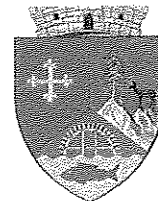




PRIMĂRIA COMUNEI MALAIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
Sat Malaia, Str. Podul Șipotului Nr.15  
Tel./Fax 0250/866899, Cod poștal 247335  
Cod Fiscal 2989686  
E-mail: malaia@vl.e-adm.ro



Nr. 9740/04.12.2025

## ANUNȚ

### CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, GRAD PROFESIONAL ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

Comuna Malaia cu sediul în localitatea Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, com. Malaia, jud. Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și a O.U.G. nr. 156/2024, organizează **concurș pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, grad profesional asistent principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malaia, județul Vâlcea.**

DENUMIRE POST: asistent medical comunitar, grad profesional asistent medical principal;

NUMĂR POSTURI: 1;

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână;

PERIOADA : nedeterminată.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Malaia din localitatea Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, jud. Vâlcea, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2022) în perioada 04.12.2025-18.12.2025 și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

#### **NOTĂ :**

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

**Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane. ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- **nivelul studiilor:** absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală generală”;

- **cunoștințe de operare pe calculator:** nivel mediu;

- **grad profesional:** asistent medical principal;

Perfecționări:- nu este cazul

• Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

• Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

• Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,

- capacitatea de asumare a responsabilității,

- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,

- creativitate și spirit de inițiativă,

- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

- capacitatea de a lucra independent,

- capacitatea de a lucra în echipă,

- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,

- integritatea morală și etică profesională,
  - capacitatea de consiliere și mediere ;
  - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
  - disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
  - abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- 
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

• specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie.

Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: - nu este cazul

**Probele stabilite pentru concurs:**

- **Selecția dosarelor de înscriere**, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Doar candidații declarați „ADMIS”, se pot prezenta la proba următoare.

**- Proba scrisă**

- **Interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Ana-Maria Pleșanu, email: [malaia@vl.e-adm.ro](mailto:malaia@vl.e-adm.ro).

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afişare la sediul Primăriei comunei Malaia şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Compartimentul Resurse Umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare la sediul Primăriei comunei Malaia şi pe pagina de internet a instituţiei, la secţiunea special creată în acest scop, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei comunei Malaia şi pe pagina de internet a acesteia, la secţiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii „admis” sau „respins”. Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosinduse codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

1. **H.G. nr. 324/2019** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi înfiinţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară publicată în M.O. nr. 458 din 07 iunie 2019;

CAPITOLUL III : Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară.

CAPITOLUL V : Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară.

CAPITOLUL VII : Activitatea de control al activității de asistență medicală comunitară.

2. **O.U.G. nr. 18/2017** – privind asistența medicală comunitară publicată în M.O. nr. 154 din 01 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I : Dispoziții generale

~~CAPITOLUL II : Obiectivele, activităților și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.~~

3. **Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști**, Coordonator Prof Dr. Marcean Crin, editura "Carol Davila" București-2021, volumul III.

CAPITOLUL I : Nursing în urgențe medico-chirurgicale și ATI

1.2 Nursing în urgențe medico-chirurgicale, pag. 40-137.

CAPITOLUL 9 : Nursing comunitar și îngrijirea persoanelor cu dizabilități, pag. 645-697.

4. **O.U.G. nr. 144/2008** – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR publicată în M.O. nr. 785 din 24 noiembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare .
5. **Hotărârea nr. 2/2009** – privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

TEMATICA:

6. **H.G. nr. 324/2019** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și înființarea activității de asistență medicală comunitară publicată în M.O. nr. 458 din 07 iunie 2019;

CAPITOLUL III : Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară.

CAPITOLUL V : Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară.

CAPITOLUL VII : Activitatea de control al activității de asistență medicală comunitară.

7. **O.U.G. nr. 18/2017** – privind asistența medicală comunitară publicată în M.O. nr. 154 din 01 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I : Dispoziții generale

CAPITOLUL II : Obiectivele, activităților și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.

8. **Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști**, Coordonator Prof Dr. Marcean Crin, editura "Carol Davila" București-2021, volumul III.  
CAPITOLUL I : Nursing în urgențe medico-chirurgicale și ATI  
1.2 Nursing în urgențe medico-chirurgicale, pag. 40-137.  
CAPITOLUL 9 : Nursing comunitar și îngrijirea persoanelor cu dizabilități, pag. 645-697.
9. **O.U.G. nr. 144/2008** – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR publicată în M.O. nr. 785 din 24 noiembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare .
10. **Hotărârea nr. 2/2009** – privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

#### **PRINCIPALELE ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI:**

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;



e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii;

notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Concursul are loc la sediul Primăriei comunei Malaiaț, din str. Podul Șipotului, nr. 15, localitatea Malaia, județul Vâlcea.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Afișare anunț: **04.12.2025;**

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Malaia, localitatea Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, județul Vâlcea, în **perioada 04.12.2025-18.12.2025 ora 16.00;**

- **Selecția dosarelor de concurs** va avea loc în data de: **22.12.2025.**
- **Rezultatele selecției dosarelor** de către membrii comisie de concurs vor fi afișate în data de **22.12.2025** orele 16.00;
- **Depunerea contestațiilor** privind rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor până în data de **23.12.2025** până cel mai târziu ora 16.00;

- **Rezultatul contestațiilor** se afișează la sediul Primăriei comunei Malaia, localitatea Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, județul Vâlcea, în data de **24.12.2025** ora 16.00;

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 29.12.2025 ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Malaia, localitatea Malaia, str. Vâlcea, nr. 15, județul Vâlcea;

- **Rezultatele la proba scrisă** se vor afișa la sediul instituției, în aceeași zi cu desfășurarea probei, până la ora 16.00;

- **Contestațiile** privind rezultatul probei scrise se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor până în data de **30.12.2025** până cel mai târziu ora 16.00;

- **Comisia de contestații va soluționa eventualele contestații** ale candidaților la proba scrisă în data de 31.12.2025;

• **Dacă există contestații**, proba interviului se va desfășura după soluționarea acestora, în data de **05.01.2026**, ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Malaia, din Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, județul Vâlcea;

• **Comunicarea rezultatelor după** susținerea interviului se vor afișa la sediul instituției, în aceeași zi cu desfășurarea probei, până la **ora 14.00**;

• **Contestațiile privind** rezultatul interviului se depun se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor pana în data de **08.01.2025** până cel mai târziu ora 16.00;

• **Comisia de contestații** va soluționa eventualele contestații ale candidaților la proba interviu în data de **09.01.2026**;

• **Rezultatul contestațiilor** se afișează la sediul Primăriei comunei Malaia, din Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, județul Vâlcea, în data **de 09.01.2026**, ora 16.00;

• **Afișarea rezultatului final al concursului 09.01.2026, ora 14.00.**

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Malaia – Compartiment Resurse Umane – tel. 0250866899.

Coordonate de contact: la sediul Primăriei comunei Malaia, str. Podul Șipotului, nr. 15, județul Vâlcea, telefon 0250866899, email:malaia@vl.e-adm.ro. Persoana de contact: Pleșanu Ana-Maria, responsabil resurse umane, telefon: 0250866899.

