

CAIET DE SARCINI

**Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești**

Aprilie 2024

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE	3
Capitolul 1	Informații privind Autoritatea Contractantă.....3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini3
Capitolul 3	Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare3
Capitolul 4	Durata contractului4
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	4
Capitolul 1	Cerințe Generale4
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data începerii4
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare.....5
Capitolul 4	Autorizații și licențe5
Capitolul 5	Operare și întreținere5
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de operare.....5
Capitolul 7	Deșeuri admise și neadmise.....5
Capitolul 8	Personal și instrucție6
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului6
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță7
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională7
Capitolul 12	Comunicarea7
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu8
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Concedent8
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare8
Capitolul 16	Operațiuni de urgență.....9
SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR	9
SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ	9
SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA	9
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	10
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	11
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	12
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII	12
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI	12
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului	13
ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului	13
ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării	13
ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării	13
ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului	13

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa: General Praporgescu nr.1,
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact: Tel: +40756 075 460
Fax: : +40250 735617
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri biodegradabile, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri biodegradabile, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;

- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
 - d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractantă va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.18. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

- Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.
- Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.
- Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul

- operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.
- Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.
- Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.
- Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

- Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.
- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie

păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta.
- Art.64. Concesionarul are obligația asigurării capacității suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an. Procurarea utilajelor și a echipamentelor necesare în acest scop și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de operare.
- Art.65. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.66. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.67. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.68. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.69. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR

Art.70. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stația de sortare construită prin proiect în incinta centrului de management integrat al deșeurilor de la Roești. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

Art.71. Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m² și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

Art.72. Fracțiile care urmează a fi sortate sunt estimate la: hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an). Lista dotărilor existente în stația de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.73. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi eliminate la depozitul conform de la Roești.

SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ

Art. 76 Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șoproan), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Art. 77 Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeșeuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Art.78 Cade în sarcina Concesionarului amenajarea unei capacități suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an.

SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA

Art.78 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în depozitul conform de la Roești.

Art.79 Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul Roești.

Art. 80 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.81 Principalele date tehnice ale depozitului de deșeur din Roești sunt cele din anexa nr. 2.

Art.82 Capacitatea totală proiectată a depozitului este de 753.013 m³ cu o durată de viață de 28 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării.

Art.83 Pe amplasamentul depozitului de deșeur a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Art.84 Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art. 85 Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat la Roești.

Art. 86 Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art. 87 Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art. 88 În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art. 89 Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art. 90 Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art. 91 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 92 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art. 93 Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art. 94 Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art. 95 Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.96 Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la stația de sortare;
- b) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- c) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- d) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în stația de sortare și motivele neacceptării;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art. 97 Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art. 98 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art. 99 Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art. 100 În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- b) rezultatele determinărilor de compoziție;
- c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații / activități în parte în parte;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art. 101 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art. 102 Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 103 Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 104 Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art. 105 (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- a) tarif sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești
- b) tarif pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale
- f) tarif pentru activitatea de depozitare.

(2) Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art. 106 Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificative.

Art. 107 Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art. 108 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul de colectare și transport.

SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII

Art. 109 Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art. 110 Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art. 111 Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art. 112 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice acordurile de principiu încheiate cu terți operatori economici dacă este cazul.

Art.113 Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeurilor estimată a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

- (1) ...
- (2)
- (3)

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

-
-

ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Oana-Raluca
Basceaus-
Selaru

Digitally signed
by Oana-Raluca
Basceaus-Selaru

Inițiator,
Primar,
Dinculescu Gheorghe



Avizat
Secre
Rdes



UAT Malaia,