin cântărire.

3. Partile stabilesc o cantitate maximă de deșeu menajer ridicat de..., pentru orice cantitate suplimentară.

4. Pentru orice cantitate suplimentară ridicată, operatorul serviciilor de salubritate este obligat de a chema autoritatea contractuală la cântărire pentru a verifica și accepta cantitatea suplimentară.

CAPITOLUL V-Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 75

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 77

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 78

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 79

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI-Dispoziții tranzitorii și finale

Art.80

Prezentul Regulament se completează cu prevederile prezentei Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Malaia precum și cu anexele aprobate prin această hotărâre.

Art. 81

(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către viceprimarul comunei Malaia, sau alte persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(2)De la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, dispozițiile contrare se abrogă.

Malaia la2022

Inițiator,
Primar - Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria

CONTRACT CADRU NR...../.....

De delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate al comunei Malaia

CAPITOLUL I Partile contractante:

Comuna Malaia cu sediul in localitatea Malaia , strada Podul Șipotului, nr.15 jud. Vâlcea, cod fiscal 2989686, reprezentata prin domnul Dinculescu Gheorghe, avand functia de primar pe de o parte, in calitate de delegatar,

și

Operatorul, codul unic de inregistrare, nr. inreg. O.R.C., cu sediul în, str., nr....., judetul, reprezentata prin, avand functia de administrator, pe de alta parte,

in calitate de delegat (operator), au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul și obligatia delegatului de a presta serviciul de salubritate in raza administrativ-teritoriala a comunei Malaia.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toata durata contractului de delegare și asupra intregului teritoriu administrativ al delegatarului și se refera la:

-colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populatie, din activitati comerciale din industrie și institutii inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Colectarea și transportul deșeurilor comunale reziduale de la persoanele fizice și juridice se realizeaza o data pe saptamana cu autocompactor, "din poarta in poarta" la fiecare gospodarie de pe raza UAT Malaia.

Deșeurile comunale reciclabile vor fi colectate separate in europubele sau saci pe cel putin pe trei fractii, astfel:

-hartie/carton- albastru

-plastic/metal-galben

-sticla -verde

Operatorul asigura saci pentru deșeurile reciclabile, colectarea va fi cu metoda "din poarta in poarta" saptamanal in fiecare localitate din comuna, la data convenita de partile contractante.

Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului.

Deseurile biodegradabile se transforma in compost in fiecare gospodarie.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

-protectia sanatatii populatiei;

-conservarea și protectia mediului;

-asigurarea calitatii și continuitatii serviciului;

-nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;

-dezvoltarea durabila.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea contractului sunt urmatoarele (daca este cazul):

-bunuri de retur - sunt bunuri publice transmise pe baza de proces verbal de preluare, anexa la contract, cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii și care, la incetarea contractului, revin de plin drept delegatarului;

-bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe baza de proces verbal de preluare, anexa la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în masura în care acesta din urma își manifesta intentia de a prelua bunurile respective în schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

-bunuri proprii - sunt bunuri proprii ale delegatului care și la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor restituite de delegatar in termen de max.15 zile de la incetarea contractului, sub sanctiunea platii de despagubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din

lipsa de folosinta a bunurilor proprii. În cazul recipientelor de colectare delegatarul poate achizitiona la preturile de piata actuala.

CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national;
- d) indicatori de performanta (Anexa 1 la Contract),

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -(1) Durata contractului de delegare a serviciului este incepand din data de respectiv pana la

(2) Durata contractului de delegare poate fi prelungita, cu acordul partilor, prin act aditional pe baza Hotararii de Consiliu Local data in acest sens, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 6.-(1).Prezentul contract inceteaza de drept la data implementarii proiectului pentru gestionare integrata a deșeurilor menajere in judetul Vâlcea, proiect implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea , la finalul perioadei de mobilizare.

CAPITOLUL V Drepturile partilor

Drepturile Delegatului

Art. 7. - Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul și pe raspunderea sa, bunurile, activitatile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) sa initieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor și/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare;
- e) sa propuna ajustarea și modificarea preturilor/tarifelor, conform legii.
- f) incasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, conform documentelor justificative (bonuri de cantar exceptand cantitatile colectate de la persoanele juridice si institutiile publice.
- g) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- h) ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor și tarifelor din economie;
- i) modificarea tarifului conform Ordin ANRSC nr. 109/2007;
- j) exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pe raza Comunei Malaia.

Drepturile Delegatarului

Art. 8. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a- și manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare (nu este cazul) și eventual bunurile proprii mentionate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumpararecu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii. Pentru achizitionarea bunurilor proprii, in termen de 5 zile de la incetarea contractului, delegatarul este obligat sa își și exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii.
- c) de a inspecta bunurile, activitatile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum și modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului in conditiile prevazute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului;
- d) de a aproba structura și ajustarile de tarife propuse de catre delegat in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

CAPITOLUL VI Obligatiile partilor

Obligatiile Delegatului

Art. 9. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile și autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;

- sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate și sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii și evaluarii functionarii și dezvoltarii serviciilor publice concesionate in conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale in vigoare;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- daca este cazul sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- sa presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, in conditii de calitate și eficienta;
- sa nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegarii,
- sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit și libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii și masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca și normele de protectie a muncii;
- sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
- sa mențină, dupa caz, un numar suficient de angajati proprii permanenti, conform politicii de mentinere, recalificare și protectie sociala;
- sa tina evidenta și sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale cantitatile de deșeuri comunale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfașoara activitati de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- depozitarea deșeurilor in care se va depozita fractia inutilizabila se va realiza intr-un depozit ecologic autorizat.
- Își asuma neplata facturilor dacă nu prezinta documentele urmatoare: bon de cantar și raport gps care indica fiecare oprire (care vor insoti factura). Facturile nu vor fi acceptate de delegatar fara documentele mentionate anterior.
- sa fundamenteze și sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul /activitatea delegat/delegata;
- se obliga sa trimita catre delegatar o copie a bonului de cantar in maxim 24 ore de la emiterea lui.
- In cazul in care delegatul are mai mult de 5 gospodarii, într-o localitate, carora nu le-a ridicat deșeurile, in zilele de colectare stabilite pe comuna, isi asuma faptul ca delegatarul poate refuza plata intregii cantitati de deșeuri ridicate in zilele respective.
- se obliga sa ridice deșeurile pana la ora 16:00, in ziua de pentru comuna Malaia.
- se obliga ca in urma luarii la cunostinta a hartilor drumurilor din Comuna Malaia, sa detina mijloace de transport aferente reliefului zonei si conditiilor meteo cu care sa poată ridica deșeurile de la fiecare gospodărie din comuna.
- isi asuma cantitatea maxima de deșeu menajer ridicat stabilita de comun acord, aceasta fiind de..... ; pentru orice cantitate suplimentară ridicată, delegatul este obligat de a chema delegatarul la cântărire pentru a verifica și accepta cantitatea suplimentară delegatul își menține oferta de pret pe toată perioada contractuala.

- sa includa in tarifele de salubritate contributia pentru economia circulara prevazuta in O.U.G. nr. 196/2005 cu modificarile și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din anexa nr 1 la contract și sa suporte contributia pentru economia circulara pentru cantitatile de deșeuri comunale destinate a fi depozitate care depășesc cantitatile rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din contract.

Obligatiile Delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele și dotările aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare; (nu este cazul)
- sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor și investitiilor pe domeniul public și privat, in conformitate cu reglementarile legate in vigoare;
- sa își asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile și obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in așa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- sa nu îl tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta și aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual; asigurarea unor relatii echidistante și echilibrate intre delegat și utilizatori; clauzele de administrare, intretinere și predare a bunurilor publice,
- sa aprobe stabilirea, ajustarea ori modificarea anuala a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat in conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, in termen de 30 de zile de la solicitare delegatarului;
- sa colecteze contravaloarea prestatei de la persoane fizice;
- sa deconteze lunar delegatului contravaloarea prestatiei efectuate in beneficiul utilizatorilor persoane fizice conform prezentului contract ;
- la incetarea contactului sa restituie delegatului sau sa achite contravaloarea recipientelor asigurate de catre delegat pentru persoanele fizice și juridice pentru colectarea deșeurilor comunale
- sa achite delegatului contravaloarea serviciilor prestate de catre acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii serviciului dupa incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora.
- sa asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Malaia pe timp de vara și iarna;
- sa deconteze lunar delegatului, direct din bugetul local tariful pentru gestionarea deșeurilor.

CAPITOLUL VII Preturile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. - in conformitate cu oferta prezentata pe SEAP, vor fi:

1. Tariful pentru colectarea și transportul de deșeurilor municipale estelei/tona + TVA.
2. Facturile pentru UAT Malaia se emit pe baza notelor de cantar si a raportului GPS care indica fiecare oprire. O copie a bonului de cantar se transmite in maxim 24 ore de la emiterea lui . Facturile nu vor fi acceptate la plata fără aceste documente atașate.
3. Facturile pentru persoanele juridice se emit pe baza notelor de cantar si a raportului GPS care indica fiecare oprire. O copie a bonului de cantar se transmite in maxim 24 ore de la emiterea lui . Facturile nu vor fi acceptate la plata fără aceste documente atașate.
4. Facturile pentru persoanele fizice se emit lunar pe baza notelor de cântar și a raportului GPS.
5. Valoarea totala estimată este ____ + TVA (tone);

6. Delegatul își asumă neplata facturilor dacă nu prezintă documentele menționate la art 11 pct 1.
7. În cazul în care delegatul are mai mult de 5 gospodării, într-o localitate, cărora nu le-a ridicat deșeurile, în zilele de colectare stabilite pe comună, își asumă faptul că delegatarul poate refuza plata întregii cantități de deșeuri ridicate în zilele respective;
8. Tarif pentru gestionarea deșeurilor menajere reciclabile: lei/+ TVA Tariful pentru colectarea, gestionarea deșeurilor menajere reciclabile va fi achitat delegatului lunar de către delegatar conform facturii emise de delegat în baza cantităților raportate conform prezentului contract. Delegatul se obligă să atașeze facturii emise lunar un Raport care să cuprindă toate documentele financiar-contabile sau alte documente justificative care indică trasabilitatea și datele de identificare pe fiecare tip de deșeu precum și cantitatea, natura și originea deșeurilor de la momentul colectării și până la operatorul economic valorificator, acolo unde este cazul, distinct pe fiecare tip de material. Delegatul emite factura fiscală la data de 30 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Art. 12. Ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire modificare sau ajustare a preturilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13. Ajustarea și modificarea taxei speciale, tarifului și pretului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 109/ 2007.

Art. 14. Facturarea serviciilor de salubritate se efectuează de către delegat lunar către delegatar Comuna Malaia pentru cantitățile colectate de pe raza comunei Malaia, iar pentru persoanele juridice, persoane fizice și instituții de pe raza comunei Malaia operatorul va încheia contractul direct cu beneficiarii persoane juridice sau instituții publice.

Art. 15. Comuna Malaia achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadent de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.

Art. 16. Neachitarea facturii de către delegatar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- nivelul penalităților de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie un venit al delegatului.

Art. 17. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de delegatar.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, proiectului implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea.

Art. 20. Delegatul nu poate renunța la contract în mod intempestiv, în caz contrar fiind obligat la plata daunelor interese.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 21 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 22. Raspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protectiei mediului inconjurator revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de mentinere și recalificare a fortei de munca, precum și protecția acesteia

Art. 23. Delegatul se obliga la mentinerea personalului muncitor de salubritate in numarul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forta majora

Art. 24. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea in mod necorespunzator total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa își notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune- interese.

CAPITOLUL XIII Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 25. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestarii serviciului, pe perioada contractului constituie obligatia delegatului.

Art. 26 Bunurile utilizate in serviciul public de salubritate, predarea-preluarea acestora, investitiile se realizeaza conform legilor in vigoare.

CAPITOLUL XIV Raspunderea contractuala

Art. 27. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

CAPITOLUL XV Responsabil de contract

Art. 28. – Se desemnează responsabil de contract din partea Comunei Malaia domnul Plăvițu Petrică, viceprimar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 29. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatorești competente din județul Vâlcea.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 30. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai cu acordul partilor prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost incheiat la data de, in 2 exemplare originale, cate una pentru fiecare parte contractanta.

DELEGATAR
COMUNA MALAIA

DELEGAT

ANEXA nr.1

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	30,18%-pentru anul 2021

art.17 alin.(1) lit.a	din deșeurile municipale, colectate separat, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic, de către stația/stațiile de sortare Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizată de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 30%	50% pentru anul 2022 60% pentru anul 2023 70% pentru anul 2023
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare(%)	-
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică(%)	-
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	-

Malaia la2021

Inițiator,
Primar - Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comunei Malaia
Lazea Maria



NR.821/03.02.2022

REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea

În conformitate cu prevederile -art.5 alin.(1), art.6, art.8, art.14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1, lit. e), art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.17 din Legea nr. 211/2011 *** Republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;

-art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat.

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind pre colectarea selectivă, colectarea, transportul și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubritate pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să administreze și să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciului de salubritate:

gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritatea administrației publice locale adoptă o hotărâre de dare în administrare a serviciului și își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin, potrivit legi și, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului aferent acestuia.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârii de dare în administrare adoptate.

Acești operatori pot fi :

- 1) compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului;
- 2) servicii publice de interes local fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;
- 3) servicii publice de interes local cu personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

În actualul sistem de organizare al Comunei Malaia nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de compartimente sau servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare inzeestrării si dotării acestor compartimente depasesc substantial posibilitatile bugetului local.

In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

De mentionat este faptul ca alegerea gestiunii serviciului de salubritate al comunei este temporara pana la operarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in județul Vâlcea -initiat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara –ADI Salubritate Vâlcea.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

Gestiunea delegată reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Malaia, se propune **gestiunea delegata**, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredintea, in baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Malaia pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare .

Obiectul delegării serviciului

Activitatile care fac obiectul delegării serviciului sunt :

- 1.colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ;
- 2.asigurarea colectarii separate pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- 3.colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- 4.colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare .

Ținând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local a Comunei Malaia în această privință, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea.

Inițiator:
Primar,
Dinculescu Gheorghe



NR.857/03.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, gestiune valabilă până la data implementării proiectului pentru gestionare integrată a deșeurilor menajere în județul Vâlcea, SMID, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea

Proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar este întocmit în conformitate cu următoarele prevederi legale :

- art.5 alin.(1), art.6, art.8, art.14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, lit. e), art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.17 din Legea nr. 211/2011 *** Republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;
- art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea delegată reprezintă modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, atât gestiunea propriu zisă a serviciului sau a unei activități din sfera serviciului a carui/carei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activității implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Malaia, se propune **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Malaia păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare .

Obiectul delegarii serviciului

Activitățile care fac obiectul delegării serviciului sunt :

- 1.colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ;
- 2.asigurarea colectarii separate pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- 3.colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- 4.colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare .

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să administreze și să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În concluzie, ținând cont de competența materială și teritorială a Consiliului Local Comuna Malaia, propunem admiterea proiectului în forma inițiată.

Viceprimar,
Plăvițu Petrică



AVIZ LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pentru proiectul de hotărâre privind: stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Competența - Potrivit prevederilor art.129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului Local Malaia.

Procedura - Proiectul de hotărâre este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) raport de specialitate compartiment buget-finanțe;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Dreptul material: -art.5 alin.(1), art.6, art.8, art.14 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; -art.1, lit. e), art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -art.17 din Legea nr. 211/2011 *** Republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; -Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; -Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; -Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; -Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; -Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice; -art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.n), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cvorumul: art.139 C.A. - În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial.

Față de cele expuse mai sus, în raport de datele realității relevate prin referatul de aprobare al inițiatorului proiectului și prin raportul compartimentului de specialitate **avizez favorabil /nu avizez favorabil proiectul de hotărâre privind** stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate, **supus dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Malaia din data de**

Data _____

Secretar general Comuna Malaia,
Lazea Maria



**AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
A CONSILIULUI LOCAL MALAIA**

DOMENIU: Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

Comisia de specialitate întrunită în ședința din data de la care participă un număr de membrii, absentând, motivat/nemotivat dl.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Proiect de hotărâre inițiat de – Primar

În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite avizul de:

ADOPTARE / RESPINGERE

A proiectului de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate
Amendamente

.....
.....
.....

Proiect ce va fi supus dezbaterii și adoptării în ședința consiliului local din data de

Președinte MOGA ION

Secretar MOCANU IONEL

Membru VANGU GHEORGHE

Membru BOGDAN REMUS-GEORGIAN

Membru PLEȘANU CONSTANTIN - ȘTEFAN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail malaia@vl.e-adm.ro



AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE A CONSILIULUI LOCAL MALAIA

DOMENIU : Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a respectării drepturilor cetățenilor

Comisia de specialitate întrunită în ședința din data de la care participă un număr de membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

.....

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Proiect de hotărâre inițiat de – Primar

În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite avizul de:

ADOPTARE / RESPINGERE

A proiectului de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Amendamente

.....
.....

Proiect ce va fi supus dezbaterii și adoptării în ședința consiliului local din data de

Președinte MANTA MIHAI-ANDREI

Secretar CHIRCULESCU NICOLAE-REMUS

Membru JIANU ION ROMICĂ



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335
Cod Fiscal 2989686
E-mail malaia@vl.e-adm.ro



AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE A CONSILIULUI LOCAL MALAIA

DOMENIU : Comisia pentru învățământ , culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

Comisia de specialitate întrunită în ședința din data de la care participă un număr de membrii, absentând , motivat / nemotivat dl.
.....

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Proiect de hotărâre inițiat de – Primar

În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite avizul de:

ADOPTARE / RESPINGERE

A proiectului de hotărâre privitor la:
stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Malaia, județul Vâlcea, aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului serviciului public de salubritate și a contractului de delegare a serviciului de salubritate

Amendamente

.....
.....

Proiect ce va fi supus dezbaterii și adoptării în ședința consiliului local din data de

Președinte ALEXESCU EMIL

Secretar IOIL GHEORGHE-CĂTĂLIN

Membru PLĂVIȚU PETRICĂ