



## DISPOZIȚIA NR. 14

**Privitor la numirea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții**

Dinculescu Gheorghe, primarul comunei Malaia, județul Vâlcea,

Având în vedere referatul nr. 1696 din 09.03.2026, întocmit de secretarul general al comunei Malaia, prin care se arată necesitatea desemnării unei persoane din cadrul instituției, care să fie responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor conform Legii nr. 361/2022;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 3 pct. 16, art. 10 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea:

## DISPOZIȚIE

**Art.1.** (1) Se desemnează domnul Simion Vasile-Dragoș, având funcția publică de inspector superior, compartiment impozite și taxe, din aparatul de specialitate al primarului comunei Malaia, persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana desemnată pentru raportările avertizorilor în interes public are următoarele atribuții :

- să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții;
- să primească, să înregistreze, să examineze raportările cu privire la Legea nr. 361/2022;
- să sesizeze autoritățile competente, prin adresă aprobată de către primarul comunei;
- ulterior primirii avertizării, să efectueze demersurile privind întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, în vederea soluționării acesteia;
- să efectueze cu diligență acțiunile subsecvente primirii raportărilor;
- să păstreze evidența raportărilor într-un registru în format electronic;
- să păstreze confidențialitatea raportărilor/ să protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor în interes public și a oricărei părți terțe menționate;
- să împiedice accesul la raportare al persoanelor neautorizate;
- să procedeze la eliminarea și distrugerea raportărilor după expirarea termenului de păstrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt păstrate;

- să transmită avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

- să informeze avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportării, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

- să informeze atât avertizorul în interes public cât și primarul, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

- să furnizeze informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile UE;

- să întocmească rapoarte anuale privind respectarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoana desemnată pentru raportările avertizorilor în interes public are următoarele drepturi :

a) de acces la informații confidențiale, respectiv la toate informațiile necesare pentru a evalua și gestiona avertizările cu respectarea principiului confidențialității;

b) de a solicita informații suplimentare de la angajați, auditori, sau alte persoane relevante, a înțelege corect și complet avertizările primite;

c) de a lua măsuri de protecție, având autoritatea de a lua măsuri pentru protejarea avertizorilor și de a implementa măsurile legale și interne pentru prevenirea represaliilor;

d) de a colabora cu autoritățile competente legale și de reglementare în cazurile în care avertizările implica încălcări ale legii.

**Art.2.** Fișa postului persoanei desemnate la art. 1 se completează corespunzător.

**Art.3.** Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Primăriei comunei Malaia, județul Vâlcea, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- în scris în format electronic, pe adresa securizată de e-mail: malaia@vl.e-adm.ro;

- la telefon 0250 866 899, solicitând legătura cu persoana desemnată;

- prin intermediul serviciilor poștale, cu mențiunea în atenția persoanei desemnate;

- personal la sediul Primăriei comunei Malaia.

**Art.4.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică Prefectului județului Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate;

c) se comunică titularului în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet a instituției.

Malaia 09.03.2026

Primar,  
Gheorghe DINCULESCU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Malaia,  
Ioana-Georgiana IONESCU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUENI MALAIA NR. 14/2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura

0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	09.03.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului		
3	Aducerea la cunoștință publică		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual)		
5	Dispoziția devine obligator sau produce efecte juridice, după caz		