

Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a  
Seviciului de salubritate constând din  
colectarea separată și transportul separat al  
deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;  
operarea centrelor de colectare prin aport  
voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;  
transferul deșeurilor municipale în stațiile de  
transfer și operarea stațiilor de transfer,  
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal,  
plastic și sticlă colectate separat din deșeurile  
municipale în stații de sortare de la Brezoi,  
Râureni, Roești și tratarea aerobă a  
biodeșeurilor colectate separat în instalația de  
compostare de la Râureni

## Strategia de contractare

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni

### Cuprins

<b>1. Date privind autoritatea contractantă</b>	<b>4</b>
<b>2. Obiectul achiziției</b>	<b>4</b>
2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:	4
2.3. Descrierea succintă:	4
2.4. Descrierea concesiunii	5
<b>3. Modalitatea de atribuire</b>	<b>6</b>
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate	6
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	7
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție	8
3.3.1. Motivele de excludere	8
3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	9
3.3.3. Capacitatea economică și financiară	10
3.3.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	11
3.3.5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	15
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	16
<b>4. Modalitatea de realizare a concesiunii</b>	<b>17</b>
<b>5. Contractul</b>	<b>17</b>
5.1 Tipul contractului	18
5.2 Riscuri	18
5.3 Modalitatea de implementare a contractului	37
5.4 Modalități de plată și penalități	39
<b>6. Alte aspecte</b>	<b>40</b>

6.1. Garanția de participare .....	40
6.2. Garanția de bună execuție .....	41

## **1. Date privind autoritatea contractantă**

**Denumire:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea

**Adresă:** Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560

Fax: +40250 735617

e-mail: [adi.salubritate.valcea@gmail.com](mailto:adi.salubritate.valcea@gmail.com)

URL: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Punct de contact:** .....

## **2. Obiectul achiziției**

### **2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:**

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare separată, transport separat, transfer a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi și operare a centrelor de aport voluntar

### **2.2. Coduri CPV**

**Cod CPV principal:** 90511000 – 2- Servicii de colectare a deșeurilor menajere

### **Coduri CPV suplimentare:**

90512000 – 9 - Servicii de transport de deșuri menajere

90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

### **2.3. Descrierea succintă:**

Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru județul Vâlcea format din:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
- c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fântânești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi,

Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

- a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
- d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se delegă activitatea de operare sunt următoarele:

- a) stațiile de transfer Brezoi, Galicea, Fârțătești, Bălcești și Drăgășani
- b) stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.

Centrele de aport voluntar în număr de 16 sunt enumerate în ANEXA 19 la Studiul de fundamentare.

#### **2.4. Descrierea concesiunii**

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Fazare proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea", faza a II-a. Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 147/21.11.2017 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Dezvoltării regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în cadrul Axei prioritare 3 a POIM.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar).

Față de aceste considerente, pentru studiul de fundamentare și documentul descriptiv au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea

proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

### 3. Modalitatea de atribuire

#### 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimate a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri, rezultând următoarele valori:

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri reciclabile HCPMS	10.007.057	80.056.458
Colectare și transport deșeuri reziduale	10.953.679	87.629.428,8
Colectare și transport biodeșeuri	8.525.300	68.202.403,5
Costuri operare centre de aport voluntar	4.609.281	36.874.247
Costuri sortare pentru Statiile de sortare Raureni si Brezoi	5.542.966	44.343.725
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	9.092.600
Transfer	2.493.504	19.948.032
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ</b>	<b>43.268.362</b>	<b>346.146.894</b>

**Valoarea totală estimată a contractului de delegare a activității de colectare, transport, operare CAV-uri și Statiile de sortare de la Raureni și Brezoi este de 346.146.894 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o valoare medie anuală de 43.268.362 lei, fără TVA.**

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	139.600	1.116.800
Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	287.320	2.298.560
colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	225.440	1.803.520
Sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru Stațiile de sortare Raureni și Brezoi	400.000	3.200.000
Operare centre de colectare prin aport voluntar	0	0
<b>VALOARE REDEVENȚĂ</b>	<b>1.052.360</b>	<b>8.418.880</b>

Menționăm că în cazul prezentului contract de concesiune nu se realizează venituri din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii serviciilor care să fie colectate de către Concesionar, nu sunt acordate de către terți granturi sau a oricăre alte avantaje financiare, pentru executarea concesiunii de servicii și nu se acordă plăți sau premii ofertanților.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

### 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Durata contractului** este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu se procedează la împărțirea pe loturi** a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor într-o arie geografică definită, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare. Conform aplicației de finanțare s-a procedat la zonarea ariei geografice a județului Vâlcea în 6 zone, Z1 – Brezoi, Z2 – Fântânești – Roești, Z3 – Rm Vâlcea – Râureni, Z4 – Galicea, Z5 – Bălcești și Z6 – Ionești.

Studiul de fundamentare justifică necesitatea delegării gestiunii serviciului pe o arie egală cu întreaga suprafață administrativ - teritorială a Județului Vâlcea, precum și necesitatea integrării stațiilor de transfer și sortare și a centrelor de aport voluntar. Operarea și administrarea acestora de către un alt operator decât cel de colectare și transport ar avea ca efect costuri suplimentare cu impact asupra nivelului tarifelor percepute de la generatorii rezidențiali și nerezidențiali de deșeuri.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permită selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor.**

### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

#### **3.3.1. Motivele de excludere**

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv ale art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.43 - 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese. Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor utiliza formularele:

- Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016
- Formularul nr.2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016



- Formularul nr.3 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Ofertantii fac dovada neîncadrării în situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale invigoare în tara in care este stabilit ofertantul si certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Nota: Nedepunerea Formulelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situatiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției. Se va utiliza Formularul nr.4 - Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

### **3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerinta 1.** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

### **3.3.3. Capacitatea economică și financiară**

**Cerința nr.1** Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 și 2023, trebuie să fie cel puțin egală cu 43.268.362 lei.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se completează și se prezintă formularul Informații generale – Formular nr.5.

Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022, 2023, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an de referință.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să

completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă echivalentul valorii medii anuale estimate a contractului.

### **3.3.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **Cerința nr.1 - Experiența similară**

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data – limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract, având o valoare cumulată de minim 43.268.362 lei fără TVA, rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă un document care confirmă prestarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru îndeplinirea cerinței.

Prin servicii de salubritate duse la bun sfârșit se înțelege: servicii de salubritate similare recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea prestației sau servicii similare de salubritate recepționate însoțite de proces verbal de recepție pe o anumită perioadă de timp.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru demonstrarea cerinței de calificare, ofertanții vor prezenta Formularul nr.6 – Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani și a contractelor aflate în derulare (dacă ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia. Se vor prezenta orice documente considerate relevante în îndeplinirea cerinței cum ar fi: contractul de servicii de salubritate în valoarea minimă solicitată însoțit de dovada prestării serviciilor în cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestației, ori unul sau mai multe procese verbale de recepție a serviciilor prestate în baza contractului prezentat, recepționate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandări.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzător.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.

Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Formularul nr.6.2. – Experiența similară și Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

## **Cerința nr.2**

Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:

### **1.Manager/responsabil de contract:**

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

### **2.Responsabil calitate și mediu:**

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

### **3.Responsabil parc auto:**

- experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activităților specifice parcului auto.

### **4. Coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului**

- studii superioare
- minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr.7.1.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat și datat – Formularul nr.7.2.
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată – Formularul nr.7.3.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.

Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de performanță ceruți.

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității Concesionare. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare.

Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activităților specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând cont de faptul că atestările în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.

Cerințele pentru responsabilul SSM vizează experiența de cel puțin 3 ani în domeniu. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice de minim 3 ani.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

#### **Cerinta nr. 4 - Subcontractantii**

Declarație privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016

##### **Modalitate de îndeplinire:**

Lista subcontractanților – Formular nr.9

Acordul de subcontractare – Formular nr.9.1.

Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.

Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice Concesionar.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

#### **Cerinta nr. 5 – Asocierea**

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Într-o astfel de situație, se vor prezenta:

- Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr.8 și Anexa la Formularul nr.8
- Acordul de asociere – Formularul nr.8.1.

Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.

### **3.3.5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

#### **Cerința nr.1**

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; -depozitarea controlată a deșeurilor municipale; -înfăptuirea depozitelor de deșeurii menajere și administrarea acestora.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv însoțit de traducere autorizată în limba română.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate.

#### **Cerința nr.2**

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv sau echivalent însoțit de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

### 3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

**Criteriul de atribuire** a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

**Criteriile obiective** care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în prețul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) și modul de asigurare a protecției mediului raportat la respectarea standardelor de performanță privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiție (mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
<b>1. Nivelul tarifelor de utilizare</b>	<b>Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei</b>	<b>70 %</b> <b>Punctaj maxim factor:</b> <b>70</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ , unde Pret minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
<b>2. Nivelul de protecție a mediului</b>	<b>Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin ANEXA 4 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care</b>	<b>30 %</b> <b>Punctaj maxim factor:</b> <b>30</b>



	<p>operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile.</p> <p>Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>2.1. Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte</p> <p>P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare</p> <p>2.2. Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte</p> <p>P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase</p> <p>2.3. Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte</p> <p>P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD</p> <p>Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.</p>		

#### 4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POIM, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Valentin Rusu, Ioana Lazăr.

#### 5. Contractul

## 5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

## 5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

**După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	<p>pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabile.</p>		100%	<p>de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.</p>	
<b>Riscuri asociate perioadei de operare</b>						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.	există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	sarcini)	colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai puțin de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	asigurarea de echipamente suplimentare Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr.	permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții	În situația în care pe parcursul unui an

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	desființări de la populație	desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații (transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
23.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare	100%		Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.  Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Concedința, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatul	Delegatul		
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de reînnoțire.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu reînnoțirea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operațiilor neconforme a instalațiilor.
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>Riscuri generale</b>						
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.



### 5.3 Modalitatea de implementare a contractului

#### 5.3.1. Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managementul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:

1. Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2. Responsabil calitate si mediu:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3. Responsabil parc auto:

-experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

**5.3.2. Ajustarea prețului contractului** se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640 /2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

- $T(1)$  = tariful ajustat;
- $Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- $IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- $d\%$  = cota de dezvoltare.

### 5.3.3. Modificarea prețului contractului

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

- $P_m$  = prețul sau tariful modificat;
- $V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- $Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

#### **5.4 Modalități de plată și penalități**

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați de populația din mediul urban și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la utilizatori. Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea

și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare. Titularul contului aferent Fondului IID este Consiliul Județean Vâlcea.

Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Concedentul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere.

## **6. Alte aspecte**

### **6.1. Garanția de participare**

Cuantumul garanției de participare este de 432.683 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
  - b) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata



garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.


Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## 6.2. Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Concedentul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Inițial  
bin



Avizat pentru finalizare,  
Decretar  
Rădă  
ART Malala,  
Școala

