



*PRIMĂRIA COMUNEI MALAIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15  
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335  
Cod Fiscal 2989686  
E-mail malaia@vl.e-adm.ro*



### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.35

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV)

Consiliul Local al Comunei Malaia, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din .....2024, la care participă un număr de .... consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție

Văzând că prin HCL nr.30/18.04.2024 a fost aleas președinte de ședință dl Bogdan Remus Georgian

Luând în considerare Referatul de aprobare al primarului comunei Malaia, înregistrat nr.3977/31.05.2024

-raportul de specialitate înregistrat la nr.3978/31.05.2024

-avizul nr.3980/31.05.2024 al comisiilor de specialitate ,

-raportul de legalitate al secretarului general înregistrat la nr.3979/31.05.2024

-procesul verbal nr.3982/31.05.2024 de afișare a anunțului cu privire la elaborarea proiectului de hotărâre

În conformitate cu:

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale

- Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi .....pentru, adoptă următoarea :

## HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubritate constând în colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), sub forma gestiunii delegate;

Art. 2 Se aprobă *Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea, respectiv activității de operare a Centrului de Management Integrat a Deșeurilor de la Roești (CMID Roești)*, prevăzut în Anexa nr. 1;

Art. 3 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, transfer al deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortare în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostare în stația de compost Râureni și operare a centrelor de aport voluntar (CAV), potrivit Anexei nr. 2, cu următoarele secțiuni:

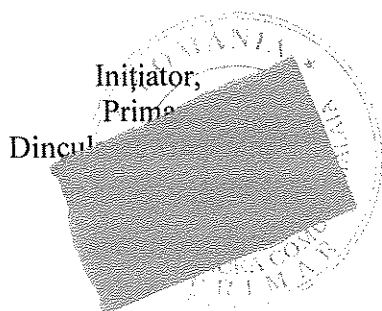
- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV –Condiții Contractuale;
- Secțiunea V – Strategia de contractare.
- Modelul de contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate

Art. 4 Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – comuna Malaia, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru comuna Malaia documentele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 menționate.

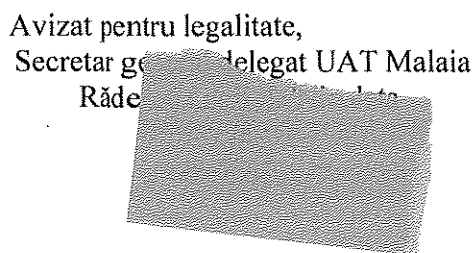
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vâlcea , Primarului Comunei Malaia și se face publică prin afișare pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial Local

Malaia la 31.05.2024

Inițiator,  
Primar  
Dincul



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general delegat UAT Malaia  
Răde



## **CAIET DE SARCINI**

**Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în  
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;  
operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;  
transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer,  
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile  
municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și  
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni**

**aprilie 2024**

## CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1</b>	<b>DATE GENERALE .....</b>	<b>4</b>
Capitolul 1	Informații privind Autoritatea Contractantă.....	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini .....	4
Capitolul 3	Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.....	4
Capitolul 4	Durata contractului .....	5
<b>SECȚIUNEA 2</b>	<b>CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE .....</b>	<b>5</b>
Capitolul 1	Cerințe Generale .....	5
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data începerii.....	6
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare .....	6
Capitolul 4	Autorizații și licențe .....	6
Capitolul 5	Operare și întreținere .....	6
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de operare.....	7
Capitolul 7	Deșeuri admise și neadmise.....	7
Capitolul 8	Personal și instructaj.....	7
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	8
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță .....	8
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională.....	8
Capitolul 12	Comunicarea .....	8
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu.....	9
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Concedent .....	9
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare.....	9
Capitolul 16	Operațiuni de urgență .....	10
<b>SECȚIUNEA 3</b>	<b>COLECTAREA DEȘEURILOR .....</b>	<b>11</b>
Capitolul 1	Colectarea deșeurilor menajere.....	11
Capitolul 1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere .....	11
Capitolul 1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare.....	13
Capitolul 1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special .....	14
Capitolul 1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici .....	15
Capitolul 1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe .....	16
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație.....	16
Capitolul 3	Colectări ocazionale.....	17
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente .....	18
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	18
Capitolul 6	Înființarea punctelor de colectare.....	18
Capitolul 7	Campanii de informare și conștientizare .....	19
<b>SECȚIUNEA 4 –</b>	<b>TRANSFERUL DEȘEURILOR .....</b>	<b>19</b>
<b>SECȚIUNEA 5 –</b>	<b>SORTAREA DEȘEURILOR .....</b>	<b>20</b>
<b>SECȚIUNEA 6</b>	<b>AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC .....</b>	<b>21</b>
<b>SECȚIUNEA 7</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE .....</b>	<b>23</b>
<b>SECȚIUNEA 8</b>	<b>TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE .....</b>	<b>23</b>
<b>SECȚIUNEA 9</b>	<b>INVESTIȚII .....</b>	<b>24</b>
<b>SECȚIUNEA 10</b>	<b>ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI .....</b>	<b>24</b>
	ANEXA 1 – Regulamentul serviciului .....	24
	ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente .....	24
	ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare .....	24
	ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare .....	25

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului .....	25
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării .....	27
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării .....	27
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului .....	27

## **SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE**

### **Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea

Adresa: General Praporgescu nr.1,  
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contact: Tel: +40756 075 460  
Fax: : +40250 735617  
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

### **Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini**

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
  - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
  - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

### **Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare**

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
  - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
  - c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fântânești, Bălcești și Drăgășani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase de la Roești și Fețeni, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești și al biodeșeurilor la instalația de compostare de la Râureni sau la stația de tratare mecanobiologică de la Roești

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni, Roești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri de la Roești
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri de la Roești.

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
- d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar
- e) biodeșeuri colectate separat

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

#### **Capitolul 4 Durata contractului**

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

### **SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Capitolul 1 Cerințe Generale**

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- (12) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

## **Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii**

- Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.
- Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.
- Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
  - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
  - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
  - d) alte informații, dacă este cazul.
- Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

## **Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare**

- Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

## **Capitolul 4 Autorizații și licențe**

- Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
  - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

## **Capitolul 5 Operare și întreținere**

- Art.18. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.
- Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru



reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

- Art.21. Remedierea defectiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defectiunii.
- Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.
- Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifiantilor (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

#### **Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare**

- Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.
- Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

#### **Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise**

- Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

#### **Capitolul 8 Personal și instrucție**

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instrucție suplimentară pentru ca personalul să fie

permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.

Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.

Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

### **Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță**

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### **Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

### **Capitolul 12 Comunicarea**

Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de

informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

### **Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu**

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

### **Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent**

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

### **Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare**

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe întreaga durată a contractului de delegare.
- Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.
- Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

#### **Capitolul 16 Operațiuni de urgență**

- Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

### SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

#### Capitolul 1 Colectarea deșeurilor menajere

Art.71. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 333.971 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.75. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76.

(1) Din cantitatea de deșeuri menajere estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

(2) Schema de flux este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Art.77. Este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării astfel:

- în zona de blocuri, colectare separată în puncte de colectare securizate în containere de 1,1 mc
- în zona de case, colectare separată din poarta în poarta în pubele de 80 l
- în rural, compostare individuală în gospodărie și colectare separată din poarta în poarta în pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubele.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:  
În mediul urban:

- (1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri
- (2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):
  - a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă
  - b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator sau în pu bele de 120 l.

În mediul rural:

- (3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.
- (4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)
  - c) Colectare la puncte de colectare, pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
- b) în mediul rural: o dată pe săptămână.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

- Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul "plătește cât arunci", vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubritate al Județului Vâlcea.
- Art.87. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.
- Art.88. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.89. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.90. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).
- Art.91. În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.
- Art.92. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
  - (2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.
- Art.93. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.
- Art.94. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.95. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

## **Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare**

- Art.96. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.97. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- Art.98. Colectarea deșeurilor reciclabile:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație
  - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.
- Art.99. Colectarea deșeurilor reziduale:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.
  - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la

dispoziție de operator.

Art.100.

Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.101. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 7.733 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.

Art.102. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.

Art.103. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Art.104. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.105. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.

Art.106. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.107. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

### **Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special**

Art.108. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.109. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

(1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:

- a) colectare voluntară în centrele de aport voluntar conform anexei nr....
- b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.

(2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.

Art.110. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.

(2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.111. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în



care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

- Art.112. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- Art.113. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).
- Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvență de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.
- Art.115. Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare estimată a fi colectată în primul an este de circa 187 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.116. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.
- Art.117. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.
- Art.118. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

#### **Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

- Art.119. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.120. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.  
(2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele enumerate în anexa de la SOF.  
(3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.
- Art.121. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.122. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.123. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.124. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvență de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.
- Art.125. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt

prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.126. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.127. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.

Art.128. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe**

Art.129. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.130. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.131. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.

Art.132. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.133. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.

Art.134. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.135. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.136. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de transfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.137. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.138. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

### **Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație**

Art.139. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.140. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.141. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de aport voluntar

b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.

Art.142. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 74.144 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

- Art.143. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se face în sacii din material rezistent/containerelor metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.
- Art.144. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.145. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
  - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
  - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).
- Art.146. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu recipientele pentru colectare.
- Art.147. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.148. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.149. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **Capitolul 3 Colectări ocazionale**

- Art.150. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvență și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.
- Art.151. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Concedent.
- Art.152. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.153. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

#### **Capitolul 4    Întreținere vehicule și recipiente**

- Art.154. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.155. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.156. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.157. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.
- Art.158. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.159. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.161. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.162. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubritate va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.163. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.164. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

#### **Capitolul 5    Determinări privind compoziția deșeurilor**

- Art.165. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.
- Art.166. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECON.

#### **Capitolul 6    Înființarea punctelor de colectare**

- Art.167. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este reponsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Indentificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concendentului.
- Art.168. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele

sa fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

## **Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare**

- Art.169. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), agenții economici și instituții publice.
- Art.171. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.173. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.174. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.175. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

## **SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR**

- Art.177. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fârțătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.
- Art.178. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.
- Art.179. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.
- Art.180. **Stația de transfer Fârțătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fârțătești – Roesti. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșeuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.
- Art.181. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.182. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată.

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

- Art.183. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.184. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.
- Art.185. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.186. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fântărești - Roești.
- Art.187. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.188. Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.
- Art.189. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).
- Art.190. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.
- Art.191. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântărești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Roești, dar numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic. Reziduurile vor fi depozitate.
- Art.192. Depozitul de deșeuri Roești funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu și are o capacitate totală de depozitare de 753.013 m<sup>3</sup> și a fost proiectat pentru o durată de viață de 28 de ani.
- Art.193. Tariful maxim al activității de depozitare la Depozitul Roești este de 148,82 lei/tonă, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 160 lei/tonă.
- Art.194. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

## SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

- Art.195. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construite prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.
- Art.196. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în prezent operată. În cadrul stației vor fi sortate

numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

- Art.197. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate aproximativă de 1.966 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate aproximativă de 334 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.198. Stația de sortare **Râureni** este construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM și are o capacitate de 27.871 t/an. Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșuri menajere, deșuri similare și deșuri din piețe.
- Art.199. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate estimativă de 18.231 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 9.640 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.200. Cantitățile estimate de deșuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două stații de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.
- Art.201. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Stația de sortare Brezoi), respectiv transportate (Stația de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Roști.

## **SECȚIUNEA 5<sup>1</sup> – TRATAREA AEROBĂ A BIODEȘEURILOR ÎN STAȚIA DE COMPOSTARE RÂURENI**

Art. 201<sup>1</sup> Stația de compostare Râureni are o capacitate extinsă la 41.000 tone /an.

Art.201<sup>2</sup> Deșeurile vegetale rezultate din întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public al Municipiului Rm Vâlcea vor fi acceptate gratuit la stația de compostare, iar compostul necesar înființării / întreținerii spațiilor verzi publice din Municipiu va fi pus gratuit la dispoziția operatorului serviciului public de întreținere spații verzi.

## **SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC**

- Art.202. Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza județului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze și să autorizeze și alte baze de lucru logistice.
- Art.203. Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
  - b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
  - c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.
- Art.204. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.205. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.206. Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-

urile să fie de ultimă generație.

- Art.207. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.208. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.209. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.210. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.
- Art.211. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art.212. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.213. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- a) traseul de colectare și codul acestuia;
  - b) conducătorul vehiculului;
  - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
  - d) instalația la care au fost transportate;
  - e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
  - f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la stațiile de transfer și motivele neacceptării;
  - g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare stație de sortare;
  - h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare stație de sortare (defalcate pe tipuri de material);
  - i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare stația de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
  - j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare stație de sortare și motivele neacceptării;
  - k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
  - l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
  - m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
  - n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
  - o) problemele apărute și soluțiile folosite;
  - p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.
- Art.214. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.215. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.
- Art.216. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.
- Art.217. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:
- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
  - b) rezultatele determinărilor de compoziție;
  - c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații/activități în parte în parte;



- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.218. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.219. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.220. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.221. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

## **SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.222. Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

## **SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.223. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.224. (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- a) tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale
- c) tarif de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- d) tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar;
- e) sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru Stațiile de sortare Raureni și Brezoi
- f) tarif pentru activitatea de transfer.

(2) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

- Art.225. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare și Memoriul tehnico-economic justificative.
- Art.226. Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .
- Art.227. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubritate, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

## **SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII**

- Art.228. Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.
- Art.229. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.
- Art.230. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

## **SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI**

- Art.231. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului :
- (1) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
  - (2) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase.
- Art.232. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

### **ANEXA 1 – Regulamentul serviciului**

### **ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente**

- de revizuit

### **ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare**

- de anexat

**ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare****ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului****Recipiente puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
<b>TOTAL</b>	<b>6.001</b>	<b>4.853</b>	<b>1.579</b>	<b>1.702</b>	<b>488</b>

**Lista centrelor de aport voluntar (CAV)**

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești Brezoi Călimănești Boișoara Bujoreni Căineni Dăești Malaia Muereasca Perișani Racovița Runcu Sălătrucel Titești Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni Alunu Costești Horezu

<b>Zona 2</b>		<b>Berbești</b> <b>Mateești</b> <b>Pietrari</b> <b>Sinești</b> <b>Slătioara</b> <b>Stroești</b> <b>Tomșani</b>
	<b>CAV Frâncești</b>	<b>Frâncești</b> <b>Băile Govora</b> <b>Băile Olănești</b> <b>Bărbătești</b> <b>Bunești</b> <b>Măldărești</b> <b>Ocnele Mari</b> <b>Horezu</b> <b>Păușești Măglași</b> <b>Păușești</b> <b>Pietrari</b> <b>Stoenești</b> <b>Vlădești</b>
	<b>CAV Cernișoara</b>	<b>Cernișoara</b> <b>Copăcenii</b> <b>Lădești</b> <b>Lăpușata</b> <b>Roșii</b>
	<b>CAV Popești</b>	<b>Popești</b> <b>Mihăești</b> <b>Oteșani</b>
	<b>CAV Pesceana</b>	<b>Pesceana</b> <b>Roști</b> <b>Scundu</b> <b>Șirineasa</b>
	<b>CAV Drăgoești</b>	<b>Drăgoești</b> <b>Băbenii</b> <b>Ionești</b> <b>Olanii</b> <b>Orlești</b>
<b>Zona 3</b>	<b>CAV Stoiilești</b>	<b>Stoiilești</b> <b>Budești</b> <b>Dănicei</b> <b>Galicea</b> <b>Golești</b> <b>Milcoiu</b> <b>Nicolae Bălcescu</b>
	<b>CAV Drăgășani</b>	<b>Drăgășani</b> <b>Prundeni</b> <b>Ștefănești</b> <b>Sutești</b> <b>Voicești</b>



