

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune
a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și
operarea depozit Roești

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI.....	3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale	3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare.....	3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI.....	12
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare	12
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție	13
Secțiunea a 3 – a – Asigurări	13
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale.....	15
4.1. Mecanismul de plată	15
4.2. Riscuri asociate contractului.....	16
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului	31
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE	32
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE	33
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire..	33
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac	34
DISPOZIȚII FINALE.....	34

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** (www.e-licitatie.ro). Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele conținând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară

2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările aduse prin Ord.201/2023 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul următor.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP¹.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul nr.640 /2022 al Președintelui ANRSC, cu modificările și completările aduse prin Ord.201 / 2023 al Președintelui ANRSC.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

¹ <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>

- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate are loc în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

- P_m = prețul sau tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat Stația de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	1.260.000	10.080.000

La completarea fișelor de fundamentare ofertantii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca

ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.

Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității
- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Managementul riscurilor
- G. Acorduri cu alți operatori economici, dacă este cazul
- H. Planul de investiții, dacă este cazul

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, dacă este cazul, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru operarea depozitării
- alocarea de resurse pentru operarea stației de sortare Roești
- alocarea de resurse pentru operarea instalației de tratare mecano – biologică Roești

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubritate Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

H. Planul de investiții

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 2 la Caietul de sarcini, precum și modul de realizare a obligațiilor de investiții conform cerințelor din ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decât cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
 - b) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubritate Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubritate Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubritate Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubritate Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubritate Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubritate Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubritate Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubritate Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și transportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubritate delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ord. ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor:

Concesionarul CMID, în calitate de operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică are obligația de a pregăti pentru reciclare minim 3% din cantitatea totală intrată în instalație. Procentul de 3% se referă la deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind

modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabil raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate (lei/tonă) nu trebuie să fie influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 6 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.	
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	serviciului				perioade de mobilizare	atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipientele în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatarului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					echipamente de colectare suplimentare	modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
8.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
9.	Cantitățile de deșeuri la intrarea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt	100%		Creșterea cantității de deșeuri duce în	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	În instalații (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%		corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare. Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici

Nr.	Denumirea rîscului	Descrierea rîscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul rîscului
				Delegatarul	Delegatul		
14.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare			100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	<p>solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p> <p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica.</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului.</p> <p>Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
16.	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este		100%	Creșterea costului cu efecte negative	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	echipamente	necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			asupra prestațiilor efectuate	pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
18.	Prestat	Neîncasarea facturilor de la		100%	Neîncasarea	Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
		operatorul de colectare și transport		Delegatarul	Delegatul		
	operatorului de colectare și transport	operatorul de colectare și transport				facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice		100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți		100%		Diminuarea în	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			termeni reali a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
24.	Modificări legislative	<p>posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p> <p>Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului</p>	50%	50%	<p>O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.</p> <p>Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.</p>	

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 2 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini. Manualele de operare ale infrastructurii existente în CMID Roești constituie ANEXA 3 la Caietul de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.

Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	Descriere	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	P1 - Tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		

Nivelul tarifelor de utilizare	P3 - Tarif pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an)	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori oferite punctajul P3(n) se calculează proporțional, astfel: $P3(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim oferit = cea mai mică valoare oferită în cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculează punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori oferite punctajul P4(n) se calculează proporțional, astfel: $P4(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim oferit = cea mai mică valoare oferită în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculează punctajul.</p>		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

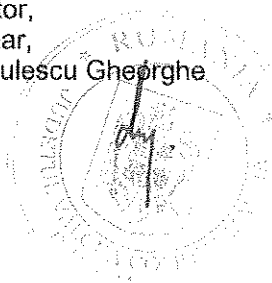
DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesiune a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Inițiator,
Primar,
Dinculescu Gheorghe



Aviza pentru legalitate,
Secretar general delegat UAT Malaia,
Rdescu Gigliola Nicoleta

CAIET DE SARCINI

**Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești**

Aprilie 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	3
Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă.....	3
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini	3
Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare	3
Capitolul 4 Durata contractului.....	4
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	4
Capitolul 1 Cerințe Generale	4
Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii	4
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare.....	5
Capitolul 4 Autorizații și licențe	5
Capitolul 5 Operare și întreținere	5
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare.....	5
Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise.....	5
Capitolul 8 Personal și instructaj	6
Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	6
Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță	7
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	7
Capitolul 12 Comunicarea	7
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu	8
Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent	8
Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare	8
Capitolul 16 Operațiuni de urgență.....	9
SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR	9
SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ.....	9
SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA	9
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC ..	10
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	11
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ..	12
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII	12
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI	12
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului	13
ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului	13
ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării.....	13
ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării	13
ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului	13

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa: General Praporgescu nr.1,
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact: Tel: +40756 075 460
Fax: : +40250 735617
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri biodegradabile, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri biodegradabile, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;

- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
- d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

- Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

- Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

- Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

- Art.18. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.
- Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.
- Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.
- Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.
- Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

- Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.
- Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeurile admise și neadmise

- Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poată face fata valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.
- Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.
- Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul

operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.

Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie

păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta.
- Art.64. Concesionarul are obligația asigurării capacității suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an. Procurarea utilajelor și a echipamentelor necesare în acest scop și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de operare.
- Art.65. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.66. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.67. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.68. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.69. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR

Art.70. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stația de sortare construită prin proiect în incinta centrului de management integrat al deșeurilor de la Roești. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

Art.71. **Stația de sortare Roești** are o suprafață de 4.500 m² și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

Art.72. Frațiile care urmează a fi sortate sunt estimate la: hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an). Lista dotărilor existente în stația de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.73. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi eliminate la depozitul conform de la Roești.

SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ

Art. 76 Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Art. 77 Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeseuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Art.78 Cade în sarcina Concesionarului amenajarea unei capacități suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an.

SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA

Art.78 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în depozitul conform de la Roești.

Art.79 Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul Roești.

Art. 80 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.81 Principalele date tehnice ale depozitului de deșeur din Roești sunt cele din anexa nr. 2.

Art.82 Capacitatea totală proiectată a depozitului este de 753.013 m³ cu o durată de viață de 28 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării.

Art.83 Pe amplasamentul depozitului de deșeur a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Art.84 Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art. 85 Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat la Roești.

Art. 86 Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art. 87 Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art. 88 În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art. 89 Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art. 90 Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art. 91 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 92 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art. 93 Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art. 94 Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art. 95 Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.96 Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la stația de sortare;
- b) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- c) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- d) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în stația de sortare și motivele neacceptării;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art. 97 Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art. 98 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art. 99 Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art. 100 În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- b) rezultatele determinărilor de compoziție;
- c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații / activități în parte în parte;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art. 101 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art. 102 Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 103 Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 104 Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art. 105 (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- a) tarif sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roșu
- b) tarif pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale
- f) tarif pentru activitatea de depozitare.

(2) Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art. 106 Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificative.

Art. 107 Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art. 108 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul de colectare și transport.

SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII

Art. 109 Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art. 110 Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art. 111 Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art. 112 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice acordurile de principiu încheiate cu terți operatori economici dacă este cazul.

Art.113 Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeurilor estimată a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

- (1) ...
- (2)
- (3)

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

- ,.....
-

ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Oana-Raluca
Basceaus-
Selaru

Digitally signed
by Oana-Raluca
Basceaus-Selaru

Inițiator,
Primar,
Dinculescu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat UAT Malaia,
Rdescu Gigliola Nicoleta

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune
a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și
operarea depozit Roești

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI.....	3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale	3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare.....	3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI.....	12
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare	12
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție	13
Secțiunea a 3 – a – Asigurări	13
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale.....	15
4.1. Mecanismul de plată	15
4.2. Riscuri asociate contractului.....	16
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului	31
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE	32
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE	33
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire..	33
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac	34
DISPOZIȚII FINALE.....	34

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** (www.e-licitatie.ro). Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele conținând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară

2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările aduse prin Ord.201/2023 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul următor.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP¹.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul nr.640 /2022 al Președintelui ANRSC, cu modificările și completările aduse prin Ord.201 / 2023 al Președintelui ANRSC.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

¹ <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>

- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate are loc în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

- P_m = prețul sau tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat Stația de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	1.260.000	10.080.000

La completarea fișelor de fundamentare ofertantii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca

ofertanti în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul în care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.

Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității
- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Managementul riscurilor
- G. Acorduri cu alți operatori economici, dacă este cazul
- H. Planul de investiții, dacă este cazul

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, dacă este cazul, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru operarea depozitării
- alocarea de resurse pentru operarea stației de sortare Roești
- alocarea de resurse pentru operarea instalației de tratare mecano – biologică Roești

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubritate Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

H. Planul de investiții

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 2 la Caietul de sarcini, precum și modul de realizare a obligațiilor de investiții conform cerințelor din ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decât cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
 - b) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubritate Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubritate Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubritate Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubritate Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubritate Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubritate Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubritate Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubritate Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și transportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubritate delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ord. ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor:

Concesionarul CMID, în calitate de operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică are obligația de a pregăti pentru reciclare minim 3% din cantitatea totală intrată în instalație. Procentul de 3% se referă la deșeurile de hartie, carton, plastic, metal și sticlă.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind

modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabil raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate (lei/tonă) nu trebuie să fie influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 6 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.	
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	serviciului				perioade de mobilizare	atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	colectează separat în mod corect). Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
8.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	echipamente de colectare suplimentare	modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
9.	Cantitățile de deșeuri la intrarea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatului	Delegatului	
	În instalații (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeurii reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeurii, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantitățile de deșeurii la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50% Scăderea cantității de deșeurii poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
		Delegatarul	Delegatul				
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare. Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.	
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
14.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului		Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
				Delegatarul	Delegatul		
							cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.		50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
16.	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este			100%	Creșterea costului cu efecte negative	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	echipamente	necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			asupra prestațiilor efectuate	pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
18.	Prestat	Neîncasarea facturilor de la		100%	Neîncasarea	Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	operatorului de colectare și transport	operatorul de colectare și transport			facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți	100%		Diminuarea în	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			termeni reali a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
24.	Modificări legislative	posibilității de obținere a veniturilor preconizate. Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 2 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini. Manualele de operare ale infrastructurii existente în CMID Roești constituie ANEXA 3 la Caietul de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.

Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	Descriere	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	P1 - Tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		

Nivelul tarifelor de utilizare	P3 - Tarif pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an)	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel: $P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P4(n) se calculeaza proportional, astfel: $P4(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesiune, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

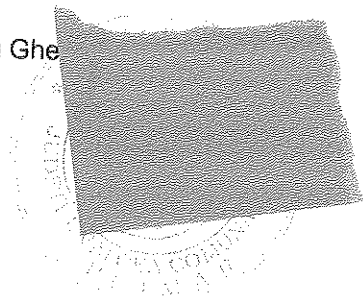
DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesiune a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Inițiator,
Primar,
Diculescu Ghe



Avizat per
Secretar G
Rdescu G aia,

