

Strategia de contractare privind
atribuirea contractului de delegare prin
concesiune a Serviciului de salubritate
constând din sortare în stația de sortare
Roești, tratare mecano – biologică și
operarea depozit Roești

**Strategia de contractare
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate
constând sortare în stația de sortare Roști, tratare mecano – biologică
și operarea depozit Roști**

Cuprins

1. Date privind autoritatea contractantă	3
2. Obiectul achiziției	3
2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:	3
2.3. Descrierea succintă:	3
2.4. Descrierea concesiunii	4
3. Modalitatea de atribuire	4
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate	4
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	6
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție	6
3.3.1. Motivele de excludere	6
3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	7
3.3.3. Capacitatea economică și financiară	8
3.3.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	9
3.3.5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	13
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	14
4. Modalitatea de realizare a concesiunii	16
5. Contractul	16
5.1 Tipul contractului	16
5.2 Riscuri	16
5.3 Modalitatea de implementare a contractului	32
5.4 Modalități de plată și penalități	34
6. Alte aspecte	35
6.1. Garanția de participare	35
6.2. Garanția de bună execuție	36

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560

Fax: +40250 735617

e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact:

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

2.2. Coduri CPV

Cod CPV principal: 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Coduri CPV suplimentare: 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere

2.3. Descrierea succintă:

Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru județul Vâlcea format din:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în stația de sortare Roești
- b) Tratarea mecano – biologică a deșeurilor reziduale
- c) Depozitare

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

- a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;

- d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

Se delegă operarea următoarelor facilități :

- a) stația de sortare Roești
- b) instalația de tratare mecano – biologică Roești
- c) celula 1 a depozitului conform Roești.

2.4. Descrierea concesiunii

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Fazare proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide în Județul Vâlcea", faza a II-a. Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 147/21.11.2017 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Dezvoltării regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în cadrul Axei prioritare 3 a POIM.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară.

Față de aceste considerente, pentru studiul de fundamentare și documentul descriptiv au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea Țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri, rezultând următoarele valori:

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Statia de sortare Roesti	2.025.516	16.204.124,8
Tratarea mecano-biologica Roesti	4.197.312,32	33.578.498,5
Depozit Roesti	1.365.870	10.926.956,9
Costuri privind asigurarea capacității de tratare mecano-biologice suplimentare	6.599.992	52.799.937,5
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	14.188.690	113.509.518

Valoarea totală estimată a contractului de de operare a CMID Roesti este de **113.509.518 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând o **valoare medie anuală de 14.188.690 lei**, fără TVA.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat Statia de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deșeuri reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	1.260.000	10.080.000

La completarea fișelor de fundamentare ofertanții vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din operarea unei infrastructuri situate într-o incintă comună, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare.

Studiul de fundamentare justifică necesitatea delegării gestiunii serviciului prin concesiune.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permită selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor.**

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv ale art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.43 - 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese. Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor utiliza formularele:

- Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016
- Formularul nr.2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016
- Formularul nr.3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Ofertantii fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, de regula a următoarelor informații și documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
- certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, după caz;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul și certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS).

Nota: Nedepunerea Formulelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției. Se va utiliza Formularul nr.4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

3.3.3. Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 și 2023, trebuie să fie cel puțin egală cu 14.188.690 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta formularul Informații generale – Formular nr.5.

Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022, 2023, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Nota: Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an de referință.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă echivalentul valorii medii anuale estimate a contractului.

3.3.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data – limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract, având o valoare cumulată de minim 14.188.690 lei fără TVA, rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă un document care confirmă prestarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru îndeplinirea cerinței.

Prin servicii de salubritate duse la bun sfârșit se înțelege: servicii de salubritate similare recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea prestației sau servicii similare de salubritate recepționate însoțite de proces verbal de recepție pe o anumită perioadă de timp.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cerinței de calificare, ofertanții vor prezenta Formularul nr.6 – Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani și a

contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia. Se vor prezenta orice documente considerate relevante în îndeplinirea cerinței cum ar fi: contractul de servicii de salubritate în valoarea minimă solicitată însoțit de dovada prestării serviciilor în cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestației, ori unul sau mai multe procese verbale de recepție a serviciilor prestate în baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandări.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.

Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Formularul nr.6.2. – Experiența similară și Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerința nr.2

Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:

1.Manager/responsabil de contract:

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate și mediu:

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3. Coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului

- studii superioare
- minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr.7.1.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat și datat – Formularul nr.7.2.
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată – Formularul nr.7.3.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.

Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de performanță ceruți.

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității Concesionare. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii

superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare.

Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activităților specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând cont de faptul că atestările în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.

Cerințele pentru responsabilul SSM vizează experiența de cel puțin 3 ani în domeniu. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice de minim 3 ani.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerința nr. 4 - Subcontractanții

Declarație privind părțile/partilor din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016

Modalitate de îndeplinire:

Lista subcontractanților – Formular nr.9

Acordul de subcontractare – Formular nr.9.1.

Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.

Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice Concesionar.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerința nr. 5 – Asocierea

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

Modalitatea de îndeplinire:

Într-o astfel de situație, se vor prezenta:

- Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr.8 și Anexa la Formularul nr.8
- Acordul de asociere – Formularul nr.8.1.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarata câștigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atât timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.

3.3.5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr.1

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;-depozitarea controlata a deșeurilor municipale;-înfăptuirea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv însoțit de traducere autorizata în limba română.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate.

Cerința nr.2

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și

transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv sau echivalent însoțit de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	Descriere	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	P1 - Tarif sortare deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești	20 % Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești		

Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P3 - Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel: $P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P4(n) se calculeaza proportional, astfel: $P4(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde</p> <p>Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti</p> <p>Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

Utilizarea nivelului tarifelor de utilizare ca și factori de evaluare este justificată de necesitatea asigurării unui nivel rezonabil de suportabilitate a serviciului pentru utilizatorii finali, având în

vedere faptul că tarifele de utilizare de la CMID se regăsesc în costurile, respectiv tarifele percepute de operatorii celorlalte componente, respectiv colectarea, transportul și transferul.

4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POIM, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Valentin Rusu, Ioana Lazăr.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea

sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
Riscuri asociate punerii în executare a contractului			Delegatarul	Delegatul		
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.</p>		100%	<p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p>	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor	<p>Costurile necesare mobilizării sunt mai mari</p>		100%	Costuri suplimentare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	estimate pentru începerea prestării serviciului	decât cele estimate în cadrul ofertei			pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	(penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect). Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
8.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
9.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.	100%		Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
14.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	<p>nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
16.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri generale						
18.	Prestat operatorului de colectare și transport	Neîncasarea facturilor de la operatorul de colectare și transport		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	2019/2007. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managementul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:

1. Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2. Responsabil calitate si mediu:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

5.3.2. Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuquantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

5.3.3. Modificarea prețului contractului

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

- P_m = prețul sau tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și transportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubritate delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare. Titularul contului aferent Fondului IID este Consiliul Județean Vâlcea.

Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Concedentul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere.

6. Alte aspecte

6.1. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;

- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

b) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Concedentul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Inițiator,
Primar,
Dinculescu Gheorghe

Aviz pentru legalitate,
Secretar general delegat UAT Malaia,
Rdescu Gigliola Nicoleta

CAIET DE SARCINI

**Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești**

Aprilie 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	3
Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă.....	3
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini	3
Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare	3
Capitolul 4 Durata contractului.....	4
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	4
Capitolul 1 Cerințe Generale	4
Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii	4
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare.....	5
Capitolul 4 Autorizații și licențe	5
Capitolul 5 Operare și întreținere	5
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare.....	5
Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise.....	5
Capitolul 8 Personal și instructaj.....	6
Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	6
Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță	7
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	7
Capitolul 12 Comunicarea	7
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu	8
Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent	8
Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare	8
Capitolul 16 Operațiuni de urgență.....	9
SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR	9
SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ.....	9
SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA	9
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC ..	10
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	11
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ..	12
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII	12
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI	12
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului	13
ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului	13
ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării.....	13
ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării	13
ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului	13

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa: General Praporgescu nr.1,
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact: Tel: +40756 075 460
Fax: : +40250 735617
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
 - b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
 - d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

- Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

- Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- Art.16. Autoritatea Contractantă va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

- Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

- Art.18. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.
- Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.
- Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.
- Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.
- Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifiantilor (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

- Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.
- Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

- Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poată face fata valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.
- Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Reglamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.
- Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul

- operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.
- Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.
- Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.
- Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

- Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.
- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie

păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta.
- Art.64. Concesionarul are obligația asigurării capacității suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an. Procurarea utilajelor și a echipamentelor necesare în acest scop și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de operare.
- Art.65. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.66. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.67. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

- Art.68. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.69. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR

- Art.70. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stația de sortare construită prin proiect în incinta centrului de management integrat al deșeurilor de la Roești. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.
- Art.71. **Stația de sortare Roești** are o suprafață de 4.500 m² și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.
- Art.72. Frațiile care urmează a fi sortate sunt estimate la: hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an). Lista dotărilor existente în stația de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.
- Art.73. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi eliminate la depozitul conform de la Roești.

SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ

Art. 76 Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Art. 77 Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeșeuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Art.78 Cade în sarcina Concesionarului amenajarea unei capacități suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an.

SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA

Art.78 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în depozitul conform de la Roești.

Art.79 Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul Roești.

Art. 80 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.81 Principalele date tehnice ale depozitului de deșeur din Roești sunt cele din anexa nr. 2.

Art.82 Capacitatea totală proiectată a depozitului este de 753.013 m³ cu o durată de viață de 28 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării.

Art.83 Pe amplasamentul depozitului de deșeur a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Art.84 Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art. 85 Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat la Roești.

Art. 86 Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art. 87 Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art. 88 În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art. 89 Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art. 90 Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art. 91 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 92 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art. 93 Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art. 94 Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art. 95 Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.96 Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la stația de sortare;
- b) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- c) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- d) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în stația de sortare și motivele neacceptării;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art. 97 Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art. 98 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art. 99 Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art. 100 În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- b) rezultatele determinărilor de compoziție;
- c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații / activități în parte în parte;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art. 101 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art. 102 Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 103 Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 104 Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art. 105 (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- a) tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roști
- b) tarif pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale
- f) tarif pentru activitatea de depozitare.

(2) Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art. 106 Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificative.

Art. 107 Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art. 108 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul de colectare și transport.

SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII

Art. 109 Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art. 110 Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art. 111 Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art. 112 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice acordurile de principiu încheiate cu terți operatori economici dacă este cazul.

Art.113 Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

- (1) ...
- (2)
- (3)

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

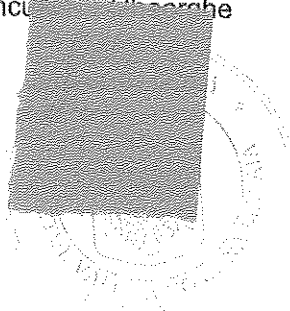
-
-

ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

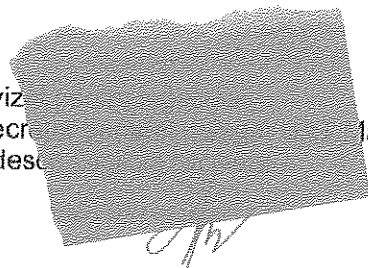
Oana-Raluca
Basceaus-
Selaru

Digitally signed
by Oana-Raluca
Basceaus-Selaru

Inițiator,
Primar,
Dinți



Aviz
Secret
Rdese



lalaia,